УТВЪРДИЛ:
Н. Щътова,
Директор на ДГ „Приятели - гр. Куклен

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
ПЕРИОД 2025 / 2030 ГОДИНА

Стратегията за развитие на ДГ „Приятели“, гр. Куклен, (наричана още Образователна институция) е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 7 / 10.09.2025 г. и е утвърдена със заповед на директора.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1*:* ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ЗА ПЕРИОД 2020- 2025Г.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: „ЗАПОЗНАТИ“

I. УВОД

Настоящата Стратегия за развитие на ДГ „Приятели” е изготвена за периода 2025 –

2030 г. Тя определя мисията, визията, основните цели и мерки за развитието на детската градина.Стратегическия документ е резултат от анализ на моментното състояние на институцията, който очертава бъдещи действия по посока утвърждаването ѝ като автономна, със свой собствен облик и образователна политика, с функционална вътрешна и външна среда. Организацията на дейностите е съобразна с принципите на Европейската общност, Националните рамки и насоки от ЗПУО, ДОС, приоритетите на МОН и на РУО и от спецификите на функционирането на образователната институция.

В стратегията са планирани ефективното лидерство, продължаваща квалификация и развитие на персонала за постигане на ефективен образователен процес и на устойчиви резултати по отношение на формиране на заложените в нормативната уредба образователни компетентности на обучаемите. Акцентът на образователно-възпителния процес в детската градина е детето с неговите способности, интереси и потребности. Интересите на останалите участници в образователно-възпитателния процес, са подчинени на основната цел: осигуряване на равен достъп и качествено образование на всяко дете. Роля за изграждането на детската личност играе и сътрудничеството между педагогическия екип на детската градина, семейството и социокултурната общност.

Стратегията се опира на миналия положителен опит и начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, като търси вътрешни ресурси и потенциални възможности за неговото реализиране.

Стратегията за развитие е разработена на база целите по качеството и Концепцията за устойчиво развитие, в която са посочени дългосрочните образователни политики на ДГ „Приятели", има определена идентичност, приложена на база специфика на средата, в която функционира детската градина. Функционира система за обезпечаване на качеството на образователно-възпитателния процес, в която образователните политики, са организирани около четири фундаментални въпроса, разгледани в концептуалната рамка на детската градина:

- Осигуряване на безопасна и здравословна среда;
- Възпитаване на самостоятелност;
- Съвместна работа на всички участници в образователно-възпитателния процес;
- Качеството преди всичко.

Спазени са ключовите послания, определени с меморандум в ЕС, а именно: нови умения за всички; инвестиции в човешки ресурси; иновации в процеса на преподаване и учене; оценяване знанията на емпирично и рефлексивно равнище; информация и ориентиране; образование по-близо до дома. Образователните политики, заложени в детската градина,, обхващат не само тази част от образованието, която разглежда знанията, но си поставя като цел в обучаемите да придобият умения, възпитание, социализация, да се повиши интелигентността на децата – емоционална и социална.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

Стратегията за развитие на ДГ „Приятели" се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложени в следните документи:

- ✓ Конституция на Република България.
- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030).
- ✓ Национална програма за развитие България 2030.
- ✓ Стратегия на европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020".
- ✓ Стратегия за развитие (2020-2030).

- ✓ Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021 – 2030).
- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето.
- ✓ Закон за закрила на детето.
- ✓ Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС.
- ✓ Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР).
- ✓ Национална квалификационна рамка на Република България.
- ✓ Насоки на МОН, за работа на системата на училищното, в условията на COVID-19.
- ✓ Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

Настоящата Стратегия за развитие е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС и съдържа следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1*:* ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ЗА ПЕРИОД 2020- 2025Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: „ЗАПОЗНАТИ“

Стратегията за развитие на Образователната институция обхваща периода от 2025 до 2030 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

III. АНАЛИЗ/АНАЛИЗ НА СРЕДА (PEST)::

1. АКТУАЛНО СЪСТОЯНИЕ

Общо описание на среда:

ДГ „Приятели“ е образователна институция, намираща се в общ. Куклен, гр. Куклен. Тя е единствената детска градина, на територията на общината с 2 яслени и 6 градински групи, които през учебната 2025/2026 г. се посещават от общо 192 деца.

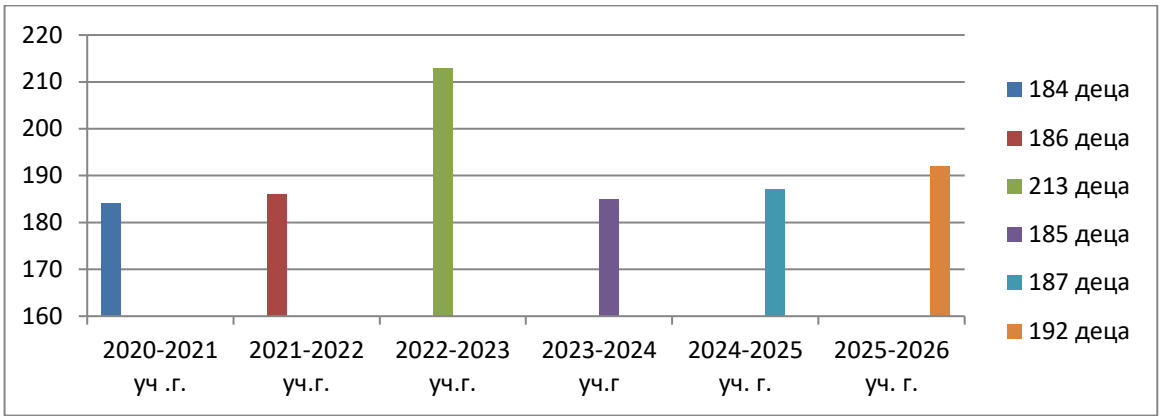
Екипът е от 14 квалифицирани педагогически специалисти, по-голяма част от които с дългогодишен педагогически стаж.

Детската градина е призната в общността и нагласите по отношение на дейностите на институцията се зачитат, уважават и са признати като еталон за високо качество на предлаганата образователна услуга.

Детската градина осъществява сътрудничество със заинтересовани страни. Наши партньори са всички родители, Община Куклен, РУО гр. Пловдив,Обществен съвет към ДГ „Приятели“, СБУ, КЦМ 2000, СФ „Инди Рома 97“, СУ „Отец Паисий“ гр. Куклен, НЧ „Никола Вапцаров“ гр. Куклен .

Образователната институция има партньорски отношения и сключени договори за съвместна дейност с Академия Софи ЕООД – допълнителни дейности по интереси: английски език, танци и бойни изкуства.

В диаграма е отразен броя на децата, приети и посещаващи ДГ „Приятели” през последните шест учебни години.



В ДГ „Приятели“ се утвърждава политика на приемственост и адаптация по отношение преминаване на децата от детска ясла към детска градина и от детска градина към училище .

Осигурена е здравословна, безопасна и сигурна среда за обучение и възпитание на децата. В детската градина работи отговорен и мотивиран екип от педагози с много добра професионална подготовка и умения. Учителите владеят и прилагат разнообразни методи и средства, които осигуряват качествено обучение и възпитание на децата. Учителите по групи и непедагогическия персонал работят отлично в екип. Организацията на формите и дейностите по всички образователни направления е гъвкава и е съобразена с индивидуалните потребности и постижения на децата.В детската градина се работи за качествено обучение и възпитание на децата. Осигурена е възможност за включване на децата в допълнителни дейности по интереси според предпочитанията на родителите – танци, английски език и бойни изкуства. Много добро хранене и санитарно-хигиенна поддръжка в детската градина и детски ясли. Информацията на интернет страницата на детската градина се обновява периодично, с което се обогатяват и осъвременяват средствата за комуникация между детската градина и всички заинтересовани страни.

Институционалната политика на ДГ „Приятели“ за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование е насочена към изграждане и поддържане на демократична организационна култура, която насърчава спазването на правила, процедури, традиции и колективни ценности.

Специфика на средата:

Детската градина се намира в район със смесено етническо население. Голям процент от децата, които я посещават са билингви.

За всички деца има осигурени оптимални условия за успешна адаптация, подходяща среда за учене чрез игра и придобиване на необходимите компетентности за преминаване към училищно образование.

Въвеждането на иновации в образователно-възпитателния процес издигна образователната институция като желан партньор сред местната общност – родители, деца, партньори. ДГ „Приятели” от години внедрява иновативни методи при работата си в мултиетническа среда.

За ефективно управление по изградените качествени политики, функциониращи на база специфика на среда, се прилага оптимизирана рамка по уникален модел на управление. Уникалността е определена от: формата на взаимодействие между заинтересованите страни, на база осигурената достатъчна информационна база, с включени/идентифицирани изисквания на заинтересованите страни; изградената рамка по управление и прилагане на политика по качеството, с включени изисквания по осигуряване на високо ниво на качеството на образователната услуга и ефективно управление на обучението, като се следи за изменения на

състоянието на системата в динамика и се поддържа високо ниво на информираност на заинтересованите страни, при изменения в системата; каналите за комуникация са стабилни и с достатъчна обхватност; прилага се ефективна самооценка на периодика, определена в рамката описана към политиката по качество, като се следи за ефективно използване на всички възможности по позициониране на институцията, като център на общността.

Спазва се изискването за непрекъснатото надграждане на квалификацията на педагогическите специалисти, прилагането на иновации в образователния процес, за достигане на максимална обхватност по внедрената в образователната институция система за качество. Осъществява се идентификация на несъответствията в динамика и има изградена процедура за отстраняване на несъответствията до ниски или приемливи нива, като целта е да се обезпечи високо ново на качество на образователната услуга. Следят се динамичните изменения и се създава предпоставка за гъвкаво наблюдение. Обезпечена е приемствеността между екипите преките и непреки заинтересовани страни. Създадена е рамка за проследяване, която е гаранция за устойчива резултатност. Изградена е рамка за повишаване на квалификацията, запазване и съхранение на знанието, с осигурена достатъчна информационна база данни, която се явява основен стълб при разработването на стратегическата документация и стратегическият мениджмънт.

Ролята на директора на детската градина е да мотивира, управлява и контролира всички процеси по прилагане на нейната политика.

Отговорностите за постигане на целите по качество са разпределени оптимално между участниците в образователно-възпитателния процес. Включени са всички преки заинтересовани страни и участват активно в управлението на детската градина.

Педагогическия екип на детската градина участва активно при разработването на стратегическа документация, като това гарантира устойчиви работни модели, осигуряващи ефективни политики. В стратегическата рамка е заложена динамиката на средата с описани глобална, стратегически и оперативни цели като изпълнението им се гарантира с дейностите по заложените приоритетни направления за определения период на Стратегията за развитие. Доказателствения материал за постигане на целите се подържа, гарантира от определени за целта лица и комисии като се наблюдават необходимости на заинтересовани страни, външни и вътрешни въздействия върху системата, създадена гъвкава документална система и инструменти за подобряване на работен процес, учебно-възпитателен процес и всички елементи, включени в изискването за качествена образователна институционална среда. Документално динамиката се залага в система за управление на качеството на образователната институция.

Рамката е гарант за развиване на автономията на образователната институция.

Изградената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и са гарант за поддържане на ефективна и благоприятна среда, за обмяна на добри практики, знания, умения и професионален опит.

Демографска среда: Детската градина се намира в икономически добре развит район с ниска безработица. Населението е с разнообразен етнически състав, в по-голямата си част са грамотни и работещи. Благоприятните икономически условия в района привличат преселници от други населени места и населението на общината се увеличава, с което се увеличава и броя на децата в детската градина.

На база специфика на средата се наблюдава тенденция при постъпване в детската градина голяма част от тях да владеят слабо или изобщо да не говорят български език.Това определя прилагането на добри и качествени образователни политики, използване на иновативни подходи за подобряване на образователната среда в съответствие с новото динамично и технологично време, в което растат децата.

Човешки ресурси и квалификация на педагогическите специалисти: Към момента в ДГ „Приятели" работят: 1 директор, 12 учители, 1 учител по музика. От тях 8 са на длъжност старши учител, а 6 – учител.

Образование и квалификация на педагогическия персонал към началото на учебната 2025/2026 г.:

образователно-квалификационна степен	**брой учители**
бакалавър	6
магистър	8
професионално-квалификационнастепен	**брой учители**
II ПКС	1
III ПКС	6
IV ПКС	3
V ПКС	2

В ДГ „Приятели" има утвърден щат 36 служители. От тях: педагогически персонал – 14, непедагогически персонал – 16 и медицински специалисти - 6.

Ежегодно знанията на педагогическите специалисти се актуалиират като квалификацията им е съобразена с Плана за личностно развитие на всеки учител. Има изградена вътрешноквалификационна рамка в това число квалификационна рамка за новоназначени учители. Изградена е програма за наставничество спродължителност 3 - 5 години като първата година на новоназначения учител е определен наставник, а в следващите години целият екип го подпомага като осигурява на младите учители образователни ресурси в рамките на Информационна база за управление на знанието в съответствие със спецификата на средата и работата в мултиетническа среда.

Работата с кадрите е една от най-важните управленски функции на директора в образователната институция.

Физическа среда: ДГ „Приятели" разполага с 2 сгради, специално проектирани и построени за детска градина. В сградата на ул. „Демокрация" 14 се помещават две яслени групи с отделни санитарни помещения и съблекални, технически помещения и кухненски блок, в който освен за детската ясла се приготвя храна и за млечна кухня. В основната сграда на ул. „Славянска"№ 5 има помещения за 6 градински групи, кабинети за директор, ЗАС, домакин, медицински персонал, стая за персонала, музикален салон,гардеробна за театрален реквизит, кухненски блок, складово и перално помещение и технически помещения. Липсва физкултурен салон и кабинети за ресурсно подпомагане. Занималните за децата са светли и просторни, четири от тях са комбинирани със спални, а за две от групите спалните помещения са отделени. Към всяка група има отделни санитарни помещения и съблекални за децата. В дворовете на двете сгради са обособени отделни площадки със съоръжения за игра на открито, обезопасени с мека настилка. Разполагаме с площадка по БДП достъпна за всички групи.

Техническа среда: Детската градина е осигурена с интернет среда. Всяка група разполага с лаптоп. Разполагаме с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, мултифункционално устройство за принтиране и копиране, озвучителна система.

Детската градина е технически обезпечена за работа в дигитална среда. Педагогическият екип притежава умения за работа с ИКТ и за работа в електронна среда.

Поради възрастта на децата, при възникнала нужда от обучение в електронна среда то се извършва асинхронно. От учебната 2022/2023 г. в образователната институция се използват електронни дневници към платформата OneBook.

Достатъчност на ресурси за обезпеченост на сигурност и безопасност: Регламентирани са следните направления за осигуряване на раздел сигурност:

- Има изградена документална рамка за проследяване на процесите; Има изградена политика за спазване на Регламент 679/2016;
- Изградена е работна група „Сигурност и безопасност“, в която са включени всички комисии, отговарящи за управлението на риск гарантирането на сигурността.

Достатъчност на квалифицираност на персонала, за осигуряване на сигурността в образователната институция: В раздел сигурност, безопасност и управление на риск в динамика, всяка учебна година се провежда вътрешна квалификация в направлението. Провеждат се периодично инструктажи за работа в направление „Сигурност и безопасност“ и се следи по изпълнение на дейности за надграждане на знанията и уменията на персонала в направлението.

Фактори влияещи върху наличието / липсата на положителна среда:

В ДГ „Приятели” се поддържа преобладаващо положителна среда и са организирани периодични дейности за оценка на състоянието на средата. Ефективното управление на средата се следи, като се регистрират негативни въздействия и влияния в динамика. За всяко регистрирано несъответствие, се създава коригираща процедура по управление за подобряване на средата.

Социални фактори:

1) благоприятни:

- осигурен е равен достъп до качествено предучилищно образование на всички деца на територията на община Куклен;
- децата са достатъчно на брой за сформиране на едновъзрастови групи;
- съвместна работа с НПО, Обществен съвет, синдикати, бизнес и други заинтересовани страни;

2) неблагоприятни:

- висока заболеваемост на децата;
- незаинтересованост и неразбиране на част от родителите по отношение на образователно-възпитателния процес в детската градина;
- нисък образователен статус на част от родителите;

Образователни фактори:

1) благоприятни:

- Възможност учителите да избират самостоятелно формите, методите и средствата за работа както и познавателните книжки и учебни помагала;
- Създадени са възможности за включване на децата в дейности по интереси;
- Гъвкав дневен режим, осигуряващ оптимално разпределение на основните дейности – игра, обучение, възпитание, развлечения, закалителни дейности;

2) неблагоприятни:

- Ограничена възможност за двигателна активност при неблагоприятни климатични условия – липса на физкултурен салон;
- Намален обществен престиж на учителя.

Институционални фактори:

1) благоприятни:

- МТБ отговаря на изискванията на Държавният образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване;
- Добра кадрова обезпеченост;
- Квалифициран педагогически екип;
- Осигурен ресурсен учител за деца със СОП
- Съществува необходимата документална обезпеченост за осигуряване на качествено образование в детската градина;
- Приемственост между отделните етапи на образование – предучилищна и начална степен;
- Делегиране на права и отговорности и осъществяване на навременен контрол;
- Осигуряване на прозрачност и достъпност на заинтересованите страни до информацията относно политиката по управление и целите по качеството на детската градина, важността на техния принос за ефикасността на системата по качеството.

2) неблагоприятни:

-недостатъчно финансови ресурси за обновяване и разширяване на материално-техническата база;

Демографски фактори:

1) благоприятни:
   - положителен демографски прираст.
2) неблагоприятни
   - увеличаване броя на децата в риск;

Фактори на взаимно влияние.

В образователната среда взаимодействието между различни фактори създава сложна динамика, която влияе на обучението и развитието на децата. Основни фактори на взаимно влияние: Учители и педагогически подходи: Методите на педагогическо взаимодействие, стиловете на учене и личността на учителя имат значително влияние върху мотивацията на децата. Обучаеми: Индивидуалните различия, като мотивация, интереси, социални умения и предишен опит, могат да повлияят на начина, по който те възприемат образователно-възпитателния процес. Семейна среда: Подкрепата от родителите, техните възприятия за образованието и социално-икономическото положение играят важна роля в успеха на децата.

Образователни институции: Политиките, културата и ресурсите на децата оказват влияние върху образователните практики и възможностите за учене. Технологии: Използването на съвременни технологии в обучението може да подобри достъпа до информация и да улесни интерактивността. Социална среда: Взаимоотношенията между обучаемите и груповата динамика влияят върху мотивацията и усещането за принадлежност. Култура и общество: Социокултурният контекст, в който децата живеят, формира техните възприятия за образованието, ценностите и очакванията. Политики на образованието: Държавните и местни регулации, финансиране и реформите в образованието са важни за условията, при които се осъществява обучението.

Тези фактори не действат изолирано, а в тясно взаимодействие, създавайки уникални условия за обучение и развитие в различни образователни контексти.

Преимущества:

В детската гадина има създадена система на организация, съгласуваност и отчетност на резултатите. Педагогическите специалисти, децата и родителите се включват активно в

образователни, културни и социални инициативи, организирани на общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности както свързани с образователно-възпитателния процес, така и допълнителни дейности по интереси – танци, английски език и бойни изкуства, осигурени от външна фирма, с която детската градина поддържа дългогодишно партньорство. Приоритети в дейността ни са качественото обучение и възпитание за постигане на училищна готовност над средното ниво, осигуряване на условия за добра адаптация на децата при постъпване в детската градина, както и на здравословна и безопасна среда.

Екипът на детската градина е достатъчно квалифицирани мотивиран и благодарение на усилията му се постигат високи образователни резултати.

В процеса на обучение много голямо внимание се отделя на овладяване на българския книжовен език като основна предпоставка за успешно възприемане на образователното съдържание по всички образователни направления. Децата от ДГ „Приятели" се включват активно в конкурси на местно, областно и национално ниво.

Тежести (в уязвимост):

- Недостатъчен бюджет на детската градина;
- Недостиг на средства за обогатяване на материално-техническата база на детската градина;
- Липса на физкултурен салон;

Заплахи :

- Висока заболеваемост на деца ;
- Бедствия, аварии, катастрофи, терористични заплахи, епидемична обстановка.
- Недостатъчно ресурси за подържане имиджа на детската градина.

Влияния (в уязвимост):

- Външни влияния:

Икономически – инфлация, липса на делегиран бюджет.

Политически – промени в нормативната уредба, касаеща предучилищното образование.

Социални – негативно отношение на родители към ролята на учителя, липса на позитивна нагласа и мотивация за учене.

Вътрешни влияния:

- прекалена административна натовареност на педагогическия персонал и директора.
- динамична мултикултурна среда

Структура и описание на зависимости:

- Зависимост към бюджета – работна заплата, ремонтни дейности, подобряване на материално-техническата база, средства за квалификация на педагогическия персонал.
- Зависимост от заинтересоване страни – родители, обществен съвет, община, училище и др.

Специфични заплахи:

- Голям брой деца билингви, невладеещи или слабо владеещи български език;
- Ограничена двигателна активност на децата през зимния период, поради липсата на физкултурен салон;
- Липса на средства за първоначална ресурсна обезпеченост при въвеждане на иновации;
- Липса на компетентност при част от родителите за подпомагане на процесите, сързани с възпитание, социализация, обучение и изграждане на морални ценности в семейството и др.

Възможности за развитие:

- Създаване на приемственост между детската градина и училището;
- Популяризиране на добри педагогически практики на местно, областно и национално ниво;
- Мотивиране на учителите за използване на иновативни и интерактивни методи в педагогическата си практика;
- Обогатяване на учебно-техническата база с дидактични материали, технически средства и образователен софтуер за деца в предучилищна възраст;
- Осигуряване на методическа подкрепа на учителите с малък или без педагогически опит;
- Кандидатстване по национални и европейски програми;
- Осигуряване на по-голяма публичност и популяризиране на дейността на детската градина сред обществеността, социалните партньори и родителите;
- Привличане на все по-голяма част от родителите за активни партньори на детската градина чрез включването им в разнообразни съвместни дейности;
- Привличане на партньори за съвместно участие в проекти;
- Повишаване инициативността в дейността на Обществения съвет.

Уязвимости, касаещи целите по качество.

Няма регистрирани уязвимости за постигане на целите по качеството.

Режим на сигурност:

Изграден пропускателен режим в детската градина;

- Има сключен договор за охрана и видеонаблюдение;
- Осигурен е ежедневен медицински контрол;
- Спазени са изискванията за обработка и съхранение на лични данни;

Изисквания към физическа и техническа среда на база заложени параметри в ЗПУО с приложими ДОС.

Физическата и техническата среда отговарят на изискванията на ЗПУО и приложимите ДОС.

Възможности за въздействие на системата:

Продължаване на дейности, свързани с:

- Повишаване на квалификацията на педагогическите и непедагогическите специалисти;
- Инфрормираност по отношение на изградената политика по наставничество, приемственост и устойчиви резултати на база изисквания за кариерно развитие;
- Информираност по отношение на здравно, екологично , гражданско и приобщаващо образование;
- Изграждане на способи за разрешаване на конфликти между учители и родители, като се следи за стриктно спазване на етичния кодекс;
- Провеждане на дейности за популяризиране на дейността на детската градина сред обществеността и родителите;
- Мотивиране на екипа за активно и отговорно участие в самооценяването на ДГ „Приятели“

При възникване на фактори, влияещи негативно на въздействието върху системата, се отстраняват своевременно.

В детската градина се създават условия за придобиване на ключовите компетентности определени с ДОС за предучилищното образование – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Задачата на всеки от педагогическите специалисти от детската градина е да поддържа мотивацията на децата за учене, да ги насърчава за увояване на комплекс от знания, умения и отношения, да включи ефективно всяко едно дете в образователния процес, стимулирайки неговото мислене и въображение и осигурявайки и неговия емоционален комфорт за пълноценна реализация.

Образователно-възпитателния процес в детската градина се основава на хуманно-личностния подход и гарантира развитието и зачитането на детската инидивидуалност.Той е съобразен с възрастовите особености, личностните качества, способности, интереси и потребности на детето и го поставя в центъра на всяко педагогическо взаимодействие. Създадена е оптимална образователна среда, осигураваща ресурсите, необходими за постигане на целите по качеството в детската градина.

Прилагат се подходящи дейности, осигуряващи здравословния статус на обучаемите и педагогически подходи, стимулиращи детското мислене, възпитание, социализация и гражданска позиция. Процесът по обучение, възпитание и социализация на децата в ДГ „Приятели" се осъществява в благоприятна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции, придържайки се към националната образователната политика, но и съобразявайки се със специфичното мултикултурно и мултиетническо разнообразие на населението, характерно за община Куклен.

В ДГ „Приятели" е внедрена е система за управление на качеството и се прилага модел на управление, при който всеки един член на екипа участва активно при вземането на решения. В управлението се включват определени със заповед комисии и екипи, които управляват част от системата и проследяват изпълнението на дейностите в направлението.

Изискването за адаптивност при управление се реализира ефективно с изявена уникалност по специфика на приложимост на елементите, предвидени за изпълнение на стратегическите цели.

В образователната институция има синдикална структура, която взима участие при регулиране на трудовите отношения с директора на ДГ „Приятели".

Периодично се иследва удовлетвореността на заитересованите страни, техните настоящи и бъдещи нагласи, като се акцентира върху очакванита на учителите и родителите. 3 При необходимост и на база определената от динамиката на времето работна среда, периодично отделни аспекти от цялостната си дейнос се обновяват или изменят.

Фактори влияещи върху гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование .

В детската градина има действащи Програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, както и Програма за приобщаващото образование, които са изготвени след определяне на приоритетите на ДГ „Приятели" и регламентират институционалните политики за реализиране на ДОС по Наредба 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното екологичното и интеркултурното образование и целите на Наредба за приобщаващото образование. Дейностите заложени в тези програми са интегрирани в педагогическите ситуации по всички образователни направления, в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, в обща и допълнителна подкрепа на децата за личостно развитие и в традициите и ритуалите на детската градина.

Реализирането на тези програми спомага за личностното израстване на индивида, формиране на националното самочувствие, патриотичен дух и родолюбие; повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни

източници на финансиране); разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (ОП „Човешки ресурси“, ОП „Регионално развитие“) и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

В програмите са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.

Основни приоритети при реализиране на политиката на детската градина са:

- Осигуряване на здравословна и безопасна среда за възпитание и обучение в детскатат градина;
- Осъвременяване на материалната база;
- Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до качествено предучилищно образование;
- Възпитаване в дух на ценности, прилагане на личностен подход при интегриране на деца със СОП и деца от различни етноси;
- Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете – индивидуални потребности и възможности, личностни качества, умения и интереси, детето да развие максимално своя потенциал;
- Обучение насочено към придобиване на ключови компетенции, утвърдени от европейския стандарт, осъществяване на междупредметни връзки;
- Създаване на условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- Приобщаване на родителите към живота в детската градина, сътрудничество между всички заинтересовани страни;
- Обучение, базирано на проектни дейности;
- Използване на иновативни модели за насърчаване развитието на детската индивидуалност към идеал за отговорна, образована и креативна личност;
- Спазване на книжовни езикови норми в образователната институция.
-

УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК.

Управление на рискови параметри в образователна среда.

За ефективно управление на риск е изградена Стратегия за управление на риск и са предвидени достатъчен брой процедури по идентификация на риск, има приложени инструкции как да се взаимодейства в режим на риск, има изграден механизъм по ефективно управление на риск и са заложени за управление всички рискове в Риск регистър. Измененията определени от ситуация на криза, промени и рискове по приложимия модел управление се управляват по рамка за всеки конкретен случай, като се следи за параметрите и контролните точки, създаващи уникалност на ситуацията, като се разпределят съотносимо в приоритетните направления определени от Плана за работа, следи се за изменение на предвидените дейности по специфика на среда, заложени в 5 годишния програмен период за изпълнение. Събраните данни, протоколи, доклади по всички направления, се прилагат като неразделна част от провежданата самооценка на образователната институция.

Елементите за проследяване, на база предизвикателства на средата и възможни влияния върху системата са:

- Достатъчност на човешките ресурси за непрекъснато обезпечаване на работата на образователната институция;
- Ниво на постигнати очаквани резултати по ДОС за предучилищно образование за всички деца;
- Отсъствия на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование;

- Идентификация на деца в риск;
- Удовлетвореност на заинтересовани страни.

Работа в режим на криза, възникнала при извънредна ситуация.

ДГ „Приятели” има разработени правилници с ясно разписани правила за действие при бедствия, аварии, катастрофи, терористични заплахи или възникнала епидемиологична обстановка. Целия персонал на детската градина е запознат с правилата и ежегодно се провеждат инструктажи и практически обучения за действие при възникнали извънредни ситуации.

3.SWAT АНАЛИЗ

Силни страни.

- Приложена и ефективно управлявана политика за управление на качеството;
- Периодична самооценка с определени мерки по качество, изработени от работните групи и актуализирани за всяка година на база обхвата и направлението на функциониране на образователната институция;
- Изградена структура за взаимодействие между заинтересованите страни, с ясно разпределение и делегиране на отговорности на база специфика на среда за достигане на високи устойчиви образователни резултати;
- Изградена актуализационна структурна последователност, чрез която се управляват елементите по системата в динамика;
- Изградена структура от екипи за прилагане на истинност на доказателствения материал и осигуряване на данни за ниво на качеството в динамика;
- Изградена система за повишаване на кариерното развитие и надграждане на знания и умения в педагогическия и непедагогическия персонал;
- Приложена система за пълна обхватност за управление и проследяване на параметри по системата за управление на качеството като се осигуряват данни в непрекъсната линия;
- Утвърдена екипност на различни равнища;
- Осигурена система за идентификация на рискови параметри и се осъществява скрининг за риск по всяко едно направление;
- Осигурени здравословни и безопасни условия на труд и изградена екипна структура за гарантиране на сигурност и безопасност на територията на детската градина. Осигурено правилно развитие на физическото и психическото здраве на децата. Педагогически и непедагогически персонал работят в здравословна и безопасна среда. Осигурено е здравно обслужване на персонала;
- Засилен интерес към образователната институция от родителите – завишен брой деца в последните години;
- Висококвалифициран персонал;
- Разширена интернет мрежа, удобни мобилни връзки с педагогическите специалисти в образователната институция;
- Традиции и постигнати резултати в подготовката на децата за следващия етап на образование;
- Създадени са условия за равен старт на всички деца;
- Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитията на уменията в обучаемите;
- Иновативни методи и подходи в учебно-възпитателната работа;
- Приобщаване на децата към националните ценности и традиции;

- Утвърждаване на личностно-ориентиран и позитивен подход на възпитание;
- Повишаване качеството при работа с рискови и уязвими групи;
- Постигане на високи образователни резултати при работа в мултиетническа среда;
- Прилагане на индивидуален и диференциран подход при работа с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности;
- Материално-техническа база, отговаряща на стандарта за физическа среда;
- Изградена система за управление на знанието, включваща информационна база с методически разработки;
- Поощряване на иновациите в образованието;

Затрудняващи моменти:

- Голям процент от децата са с майчин език, различен от българския и при постъпване в детска градина не владеят или слабо владеят официалния език на Република България, което затруднява комуникацията и овладяването на образователното съдържание за съответната възрастова група;
- Ограничена възможност за двигателна активност – липса на физкултурен салон;

Възможности за развитие на институцията:

- Планиране на допълнителни ситуации по образователно направление Български език и литература към задължителния седмичен хорариум.
- Обогатяване на учебно-техническата база с дидактични материали и образователен софтуер за деца в предучилищна възраст.
- Обогатяване и актуализиране на библиотечния фонд с методическа литература.
- Споделяне на добър педагогически опит между учителите в детската градина. Осигуряване на методическа подкрепа на учителите с малък или без педагогически опит.

Вътрешен потенциал:

- Популяризиране на добри педагогически практики на местно, областно и национално ниво;
- Мотивиране на учителите за използване на иновативни и интерактивни методи в педагогическата си практика и да доразвият уменията си за работа с ИКТ;
- Възможност за кандидатстване по национални и европейски програми с проекти за благоустройство на сградите и двора на детската градина;
- Привличане на спонсори и дарители за обогатяване на учебно-техническата база;
- Постъпки пред Община Куклен за разширяване на сградния фонд и изграждане на физкултурен салон;
- Привличане на все по-голяма част от родителите за активни партньори на детската градина чрез включването им в разнообразни съвместни дейности;
- Участие в национални и европейски програми и проекти;
- Привличане на партньори за съвместно участие в проекти.

4. Управление на среда и актуализация по контекст на ДГ „Приятели”

Управление на среда и актуализация по контекст на институцията се осъществява чрез ОД_НУР_04 Обща характеристика на средата / Контекст на институцията

Спецификата на приложимост на изградения модел управление на рамката, по параметри създаващи уникалност се разпределят съотносимо в приоритетните направления определени в стратегическата рамка, към която са предвидени дейности по специфика на среда, заложени в 5 годишния програмен период за изпълнение. Разчита се на помощ от Обществен съвет, родителски активи и екипен състав от учители при управление на ситуации в риск.

В Правилника за дейността на образователната институция, са описани правата, задълженията и отговорностите на заинтересованите страни по отношение на спазване политики и изисквания на функциониране по специфика на среда. Документите и процесите са организирани в рамка, която позволява и изисква приемственост на информацията.

IV. ВИЗИЯ. МИСИЯ. ЦЕННОСТ. УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И ДЪЛГОСРОЧНИ ПОЛИТИКИ.

1. **Визия на ДГ „Приятели“**

Запазване на традициите и внедряване на иновации в образователно-възпитателния процес при работа в мултиетническа среда за превръщане на детската градина в модерна и ефективна образователна институция с квалифициран, мотивиран и отговорен екип, който е в услуга на съвременните деца и техните родители. Да продължим да бъдем модел за съвременно качествено предучилищно образование.

2. **Мисия на ДГ „Приятели“:**

Ние сме детска градина с над 50 годишен опит в областта на предучилищното образование, която предлага на своите възпитаници успешна адаптация и качествено обучение, възпитание и социализация в подходяща, достъпна среда, съобразена с образователните нужди на децата.

3. Ценност на стратегията:

- Ориентирана към интереса и към мотивацията на обучаемите, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика.
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване за всяко дете.
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики.
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция.
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес.
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език.
- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите.

4. УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТНОСТТА

4.1 Управление и политики за достигане на устойчива резултатност. За гарантиране на устойчивостта е приложена и разработена Концепция за устойчиво развитие.

Ще продължи устойчивото прилагане на политики за:

- усвояване на ключови знания и умения, чрез прилагане на определените държавни образователни стандарти;
- усъвършенстване на механизмите за самоуправление на качеството на резултатите на ДГ „Приятели“;
- поддържане на система за оценка на качеството;
- ефективен мониторинг на индивидуалните постижения на децата;
- осигуряване на необходимите ресурси и материална база;
- прилагане на механизми за прозрачност и публичност на работата на образователната институция;
- гарантиране ефективна работа със заинтересованите страни.

За гарантиране на устойчива резултатност и ефективна работа и удовлетвореност на заинтересованите страни е изградена ОД_НК_03_00 Концепция за развитие/Регламент за устойчиво развитие, към която като неразделна част се прилагат:

4.2. Механизъм за взаимодействие между участниците в образователният процес и заинтересовани страни

Съгласно ЗПУО, участници в образователният процес са обучаемите, учителите, директор на образователната институция, родителите и всички заинтересовани страни.

Целите за съвместно сътрудничество между образователната институция и родителите са:

- Повишаване на доверието в образователната система.
- Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация на ученика, както и в образованието на учениците за подкрепа на личностното им развитие.
- Създаване на условия за развитие и подготовката на децата за следващ образователен етап.
- Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към образователната институция и мотивация за учене.
- Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.
- Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегическите цели.

За ефективно сътрудничество и взаимодействие със заинтересованите страни е приложена СР77 „Комуникационна политика“. Действащата комуникационна политика на ДГ „Приятели” е съобразена с мултиетническия състав на населението на територията на община Куклен. Има изграден график за провеждане на дейности по това направление, като е организирана работна група, която отговаря, следи, наблюдава, измерва, анализира и докладва на Педагогически съвет, дали са в съответствие параметрите заложени в дейностите и изпълнен ли е плана по заложените изисквания, описани в Комуникационна политика и приложени, както следва:

- информираност;
- включване;
- измерване на удовлетвореност;
- изграждане на среда за ефективно взаимодействие и утвърждаване на ефективни канали за комуникация.

За набавяне на доказателствен материал по системата за управление на качеството се прилага предварително описан изискуем доказателствен материал по заложени области и критерии на база заинтересовани страни, съответстващи документи за образователната институция в ОД_НС_07_02 и актуална информация и обратна връзка със заинтересовани страни се изготвят въпросници по групи заинтересовани страни: ОД_СР_08_03 Въпросник „Учители (Синдикат)“, ОД_СР_08_04 Въпросник „Настоятелство (Родителски активи)“,

ОД_СР_08_06 Въпросник „Обществен съвет“. От представители на одитиращи организации като доказателствен материал се прилагат протоколи от проведени проверки и одити, справки и периодични проучвания.

В Стратегията и Правилника за дейността на детската градина, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството и заинтересованите страни в живота на образователната институция.

Във всяка група е разписан ОД_СР_08_09 Механизъм за взаимодействие със заинтересованите страни и родителите, с конкретна тема, разработена по месеци.

Персонални принципи при работа със заинтересованите лица за гарантиране на устойчиви резултати:

Учителите:

- Определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО
- Повишават квалификацията си;
- Осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Опазват живота и здравето на децата по време на целия им престой в детската градина;
- Работят в екип с останалите педагогически специалисти и непедагогически персонал.

Родителите:

- Са участници и партньори в предучилищното образование заедно с обучаемите, учителите, директора и непедагогическия персонал;
- Участват в различни дейности, организирани от образователната институция;
- Периодично и своевременно получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- Имат право да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина;
- Имат право да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

Сътрудничеството и взаимодействието между заинтересованите страни, се осъществява чрез различни **форми**, обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

Индивидуални форми на сътрудничество:

- индивидуален разговор /среща/ между учител и родител;
- индивидуална консултация;
- съобщения /устни; писмени/.

Групови форми на сътрудничество:

- родителска среща;
- тренинг
- празници и развлечения
- арт работилници
- базари

Други форми на сътрудничество:

- участие на родителя в образователния процес;
- информационни табла за родителя;
- интернет страница на детската градина
- групи в електронни приложения и социални мрежи.

Сътрудничество и взаимодействие се осъществява и в случай, когато конкретна ситуация или поведение на обучаемия го прави необходимо / Чл.208, ал.1 от ЗПУО/.

Родителите участват в Обществения съвет на Образователната институция, по реда посочен в Чл.265 и Чл. 266 на ЗПУО.

Съвместна работа с институции и бизнес партньори:

ДГ „Приятели" осъществява успешни взаимодействия и партньорства със следните социални партньори:

- Обществен съвет към ДГ „Приятели"
- РУО на МОН гр. Пловдив
- Община Куклен
- СУ „Отец Паисий" гр. Куклен
- РЗИ
- Читалище „Никола Вапцаров" гр. Куклен
- СФ „Инди Рома 97"
- Общопрактикуващи лекари на територията на гр. Куклен: д-р Р. Горева, д-р И. Горев, д-р Г. Джалова, д-р Трендафилова
- I РПУ на МВР гр. Пловдив
- Служба Пожарна безопасност и защита на населението гр. Пловдив
- ЕТ „Софи"

4.3. Приобщаващо образование.

Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата:

За предоставяне на равни възможности в образователната институция е разработена и се прилага ОД_СР_25_05 План за инеграция на обучаемите от етнически малцинства.

Приобщаване на децата:

За гарантирано устойчиво и качествено приобщаване на обучаемите Програма за приобщаващо образование.

Механизъм за противодействие на тормоза:

ОД_СР_23_01 Механизъм за противодействие на тормоза

Превенция от риск от ранно отпадане

ОД_СР_19_07 План за намаляване на преждевременно напусналите от образователната среда, ОД_СР_23_00 Механизъм за работа с обучаеми в риск от отпадане от образователната среда. Обхващане и приобщаване, ОД_СР_23_03 Програма за превенция на ранно напускане на образователната среда

Мониторинг за гарантиране на устойчива резултатност се осъществява чрез провеждане на периодична самооценка на образователната институция от Комисия по управление на качеството, определена със заповед от директора, с която се регистрира съответствие/несъответствие с изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС и целите за качество.При регистрирани несъответствия се прилагат мерки за управление на качеството и се провеждат коригиращи дейности.

5. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Да се повиши качеството и да се подобри ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

За постигането нейното постигане се следи за:

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност в детската градина.
- Поставяне на детето в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по всички образователни направления и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности и патриотичното възпитание на децата.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
- Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА ПЕРИОД 2025/2030 с актуализация на база Национална стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021/2030

Стратегическите цели на ДГ „Приятели" са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на детската градина като обществен фактор в системата на образователните институции в община Куклен и област Пловдив.

- ✓ **Цели по приоритетна област 1 „Ранно детско развитие"**

  Цел 1.1. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина и изграждане на подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход;

  Цел 1.2. Разширяване на общата и допълнителната подкрепа за децата в детските градини;

- ✓ **Цели по приоритетна област 2 „Компетентности и таланти"**

  Цел 1.1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности;

  Цел 1.2. Възпитание в ценности;

  Цел 1.3. Развитие на способностите и талантите.

- ✓ **Цели по приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители"**

Цел 2.1. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план;

Цел 2.2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.

- ✓ **Цели по приоритетна област 4 „Сплотени институционални общности и системна работа с родителите“**

Цел 3.1. Създаване и развиване на ефективна институционална общност;

Цел 3.2. Обединяване на ресурсите на родителите и образователната институция за пълноценното развитие на детето;

- ✓ **Цели по приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване“**

Цел 4.1. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование;

Цел 4.2. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;

Цел 4.3. Ефективна социализация на децата;

Цел 4.4. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете;

Цел 4.5. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности;

Цел 4.6. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца от уязвими групи и/или мигранти;

Цел 4.7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в Образователната институция;

Цел 4.8. Разширяване на възпитателната функция на образователната институция;

Цел 4.9. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

Цел 4.10. Приобщаване на децата;

Цел 4.11. Противодействие на тормоза и насилието;

Цел 4.12. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

- ✓ **Цели по приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“**

Цел 5.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации;

Цел 5.2. Иновации в образователния процес;

Цел 5.3. Иновации в образователната среда;

Цел 5.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;

Цел 5.5. Образование за устойчиво развитие;

Цел 5.6. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие;

Цел 5.7.Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция;

- ✓ **Цели по приоритетна област 7 „Учене през целия живот“**

Цел 6.1. Разширяване на възможностите за учене през целия живот;

Цел 6.2. Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот;

- ✓ **Цели по приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“**

Цел 7.1. Преход от стандартизиран подход в управлението на Образователната институция към управление, основано на креативност и иновации;

Цел 7.2. Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

Цел 7.3 Съвместна работа с институциите и изграждане на механизъм за по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на обучаемите, в задължителна предучилищна възраст.

Приоритети на база специфика на среда:

- ✓ **Цели по приоритетна област 9 „Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието“**

Цел 8.1. Осигуряване на качествено и ефективно предучилищно образование;

Цел 8.2. Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;

Цел 8.3. Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;

Цел 8.4. Засилване на възпитателната работа с децата за пълноценно личностно развитие;

Цел 8.5. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

Цел 8.6. Оптимизиране на възможностите образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт;

Цел 8.7. Повишаване на ролята на Обществения съвет при определяне цялостната политика на образователната институция;

Цел 8.8. Развитие на дигиталните умения на институционалната общност;

Цел 8.9. По-широко навлизане на новите педагогически методи - обучение от разстояние в електронна среда, интерактивност, проектна работа и др.;

Цел 8.10. Използване на образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Цел 8.11. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

- ✓ **Цели по приоритетна област 10**. „**Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на обучаемите“**

Цел 9.1. Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение.

Цел 9.2. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.

Цел 9.3. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи.

Цел 9.4. Партньорство между родители, обучаеми и учители.

Цел 9.5. Възпитаване на морални норми, основани на националните, общочовешките ценности, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на обучаемите.

- ✓ **Цели по приоритетна област 11. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“**

Цел 10.1. Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет и родителски активи)

Цел 10.2. Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

- ✓ **Цели по приоритетна област 12. „Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция“**

Цел 11.1. Изграждане и поддържане на ефективна Комуникационна политика.

Цел 11.2. Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Цел 11.3. Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др.

- ✓ **Цели по приоритетна област 13. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция“**

Цел 12.1. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция.

- ✓ **Цели по приоритетна област 14. „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“** темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда**.**

- ✓ **Цели по приоритетна област 15. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).**

Цел 14.1. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите.

Цел 14.2. Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на децата (система за здравно развитие) в режим на криза.

Цел 14.3. Изграждане на двигателна култура;

Цел 14.4. Развитие и утвърждаване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

- ✓ **Цели по приоритетна област 16. „Работа по национални програми и проекти“ –**

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ХУБАВО Е В ДЕТСКАТА ГРАДИНА“

Цел 1. Изграждане на позитивна образователна среда, подкрепяща здравословното хранене и здравословния начин на живот на децата.

Цел 2. Прилагане на иновативни практики при провеждане на дейности в и извън детската градина и надграждане на екипната работа между педагогическите и непедагогическите специалисти, в т.ч. и иновативни практики за приобщаване и успешна адаптация на деца със специални образователни потребности.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Цел 1. Осигуряване на достъп до електронни образователни ресурси и съдържание, софтуер за професионално обучение и за администриране и управление на учебния процес;

Цел2. Внедряване на модерни технологии за осигуряване на съвременна образователна среда в процеса на обучение в институциите от системата на предучилищното и училищното образование (ПУО);

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ЗАЕДНО ЗА ВСЯКО ДЕТЕ“

Цел 1. Подпомагане на регионалните управления на образованието и на образователните институции в осъществяване на дейностите, свързани с работата на екипите за обхват и с прилагане на мерки за обхващането и включването на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Цел 2. Подобряване на комуникацията, обмена на информация и взаимодействието между представителите на различните институции, участващи в екипите за обхват, включително чрез разширяване на обхвата на действие на вече внедрената информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) при досегашните условия и ред – осигуряване на допълнителни лицензи, с които да се обхванат всички институции. Целта на разширяването на вече внедрената система е повишаване ефективността на работата на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в съответствие с чл. 4 от Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за 3 съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2019 г.), както и подобряване на достъпа до предучилищно и училищно образование.

Цел 3. Ангажиране на всички заинтересовани институции в процеса на обхващане и включване на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА “БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“

Цел 1. Образование за устойчиво развитие в областта на пътната безопасност;

Цел 2.Модернизиране на образователната база и инфраструктура на детските градини и училищата за обучението по безопасност на движението по пътищата;

Цел 3.Превенция на рисковете за здравето и живота на децата и учениците при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.

ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“

Цел 1. Подобряване на процесите на взаимодействие с децата и подкрепа за изграждането на приобщаваща среда;

Цел 2. Повишаване ефективността на екипната работа;

Цел 3.Интензивна работа с родители от уязвимите групи за плавната адаптация на детето към новата среда и за изграждане на положително отношение в общността към ползите от образованието и грижите в ранна детска възраст (ОГРДВ) и от образованието като цяло.

ПРОЕКТ "ЗАЕДНО КЪМ УСПЕХА: ПОДОБРЯВАНЕ НА ИНТЕРКУЛТУРНАТА КОМУНИКАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИЕТО" - 03.2025 - 03.2027 г.

Основната цел на проекта е да допринесе за насърчаване на позитивното отношение към разнообразието и
повишаване на образователното ниво в три общини в Пловдивска област.

Специфична цел на проекта е подобряване на интеркултурната комуникация за учене в мултикултурна образователна среда в образователни институции с различна концентрация на уязвими групи и създаване на цялостен модел за осъществяване на политики за прилагане на интеркултурното образование, включително за обхващане и успешно включване и трайно приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в системата на предучилищното и училищното образование, създаване на ефективни мултикултурни общности, които включват основните заинтересовани страни и комбинира дейности на училищно, междуучилищно, общинско и областно нива за:

– формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

– създаване на активни училищни общности с акцент върху взаимодействието с родителите, за да бъдат привлечени родителите за ефективно участие в образователния процес и изграждане на общност от активни родители.

– насърчаването на взаимодействието, свързаността и споделянето на ресурси на институциите от системата на предучилищното и училищното образование с всички заинтересовани страни.

– разнообразяване на формите и средствата за ефективно осъществяване на интеркултурно образование, чрез занимания по интереси, съвместни дейности между обр. институции с концентрация на деца от уязвими групи и такива, в които няма концентрация на деца от уязвими групи, вкл. обменни визити, екскурзии, зелени училища и др.

VII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

(краткосрочни в годишния план (5 години) за дейността на образователната институция)

1. Повишаване качеството на образование

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Поддържане на качеството в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Поддържане на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности на децата.

2.3. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасна среда. Поддържане на благоприятна среда.

3.Продължаване развитието на въведените иновации в образователно-възпитателния процес.

4.. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС, съобразени с интересите на децата;

4.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на Образователната институция;

5. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността.

5.1. Изграждане на стабилно партньорство със заинтересованите страни.

6. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6.1 Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6.2 Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания;

6.3 Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на обучаемите;

6.4 Приобщаване на обучаеми;

6.5 Механизъм за противодействие на тормоза;

6.6 Превенция от риск от ранно отпадане

VIII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Принципи за определяне на стратегическите цели са следните:

1. Релевантност (целите трябва да стимулират институцията да изпълнява своята мисия);
2. Реалистичност на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори);
3. Мотивираност (целите трябва да стимулират дейностите в рамките на политиката определена от образователната институция до достигане на целите по качество);
4. Прозрачност/разбираемост (целите трябва да бъдат определени просто и ясно);
5. Ангажираност/задължителност (целите трябва да предопределят задълженията);
6. Хармонизираност (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка).

Принципи при изпълнение на целите на Стратегическата рамка:

Стратегията за развитие на ДГ „Приятели” е изготвена въз основа на принципите, представени по-долу. Тези принципи са залегнали в цялостното съдържание на документа. С това те се превръщат в ориентир при изготвяне и провеждане на цялостната политика на детската градина. Основните принципи са:

- Законосъобразност - съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Кохерентност - осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни
- Партньорство - активно и координирано взаимодействие с всички заинтересовани страни при реализацията на политиките на детската градина.
- Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите - значимостта на образователната система предполага висока степен на информираност на обществото.
- Приемственост - осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянство в усилията и политиките за изпълнение на приетите цели
- Устойчивост на резултатите - осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати.
- Отчетност, мониторинг и контрол - постигане на по-висока степен на ефективност.
- Иновативност - осъвременяване и модернизиране на образователно-възпитателната система.

Стратегията разпознава и прилага и принципите, въведени с чл.3 от ЗПУО. Според Закона образованието като процес на обучение, възпитание и социализация е национален приоритет и се развива в съответствие със следните принципи:

1. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

2. равен достъп и приобщаване на всяко дете;

3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

4. съхраняване на етнокултурното многообразие;

5. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;

6. качество на образованието;

7. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

8. системност, аналитичност, прозрачност, отчетност и предвидимост на образователните политики;

9. диалогичност и ангажираност с държавата, общините, юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите, гражданите и другите заинтересовани страни.

IX. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

Приоритети, на база национална рамка:

Приоритетна област 1. „Ранно детско развитие“

Обхващането на децата от ранна детска възраст във форми на образование и грижи е ключов приоритет в образователната политика на детската градина предвид това, че предучилищното образование осигурява развиване на познавателни и социално-емоционални умения, което е основополагащо за по-добри образователни резултати на децата в училище, а в перспектива - и за успешна личностна и професионална реализация. Целите са насочени към ефективна социализация, равен достъп, и подкрепа за семействата, като се акцентира върху интегрирани услуги, междуинституционално сътрудничество и качествена среда за развитие

Приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“

Целта при придобиване на съвременните ключови компетентности ще бъде развитие на личностния потенциал на децата, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните им потребности и ранно откриване на заложбите и талантите им.

Акцентът при обучението ще бъде изместен от възпроизвеждане на готови знания към развитие на съвременни умения и практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание, както и върху социалната и емоционалната интелигентност на децата.

За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и ефективно с родителите и другите заинтересовани страни.

Приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители“

Качественото образование изисква да бъде реализиран в пълнота моделът на преподаване и учене, основан на компетентностния подход. В този контекст ще се прилагат политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти.

Приоритетна област 4 „Сплотени институционални общности и системна работа с родителите“

Пътят към по-привлекателно и по-качествено образование минава през ефективните институционални общности, обединени от общо споделена система от образователни ценности. Ще се прилагат политики за създаване и задълбочаване на връзките и взаимодействието в предучилищната общност между всички участници в образователния процес (деца, учители, непедагогически персонал и родители), с местните власти и местната общност, както и с институции и граждански организации, имащи отношение към образователното и личностно развитие на обучаемита. Те ще се осъществяват в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на детската градина. Сърцевината на тези политики ще бъде утвърждаването на устойчив, позитивен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

Приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване“

Ще продължи изпълнението и надграждането на политиките за осигуряване на ранен и равен достъп до образование, превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система. Приоритетно ще се изпълняват мерки, насочени към гарантиране на устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на деца и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователно-възпитателния процес.

Ще бъдат изпълнявани мерки за разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на деца със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Ще се засили сътрудничеството между институциите от системата на предучилищното образование с държавните и местните органи в социалната и здравната сфера, с образователните медиатори, родителите и местните общности. Ще се осигурява приобщаваща, подкрепяща, сигурна и безопасна образователна среда за провеждане на ефективен образователен процес, за опазване и укрепване здравето на децата и за тяхното пълноценно личностно развитие.

Приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“

Иновациите в образованието целят промяна на културата педагогическо взаимодействие и създаване на по-привлекателна среда за провеждане на образователно-възпитателния процес, както и повишаване неговата ефективност. Те стимулират креативното мислене и творчеството в процеса на обучение. Важно значение ще има свързването на учителите в мрежи и общности за иновации и креативност.

Дигиталните умения и компетенции са приоритет за целия образователен спектър. Достъпът до ИКТ за децата от XXI век е неразделна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в системата на образованието ще усъвършенства процеса на обучение и ще повиши неговата ефикасност и ефективност.

Образованието за устойчиво развитие е тясно свързано с международните дискусии за устойчиво развитие, с програмата на ООН и Целите за устойчиво развитие (ЦУР) до 2030 година. В контекста на тази перспектива ще се прилагат образователни политики за създаване на гражданска, здравна, екологична и спортна култура. Ще се формират ключови компетентности у учениците за устойчиво развитие, интеркултурен диалог, разбиране и оценяване на културното многообразие, както и компетенции за демократична култура и дигитално гражданство. Ще се разширяват познанията за безопасност на движението по пътищата. Ще се

създава цялостен обновен облик на образователните институции, подкрепен от инвестиции в съвременна, провокираща мисленето и творчеството образователна среда и в модерно оборудване и обзавеждане.

Приоритетна област 7 „Учене през целия живот“

Усилията ще бъдат насочени към създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности, на квалификация и преквалификация във формалната образователна система и в неформалното обучение, както и създаване на условия за информално учене. Всеки избор на индивидуални стратегии за образование, обучение и учене ще бъде насърчаван, подкрепян и развиван.

Приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“

Образованието все по-осезаемо придобива характеристики на хоризонтална политика. В управлението на системата на всички нива ще се утвърждават интегрираният подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции и гражданите. Ще се насърчават стратегическите партньорства и мобилността с цел обучение и обмяна на добри практики. Ще бъде въведен и ще се прилага координационен механизъм за наблюдение на изпълнението и изготвяне на оценка на въздействието на политиките за образование, обучение и учене. Ще се насърчават политиките за свързаност между образователните институции, в това число споделянето на ресурси, работата по проекти и в мрежи.

Приоритети на база специфика на среда:

Приоритетна област 9 „Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието“.

За достигане на ниво на качество в образователната услуга и ефективно управление на знанието ще се следи по прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в образователната институция и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

За Повишаване качеството в образователната институция и ефективността на образователния процес е изградена Политика по качество, като са регламентирани и определени начините за управление на качеството в образователната институция. Приложеният ОД_СР_19_00 Списък – Образец, съдържащ структурата и организацията на образователната институция са въведени чрез наръчници, процедури и оперативни документи, като специфичните параметри, изискващи специално наблюдение, са регламентирани в ОД_СР_19_01 Правилник за вътрешния трудов ред, ОД_СР_19_02 Етичен кодекс, ОД_СР_19_03 План за квалификационна дейност, ОД_СР_19_04 План – материално техническа база и условия за реализация на образователно - възпитателния процес. За повишаване ефективността на образователния процес се изгражда: ОД_СР_19_06 План за намаляване на преждевременно напусналите от образователна среда, с разработен ОД_СР_19_07 План за съвместни действия на МВР и МОН с разработени дейности по изпълнение. Изготвен ОД_СР_19_08 План по БДП (безопасност на движението по пътищата) и Сформирана ОД_СР_19_09 Комисия по БДП, с

разработен ОД_СР_19_10 План на работа на комисията по БДП с разработен ОД_СР_19_11 Годишен план за разпределение по БДП, ОД_СР_19_12 Механизъм за превенция на терористични действия.

Приоритетна област 10. **„Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие“**

Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

Приоритетна област 11. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет + родителски активи) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

Приоритетна област 12. „Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция“

Изграждане на СР77 Стратегия за интегрирано развитие и Комуникационна политика. Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет. Обществения съвет има свой правилник ОД_СР_08_07 Правилник на Обществения съвет към Образователната институция и собствена система за взаимодействие с включените в него структури, като в плана за работа на съвета се залага 2 пъти в годината да се дава обратна връзка към образователната институция, под формата на попълване на ОД_СР_08_06 Въпросник "Обществен съвет" - Приложение 13 - СР_13.

Приоритетна област 13. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция“- Приложение 23 - СР_23

За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция са разработени ОД_СР_23_00 Механизъм за работа с обучаеми в риск от отпадане от образователна среда. Обхващане и приобщаване., ОД_СР_23_01 Механизъм за противодействие на тормоза; ОД_СР_23_02; ОД_СР_23_03 Програма за превенция на ранно напускане на образователна среда; ; ОД_СР_23_04 Бедствия, аварии и катастрофи, ОД_СР_23_05 План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, ОД_СР_23_06 План за работа при зимни условия, ОД_СР_23_07 План за достъп до образователната институция и режим на достъп на външни лица, ОД_СР_27_12 План за противопожарна безопасност.

Приоритетна област 14. „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“/ темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда

Приоритетна област 15. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“ (система за здравно развитие).

Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура. 18. 1 Гражданско общество 18. 2 Интеркултура 18.3 Ценности 18.4 Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени 18. 5 Здравно развитие. 18. 6 Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. 18.7 Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. 18.8 Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. 18.9 Изграждане на двигателна култура.

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени ОД_СР_25_00 Програма за екологично образование; ОД_СР_25_01 Програма за гражданско образование; ОД_СР_25_02 Програма за интеркултурно образование; ОД_СР_25_03 Програма за здравно образование като в допълнение е разработен ОД_СР_25_04 План за работа на учител като класен ръководител, който допълва всички заложени в нормативната база изисквания за развитие на умения и ценности в обучаемият. Изготвя се ОД_СР_25_05 План за интеграция на обучаемите от етнически малцинства.

Приоритетна област 16. „Работа по национални програми и проекти“

Приложени са дейности по цели определени във всеки един проект и управлението на проектите, се гарантира за ефективно управление от създадената система за управление на качеството. част от системата по управление на качеството.

X. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

Дейностите по приоритетни направления в образователната институция се описват в ОД_НС_03_10 Годишен план за дейността образователната институция.

Дейностите в образователната институция се описват в 5 годишен план за дейността, който да подлежи на вътрешна атестация (самооценката се осъществява всяка година), ОД_НС_03_10 Годишен план за дейността образователната институция и в СР_43 Правилник на дейността.

Дейностите са определени за управление по раздели в работни, групи, комисии, екипи и др. учителски работни общности, по определената организационна структура, която се актуализира ежегодно на Педагогически съвет.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ЗА ПЕРИОД 2025- 2030г.

Приоритетна област 1. „Ранно детско развитие“

Дейности в направлението: 1.1 Дейности по обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование. 1.2 Осигуряване на условия за плавен преход на детето от семейна към институционална среда. 1.3 Подобряване на условията за отглеждане, възпитание, обучение

и социализиране на децата. 1.4 Допълнително обучение по български език за децата, чийто майчин език е различен от българския. 1.5 Прилагане на индивидуален подход към всяко дете.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
		постоянен		Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция.

Приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“

Дейности в направлението 1.1 Дейности свързани с придобиване на съвременните ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на детето, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложбите и талантите му.

1.2 Използване на междупредметни и вътрешно предметните връзки, интерактивните методи на обучение и възможностите на индивидуалната и екипната работа с обучаемите и педагозите.

1.3 Дейности с приложени иновативни методи за преподаване/ диагностика и приложими иновативни методи за оценяване резултатите на обучаемите, при прилагане на иновацията. Прилагане на компетентностния подход при работата при придобиване на ключови компетентности от обучаемите

1.4 Провеждане на тренинги и обучения/ Инициативи

1.5 Представяния на обучаемите пред по – широки публики

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
1.1 Планиране, изпълнение и отчетност в План за преподавателска дейност. 1.2 Въвеждане на иновативни методи на педагогическо взаимодействие, техники и рефлективни и рефлексивни практики за повишаване качеството на образование, за изграждане на допълнителни умения у децата за техническа подготвеност, позитивна култура на общуване, изграждане на умения, свързани с Чл.69 от ЗПУО. 1.3 Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване квалификацията на дългогодишните педагогически специалисти; -провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация и опит за реализирането на проекти;	1)Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности; 2)Възпитание в ценности; 3)Развитие на способностите и талантите. 4) За осъществяването на целите на политиката ще се осъществява партньорство и ефективно взаимодействие с родителите и другите заинтересовани страни.	постоянен	**Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“ Комисия по квалификационна дейност,** **Екип учебен**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция.

-Обезпечаване на процеса на обучение с технически и дидактични средства 1.4 Изграждане на ефективна система за осигуряване качество на образование - изготвяне на анализ на образователната дейност, в контекста на европейските политики и стратегически цели за изпълнение на националите приоритети и намиране мястото на образователната институция, в контекста на промените; -Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на институционалните политики към новите образователни цели. 1.5 Дейности заложени в календар към План за публичност и визуализация				

Приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“

Дейности в направлението 2.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за реализиране в пълнота на модела на педагогическо взаимодействие, основан на компетентностния подход и прилагане на политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти.

2.2 Дейности по обмяна на добри практики.

2.3 Дейности по квалификация и повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия.

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
2.1 Ефективност по прилагане на Етичен кодекс на институционалната общност и спазване на ролевите модели на поведение, заложени в него. 2.2 Обогатяване творческата дейност на учителите чрез прилагане на нови форми за споделяне на добри практики. Споделяне на добри практики с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии. 2.3 План за квалификационна дейност, със заложени рамки, на база плановете за личностно развитие, на педагогическия и непедагогическия персонал.	2.1 Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия. Проследяване по спазване на правила и политики и осъществяване на ефективен контрол в направлението. 2.2 Развитие на компетентностите, в съответствие с променящата се роля на учителя.Осигуряване на ресурси за осъществяване на качествена образователна услуга 2.3 Квалификационен план	постоянен	**Раздел "Отговорност на ръководството" – директор Екип „Управление и политики“ Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" Комисия по квалификация, Комисиа по етика, жалби и сигнали**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритетна област 3 „Сплотени институционални общности и системна работа с родителите“
Дейности в направлението: Дейности за осигуряване на ефективна работа между заинтересованите страни. Приложимост на Комуникационната политика и ефективност на създадената институционална общност, обединени от общо споделена система от образователни ценности, осъществени в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на детската градина и утвърждаването на устойчив, позитивен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
3.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за сформиране на екипи и ефективна работа с родителите. 3.2 Дейности относно култура на общуване 3.3 Дейности по изграждане и поддържане на среда за ефективно прилагане на ролеви модели с положително влияние. 3.4 Дейности за изграждане на екипи/ общности 3.5 Родителски срещи 3.6 Консултации/ Индивидуални консултации 3.7 Открити моменти 3.8 Празници и тържества за сплотяване на общността 3.9 Предвидени обучения и тренинги с родителите за създаване на екипи за подпомагане дейността на детската градина. 3.10 Предвидени дейности за включване на родителите в дейността на образователната институция. 3.11 Оказване на подкрепа на родители. 3.12 Информираност по цялостно развитие и напредък на обуаемите: Информираност входяща диагностика Информираност изходяща диагностика Информираност за дейности и възможности за включване е дейността на детската градина Информираност по напредък	1)Създаване и развиване на ефективни институционални общности; 2)Обединяване на ресурсите на родителите и образователната институция за пълноценното развитие на дето;	**постоянен**	**Раздел "Комуникационна политика / Работа със заинтересовани страни “** **Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с родителите и обществеността;** **Комисия по етика, жалби и сигнали**	Индикатори определени в раздел „XII. Очаквани резултати. Индикатори за измерване на резултатите“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“
Дейности в направлението Дейности за осигуряване на равен достъп до образованието и превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система, с включени: Дейности по приобщаване; Дейности по обща подкрепа; Дейности по допълнителна подкрепа; Устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на деца и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес. Дейности по разширяване

на възможностите за ефективно приобщаване на деца със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Дейности по сътрудничеството между институциите от системата на предучилищното образование, заинтересованите страни, родителите и местните общности. Дейности за достигане на висока удовлетвореност на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
4.1 Форми за оказване на личностна подкрепа на обучаемите. 4.2 Дейности по обхват, включване и предотвратяване на отпадане 4.3 Дейности за обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на обучаемите 4.4 Дейности по идентификация на звена в риск	- Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование; - Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието; - Ефективна социализация на децата; - Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете ; - Подкрепа за пълноценно участие в образователно-възпитателния процес на деца със специални образователни потребности; - Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца от уязвими групи и/или мигранти; - Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в Образователната институция; - Разширяване на възпитателната функция на образователната институция;	**постоянен**	**Екип по приобщаване и личностно развитие; Координатор за работа с Екип по приобщаване и личностно развитие**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритетна област 5 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“

Дейности в направлението Дейности по разгръщане на потенциала на обучаеми и педагози, за достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на знанието в институцията, чрез иновации заложени като инструмент за промяна на културата на педагогическо взаимодействие и създаване на по-привлекателна среда за учене, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на обучение.

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
5.1 Дейности с възможност за изпълнение на поставени цели в електронна среда. Прилагане на дейности с ИКТ в образователния процес и прилагане на иновации с ИКТ, през годината. Адаптивност и ефективност при работа в режим на криза (Ковид) при преминаване на	1) Насърчаване и развитие на култура за иновации; 2) Иновации в образователния процес; 3) Иновации в образователната среда; 4)Развитие на образованието в дигитална	**постоянен**	**Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА

образователния процес от реална в електронна среда 5.2 Включване в дейности по Стратегическа рамка и приложени дейности в Концепция за устойчиво развитие, по приоритетни направления, иновации и др. 3. Дейности за съхранение на знанието, чрез технологиите и високотехнологичните инструменти, съответстващи на динамиката на времето и възможностите за използване, на база специфика на среда. 4. Осъзнаване на развитието	среда и чрез дигитални ресурси; 5) Образование за устойчиво развитие; 6) Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие; 7) Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция.		**Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, Комисия „Устойчива среда и устойчива резултатност“** **Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование**	РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция
Приоритетна област 7 „Учене през целия живот“ **Дейности в направлението**: Дейности за създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности.				
Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
7.1 Дейности свързани с формалното, неформалното и създаване на условия за информално учене. 7.2 Надграждане на формално образование с неформални средства. Предвидени участия в конкурси, вътрешни и външни дейности и др., с възможност на получаване на сертификати, грамоти и пр. от обучаемите и с възможност за регистриране на постижения в дадено направление и усвояване на знания и умения от обучаемите. 7.3 Дейности по интереси.	1) Разширяване на възможностите за учене през целия живот; 2) Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот**.**	**постоянен**	**Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" – всички комисии**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция
Приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“ **Дейности в направлението**: 8.1 Дейности по актуализиране на управленския подход на образователната институция към управление, основано на креативност и иновации. 8.2 Изграждане и затвърждаване на стратегически партньорства и мобилност, с цел обучение и обмяна на добри практики. Координационен механизъм за наблюдение на изпълнението и изготвяне на оценка на въздействието на политиките за образование, обучение и учене. 8.3 Дейности по сътрудничество между образователните институции и работата по проекти и работа в мрежи.				
Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**

8.1 Дейности по създаване на политика за ефективно взаимодействие между участниците в партньорствата. 8.2 Дейности по създаване и затвърждаване на партньорства 8.3 Дейности за споделяне на ресурси	1) Преход от стандартизиран подход в управлението на Образователната институция към управление, основано на креативност и иновации; 2)Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи и споделяне на ресурси;	**постоянен**	**Работна група в раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, Комисия „Устойчива среда и устойчива резултатност“ Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

ПРИОРИТЕТИ НА БАЗА СПЕЦИФИКА НА СРЕДА:

Приоритетна област 9. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието.

Дейности в направлението: Прилагане на ефективна политика по качеството, ефективно лидерство, като са определени цели по качество, изградена е ефективна координационна и субординационна рамка, следи се по изпълнение на дейности, приложени в политиката за управление, като цялостната форма за управление е адаптирана по специфика на среда и специфика на функциониране. За гарантиране на развитие и постигане на качеството периодично ще се прилага ефективно управление на среда, осъществява се ефективност при прилагане на самооценка в образователната институция и се следи за съответствие с изисквания за качество, целите по качество и актуализацията на рамката за развитие, според изменения на изискванията на заинтересованите страни и изменение на средата, на база изменения определени от динамиката на времето.

Дейности за достигане на високо ниво на качество на образователната услуга и ефективно управление на знанието

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
9.1 Дейности свързани с политиката по качество 9.2 Дейности по изграждане и поддържане на координационна и субординационна рамка. 9.3 Ефективно самооценяване 9.4 Изграждане и поддържане на документална рамка за проследяване на процесите и създаваща предпоставки за	1) Осигуряване на качествено и ефективно образование. 2) Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;	**постоянен**	**Директор Педагогически съвет Комисия по управление на качеството**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“,

събиране на истинни и достоверни данни. Дейности по поддържане и изпълнение на План за работа със задължителна документация 9.5 Осъзнатост на екипа и заинтересованите страни, по прилагане на политиката по качество 9.6 Наставничество. 9.7 Дейности по съхранение и управление на знанието 9.8 Удовлетвореност на заинтересовани страни 9.9 Дейности по параметри, определени от директора в т. 11 от атестационната карта: 9.10 Участия в работни групи и комисии Дейности в рамките на работните групи и комисии 9.11 Участия в дейности по стратегическа рамка Дейности определени със заповед в Годишен план за дейността 9.12 Работа със заинтересовани страни. Дейности на база Комуникационна политика на образователната институция 9.13 Включване в дейности и прилагане на политики за подобряване имиджа на образователната институция Дейности за подобряване на имиджа на образователната институция и популяризиране на професията „учител“. 9.14 Управление и контрол над рискови звена, рискови параметри и идентификация на рискови параметри. Превантивна работа по управление на риск в образователната институция и работа с рискови звена за достигане на благоприятна среда за прилагане на знания и умения и постигане на целите по качество.	3) Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване; 4) Засилване на възпитателната работа с децата за пълноценно личностно развитие; 5) Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование. 6) Оптимизиране на възможностите образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт; 7) Повишаване на ролята на Обществения съвет при определяне цялостната политика на детската градина; 8) Развитие на дигиталните умения на предучилищната общност; 9) По-широко навлизане на новите педагогически методи - обучение от разстояние в електронна среда, интерактивност, проектна работа и др.; 10) Използване на образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите. 11) Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и			от Стратегия за развитие на образователната институция

	социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.			

Приоритет 10. **Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.**

Формиране на учители - лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители. Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности

Дейности в направлението: 10. 1 Дейности по изграждане на умения в обучаемите и педагозите, свързани с лидерство, семейство, възпитание, ценности.

10. 2 Лидерство в образованието.

10.3 Дейности по изграждане на умения за намаляване на нивото на стрес, агресия и негативни влияния.

10. 4 Дейности свързани с изграждане на принадлежност на обучаемия, към националните ценности.

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
10.1 Включване на непреките заинтересовани страни в дейността на образователната институция и пряката работа на педагога (НПО), свързани с Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие. 10.2 Дейности по лидерство. 10.3 Дейности Семейство. Възпитание. 10.4 Национални ценности. Родолюбие.	1) Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение. 2) Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите. 3) Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. 4) Партньорство между родители, обучаеми и учители. 5) Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности	**постоянен**	**Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритет 11. Поддържане на институционална култура и гражданска активност

Дейности в направлението: 11. 1 Дейности за изграждане и стимулиране развитието на гражданско, активно общество

11. 2 Дейности, относно изграждане на култура, относно управление на знанието, като се следи изпълнение по степента, до която хората:

a) се чувстват комфортно открито да обсъждат въпроси и да дават съвети;

b) споделят открито и честно знания и информация, за да подобрят социализацията и потока на знания в рамките на организацията;

c) опазват организационните знания;

d) се чувстват овластени да действат самостоятелно по отношение на знанията;

e) демонстрират отговорност и резултати от своето учене;

f) предлагат своите знания на другите, вместо да ги запазват за себе си;

g) сътрудничат с колегите си, вместо да се конкурират с тях.

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**

11. 1 Дейности свързани с участие на родителите в управлението на образователната институция. 11.2 Дейности за затвърждаване на ролевите модели, определени в Етичния кодекс на институционалната общност. 11.3 Дейности за прилагане на култура по отношение управление на знанието. 11.4 Дейности за изграждане на гражданска активност.	1) Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет / Родителски активи) 2) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите, чрез качествено, съвременно и модерно образование.	**постоянен**	**Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритет 12. Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция.

Дейности в направлението: Дейности по гарантиране на информираност, включване и удовлетвореност на заинтересованите страни.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
12.1 Информираност на заинтересовани страни по прилагане на политики. 12. 2 Сайт. 12.3 Канали за комуникация. 12.4 Партньорства. 12.5 Поддържане на връзка с лица завършили образователната институция. 12.6 Родителски активи. 12.7 Обществен съвет. 12.8 Дейности по осигуряване на Информация за медии (национални и регионални).	- Изграждане и подържане на ефективна комуникационна политика. - Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи. - Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др.	**постоянен**	**Комисия „Управление и политики“ Комисия за работа със заинтересованите страни, взаимодействие с родителите и обществеността Родителските активи, Обществения съвет**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритет 13. Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция -

Всички комисии от Работна група в раздел " Сигурност и безопасност "

Дейности в направлението: 13 Дейности за осигуряване на физическо и психическо здраве, включително намаляване на нивото на стрес и адаптация на обучаемите към образователна среда.

Конкретна дейност	Очаквани резултати	Срок	Отговорник	Индикатори
13.1 Включване на родителите в дейности свързани с безопасност и работа в режим на Ковид-19 13.2 Дейности по план за аварийна и компенсаторна алтернатива 13.3 Дейности и работен режим свързан с опазването на живота и здравето на	1) Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция	**постоянен**	**Раздел "Сигурност и безопасност " Комисия по управление на риск,**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за

обучаемите, вкл. и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси, в пандемична обстановка. Здравни беседи 13.4 Дейности по БАК/ БДП 13.5 Дейности по Пожаробезопасност 13.6 Действия за овладяване на рисковете и възможностите			**кризи и промени** **Екип за действие при бедствия, аварии, катастрофи и терористични заплахи** **Кризисен щаб** **Екип за установяване на деца в риск** **Комисия Пожаробезопасност**	развитие на образователната институция

Приоритет 14 Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи/темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда.

Дейности в направлението: Дейности по идентификация, анализ и превантивна дейност за управление на риск и реакция, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
14.1 Дейности по идентификация на достоверност на информационни бази и начини за боравене, с остарели или невалидни знания 14.2 Предаване и трансформиране на знанията 14.3Осъзнаване 14.4 Дейности по превантивна работа по риск: Поддържане на здравословна среда; Риск: Отпадане от системата; намаляване на броя обучаеми, поради демографска криза 14.5 Управление на информацията 14.6 Обмен на информация 14.7 Управление на данни 14.8 Обмен на данни 14.9 Управление на връзките със заинтересованите страни. Канали за комуникация при стабилизиране 14.10 Адаптация на екипи и обучаеми 14.11 Учене, организационно развитие и обучение 14.12 Организационно учене 14.13 Управление на иновациите	1) Стабилизация след криза 2) Адаптация на обучаемите и учителите при рязко преминаване на системата от режим на криза, в нормална рамка и изграждане на план за аварийна и компенсаторна алтернатива. 3) Намаляване на нивата на стрес, при възникване на криза и овладяване на заинтересованите, за гарантиране на ниски нива на стрес	**постоянен**	**Раздел "Сигурност и безопасност"** **Кризисен щаб** **Комисия по управление на риск, кризи и промени**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“

14.14 Документирана информация 14.15 Спектър на знанията - обхват на управлението на знания				

Приоритет 15 Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие).

Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

Дейности в направлението: 15.1 Дейности свързани с усвояване на ценности в обучаемите

15.2 Дейности по изграждане на социална и гражданска компетентност в обучаемите.

15.3 Дейности свързани с опазване на околната среда и климатични промени

15.4 Дейности за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
15. 1 Гражданско общество 15. 2 Интеркултурна среда 15.3 Ценности 15.4 Околна среда. Развитие на обучаемите за бъдеща реализация в среда на климатични промени 15. 5 Здравно развитие. 15. 6 Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие) в режим на криза. 15.7 Климатичните промени и форми за управление на климатичните промени. 15.8 Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. 15.9 Изграждане на двигателна култура.	- Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. - Развитие на двигателна и спортна култура чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на учениците (система за здравно развитие) в режим на криза. - Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. - Изграждане на двигателна култура. - Развитие и утвърждаване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	**постоянен**	**Комисия по хигиена** **Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование**	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“, от Стратегия за развитие на образователната институция

Приоритет 16. Работа по национални програми и проекти

Дейности в направлението: Проектна дейност

16.1 Вътрешни проекти

16.2 Външни проекти

Конкретна дейност	**Очаквани резултати**	**Срок**	**Отговорник**	**Индикатори**
16.1 Изпълнение на изисквания заложени от директора при определяне на рамки на вътрешния проект 16.2 Изпълнение по договорни отношения и изисквания на проекта	1)Постигане на целите на проекта	постоянен	**Раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност "** Комисия по изпълнение на проекти и национални програми	Индикатори определени в раздел „XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ“

За осигуряване на дейностите се поддържат и има обезпечение по:

Изграждане план и дейности по процедура за управление на качеството и управление на процесите Изграждане план и дейности за управление на ресурси (финансови - ОД_СР_03_01 и СР_26 - СФУК), материални ОД_СР_03_02 и човешки ОД_СР_03_00); Изграждане план и дейности план за управление на риска Оценка на рискови фактори и др.; Изграждане план и дейности за план за управление на кризите; Изграждане план и дейности за план за управление на промяната; Изграждане план и дейности за план за иновационни политики; Изграждане план и дейности свързани с Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес и техниките на преподаване- План; Изграждане план и дейности свързани с мероприятия за стимулиране на активност, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП- План; Изграждане план и дейности свързани с Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, в зависимост от потребностите на детето, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите (заложени в НП-01 Наръчник по приобщаващо образование), на Образователната институция, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство във външни звена и родителска общност; Изграждане план и дейности по направление лидерство, семейство, възпитание, агресия; Изграждане план и дейности свързани с Повишаване имиджа на, професията „учител“, имидж на Образователната институция и популяризация на учебното заведение. Изграждане на партньорски взаимоотношения и създаване на комуникационна политика със заинтересовани страни и местна общност и други общности.

За гарантиране на дейностите, обезпечаващи успешното реализиране на стратегията е изградена Комисия за контрол на качеството в образователния процес.

XI. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В образователната институция са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг.

ДГ “Приятели” се финансира със средства от Държавния бюджет, работа по проекти и финансиране по Чл. 293 ЗПУО. Средствата от бюджета се разходват с приоритет на ФРЗ, гориво, фонд СБКО, социално осигуряване, постоянни разходи – ток, вода, телефон.

Средствата за квалификация са осигурени по схема, за покриване на идентифицираните необходимости по План за личностно развитие на всеки един член на екипа и по план за квалификация. Квалификацията е един от основните предпоставки и гаранция за качество на педагогическата услуга. От няколко години се наблюдава значително повишаване на едногодишния стандарт за издръжка на обучаемия средствата за кариерно развитие и диференцираното заплащане и целеви средства. Средствата в ситуация на икономическа криза налага строг финансов контрол. Средства се използват и за ремонтна дейност, закупуване технически средства, допълнителни материали и дидактични материали.

Финансирането на ДГ “Приятели” е приложено според закона и изискванията на първостепенния разпоредител.

Заплатите на персонала, издръжката по образователен процес (учебни помагала, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от бюджета, фонд „Държавни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Подобряване процеса на бюджетиране, като се въведат механизми за икономично, ефективно и ефикасно разходване на ресурсите;

Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите - участие в целеви програми.

Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на ДГ "Приятели".

XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.

Очаквани резултати

Очаквани резултати от изпълнението на предвидените дейности са описани за всяка дейност в План за дейността към стратегия за развитие – Приложение 1

Индикатори на база специфика на среда и специфика на управление. Наличности. Съответствия. Процеси и ефективност на управление на процесите. Скали за оценка по индикатори, за период 2025 – 2030г.

За всяка година се прилага следната индикативна рамка:

ИНДИКАТОРИ НА БАЗА ИЗИСКВАНИЯ НА ИЗГРАДЕНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ПОСТИГАНЕ НА УСТОЙЧИВА РЕЗУЛТАТНОСТ ПО СПЕЦИФИКА НА СРЕДА И СПЕЦИФИКА НА ФУНКЦИОНИРАНЕ.

ИНДИКАТОР	**ТОЧКИ**
Област „Управление на ДГ "Приятели""	**Общо за раздела 62 точки**
Раздел „Документация"	
Налична пълна документална рамка по СУК –по таблица за наличности и специфика за изграждане на документална рамка	1 т.
Типови бланки за управление на процеси и форми за регистриране на съответствия по процеси	1 т.
2 обучения на година – квалификация вътрешна и външна по поддържане и управление на документална база – по 1 бр. + 1 бр. обобщено от КК за документите и протокол от проверка на КДД	1 т.
Определени рамки за набиране на доказателствен материал – портфолио, форми за планиране, изпълнение, отчетност.	1 т.
План за работа –по всички направления от КК и Комисии - 1 бр./година(колкото са комисиите токова броя)	1 т.
Общо планиране на педагозите включващо ДОС, умения, динамика на група, работа със заинтересовани страни и план за обща подкрепа и работа с уязвими групи - бр. на година (по 1 на човек, колкото са педагозите, толкова броя)	1 т.
Доклади –по всички направления от КК и Комисии - бр./година(колкото са комисиите токова броя) + доклади на педагозите - бр. на година (по 1 на човек, колкото са педагозите, толкова броя)	1 т.

Раздел „Отговорност на ръководството“	
Приложени заповеди за разпределение на отговорностите по дейности към стратегия за развитие. Всяка година Заповед за координация и субординация – 1бр. за година	1 т.
План за КДД – 1 бр.	1 т.
Протоколи КДД –бр./ година по план за контролна дейност на директор	1 т.
Доклад КДД – 1 бр./ПС номер	1 т.
Наблюдения на състояние на системата по поддържане на благоприятна среда бр./година – 1 бр. на месец в учебно време – КДД	1 т.
Изпълнение на координационна и субординационна рамка по заповед координация и субординация; Протокол от КДД – 3 пъти в годината;	1 т.
Ефективност на самооценяването – Протокол 1 бр. на година КК и КДД	1 т.
Спазени са всички срокове, зададени по дейности и приоритети - Протокол на КК и КДД – 4 бр./година	1 т.
Информираност на заинтересованите страни по правила, политики и запознаване с резултатността – Протокол 10 бр. за годината включващ: Пълняемост на сайт, Пълняемост на табла, анкета за удовлетвореност от каналите за комуникация и информираност – Протокол 4 бр./година, Проверките през месеца имат ли налични подписи за запознаване на лицата обект на протокола се подписват на приложение към протокола от КДД	1 т.
Раздел „Наблюдение, измерване, анализ“	
Наблюдения на учители – 2 бр/ човек от КДД за година	1 т.
Протокол от проведен одит на КК за самооценка на КК – 1 бр. година;	1 т.
Протоколи от срещи на КК и комисии – 10 бр./ година	1 т.
Заповед за аналитик за текуща година към КК – за анализ на данните от събрания документален ресурс за обобщаване на резултатността – 1 бр./ година	1 т.
Протокол по измерен и анализиран доказателствен материал от КК и КДД – 1 бр/година	1 т.
Раздел „Текущи. Образователни дейности“	
Междинни доклади за отчет в направление „Образователен процес“ …бр. 1бр. на всяко полугодие /по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.
Годишни доклади на педагозите по достигната резултатност на обучаемите по изисквания на ДОС-бр./ година/по броя на педагозите. Отчитат знания, умения, ценности, социализация и т.н.	1 т.

Протоколи по изпълнение на дейности на база приложена пряка заповед за изпълнение към лице от колектива, свързани с образователен процес – за всеки получил заповед се прилага бланка (протокол по изпълнение на дейността)	1 т.
Протоколи за обхват и работа с уязвими групи бр./година	1 т.
Протоколи от обмяна на добри практики - бр./година	1 т.
Протоколи от квалификация –бр./година вътрешна/външна	1 т.
ПС – протоколи - бр./година	1 т.
Протоколи Обществен съвет- бр./година	1 т.
Протоколи от обобщени резултати на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни - минимум 4 бр./година	1 т.
Протоколи по информираност на заинтересованите – 3 бр./година бр. Бланки информирано съгласие по заложен план	1 т.
Грамоти, Награди и Постижения – протокол – 2 бр./ за година (1 месец декември и 1 месец май)	1 т.
КДД по изпълнение текущи дейности вкл. планиране, изпълнение, отчетност – Обща резултатност – 4 бр./ година	1 т.
КДД в изпълнение на длъжностна характеристика (дублиране на атестационна карта по Наредба 15) – 1 бр. /година на всеки педагог и служител	1 т.
Раздел „Сигурност и безопасност“	
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност и от срещи по раздела– мин. 4 бр/година (от КК)	1 т.
Протоколи от дейности по сигурност и безопасност от КДД – всеки месец – 12 бр./година	1 т.
Протоколи от изпълнени дейности в раздел превенция на риск, сигурност и безопасност“ - бр/година	1 т.
Протоколи по идентификация на работа в затруднени условия по звена– бр. за година. Протоколът обхваща анкета за регистриране на състояния водещи до невъзможност да се осъществяват и постигат целите по качество.	1 т.
Раздел „Процеси“	
План за провеждане на срещи за КК – 1 бр./година	1 т.
План за провеждане на срещи за всяка комисия и екип – 1 бр./година	1 т.
Протоколи от КК и КДД в раздел „Процеси“ вкл. Работа на комисии, работни групи и екипи – всеки месец – 12 бр./година	1 т.
Бланки дейности (Протокол от дейности) – по 1бр, на всеки ред от Годишния план за дейността	1 т.
Протоколи от срещи на КК и други комисии – брой/ година	1 т.

Раздел „Комуникационна политика“	
План за работа със заинтересовани на всеки учител - 1 бр./година	1 т.
Обобщен план за работата със заинтересовани страни на ДГ “Приятели”– 1 бр./година	1 т.
Протоколи от срещи със заинтересовани на ДГ “Приятели” - бр. /година	1 т.
Протоколи по изпълнение на дейности със заинтересованите (информиране, включване, удовлетвореност)- бр./година	1 т.
Протокол с обобщени данни от междинно наблюдение, измерване, анализ за работата със заинтересованите страни вкл. данни от обобщена резултатност по измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни/ Допуска се и доклад на педагозите, екипите и работните групи по работата със заинтересованите страни на 3 месеца – 4 бр./година	1 т.
Междинна отчетност от работата със заинтересованите страни към ПС от КК - бр./ година	1 т.
Протокол от КДД по работа със заинтересованите страни: информираност, удовлетвореност, включване, вкл. ефективност на канали за комуникация: Сайт, табла, дигитална среда и др. – 4 бр./година	1 т.
Раздел „Устойчивост“	
Концепция за устойчиво развитие/Регламент за устойчивост – 1 бр.	1 т.
Стратегия за развитие – 1 бр.	1 т.
План за иновации **–** 1 бр.	1 т.
Доклади по иновация - 4 бр./година	1 т.
Информационни работни карти по идентификация на риск – брой/година	1 т.
Регистър за риск – 1 бр.	1 т.
Актуализации за всяка година по: контекст, цели по качеството, изисквания на заинтересовани страни, области и критерии, индикатори, скали за оценка,	1 т.
регистри, работни параметри по комисии и екипи (Актуализациите са определени на база мерки по качеството и водят до актуализация на Стратегия за развитие. – 9 бр./година актуализации	
План за обща подкрепа – 1 бр/на всеки учител за годината.	1 т.

Изградена политика за идентификация и управление на риск в динамика: План за идентификация – 1 бр/ на учител – 3 бр. Процедура за управление на жалби и сигнали – 1 бр. Процедура за несъответствия и коригиращи дейности – 1 бр Протоколи на година по идентификация на състояние - бр./година, колкото са педагозите по ОД_НУР_00. Карта за идентификация на състояние. Мин по 1 бр. на човек на година педагогически и непедагогически персонал с предложения за работа по Стратегия за развитие	1 т.
Протокол от КК по одит на всички раздели (самооценка) – 1 бр.	1 т.
Доклад от самооценка – 1 бр.	1 т.
Мерки по качество – 1 бр./година с определени предложения за коригиращи дейности	1 т.
Област „Образователен процес“	**Общо за раздела 38 точки**
По планиране – план за работа на всеки един педагог по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – бр./година по броя педагози	5т.
Планиране на дейности на всеки един педагог за надграждане на формалното образование с неформални средства - бр./година по броя педагози	4т.
Протоколи по изпълнение на дейности за изграждане на знания и умения в и извън класна форма - бр./година	4т.
Протоколи от КДД по наблюдение на урок/ситуация – 2 бр./година на всеки един педагог	5т.
Доклад по изпълнение на дейности свързани с длъжностна характеристика и изисквания на Наредба 15/ 2019г. – в раздел „Образователен процес“ – …..бр./година по броя на педагозите в раздел обучение, възпитание, социализация и т.н.	10т.
Обобщени доклади по МО …бр./година	10т.
Обобщение на резултатите по области /Общо за двете области	**100т.**
Област 3. „Образователна среда“ в съответствие 100%	**Общо за индикаторите 100 точки**
Подобласт 3.1. Организационна среда.	

Контекст Осъществена Контролна дейност на директор в раздел актуализация КК_048 - Бр./ година Актуализация по контекст всяка година – 1 бр.	10т.
Управление на среда КК_038 - 6 бр. ; КК_042 – 2 бр.; КК_079 – 4 бр.; КК_85 - 10 бр. Протокол/и от КДД по изпълнение на изисквания по длъжностна характеристика – бр. година/ на всеки педагог и всеки служител Констативен протокол по т.4 от НК - 2бр.	15т.
Управление на риск КК_85 - 10 бр. Протоколи по изпълнение на дейности и обследване на рискови процеси, проследяване и управление на идентифицирани несъответствия и управление на риск – мин по 1 бр. на всеки учител___ бр.	10т.
Подобласт 3.2. Осигуряване	
Информационно осигуряване Констативен протокол за информационно осигуряване КК_145 – 2 бр.	5т.
Библиотечно осигуряване Констативен протокол по библиотечно осигуряване КК_146 – 1 бр.	10т.
Осъзнатост и приемственост. Управление на знанието. Осъзнатост на екипа по прилагане на изискванията по ЗПУО, с приложими ДОС – Констативен протокол по осъзнатост, от КДД - 1 бр/година за всички педагози и служители КК_028 Управление на знанието и устойчива резултатност. – 2 бр. КК_144	20т.
Подобласт 3.3. Развитие	
Организационна култура Констативен протокол по т.4 Организационна култура КК_410 – 3 бр.	10т.
Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни Констативен протокол по ефективно взаимодействие на участниците в образователния процес _КК_144- 2 бр.	5т.
Удовлетвореност на участниците в образователния процес Констативен протокол "Удовлетвореност" КК_215 –бр.	10т.

Запознатост на всички заинтересовани страни с изискванията по ДОС, включително запознатост по правила и политики – КП от запознатост –бр. /на година Констативен протокол „Информираност“ – 4 бр.	5т.

При достигане на 100 точки се гарантира, че има 100% покриване на изискванията по параметъра, а именно:- Високо ниво на покриване на резултатност. Постигнати са целите по качество. Висока ефективност. Представянето е оценено с над 75 % по всички инструменти. Не са установени слабости. Практиката отговаря изцяло на стандартите. Покрити нива по категория във висока степен. Достигнати цели и висока оценка на въздействие. Високо ниво на управленска компетентност. Добро функциониране на организационна структура по отношение управление на процеси. Високи нива на резултатност по отношение на образователно – възпитателния процес. Изисква се поддържаща форма на прилагане на дейности и проследяване на параметри. Високо ниво при работа със заинтересовани страни. Високи нива на удовлетвореност на заинтересованите страни. Пълна удовлетвореност на заинтересованите страни. Изградени да функциониращи канали за комуникация. Осъществени са достатъчен брой взаимодействия. Има данни за гарантиране на резултатност и постигане на устойчиви параметри и резултати по направления. Нормативните изисквания се познават и спазват по отношение на всички критерии и показатели. Постиженията по всеки от критериите и показателите значително надвишават изискванията. Поставят се и се постигат високи цели. Очакванията на заинтересованите страни се надвишават. Качеството на преподаване, учене и оценяване надвишава изискванията и очакванията. Обучаемите постигат резултати, надвишаващи средните за страната. Осигурена е безопасна и приобщаваща среда. Дава се становище, че: На база проведена самооценка и анализ на данни на база предходна година се налагат следните констатации, с цел повишаване на качеството в ДГ “Приятели”, както следва: Постигната100% резултатност. Има регистрация за качествено Приложени протоколи за съответствие и докладни форми по направления; Проследени са процесите и е определена необходимостта от коригиращи действия по одитни раздели. Коригиращите действия са продължаване на работата във всяко едно направление; Определени са резултатност, постигната е ефективност при заложена документална рамка и са обезпечени каналите за одит с приемлива достатъчност на ресурси, обхват и достоверност; Директорът прилага ефективно лидерство, определя и утвърждава сроковете и отговорниците за проследяване в следващ одитен период, на указаните за наблюдение и коригиращо действие процеси, в едно с формите за измерване, анализ и доклад. Спазена е процедурата за координация и субординация. Системата по управление на качеството функционира ефективно. Резултатността гарантира постигане на устойчиви резултати и има съответствие с поставените цели за устойчив растеж по рамките на Концепция за устойчиво развитие на ДГ “Приятели”.

XIII. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

За ефективно управление на качеството, се прилага **Политика по качество – Приложение 3**, която е заложена в Наръчник за управление на качеството (НК).

За ефективно управление и поддържане на системата, е приложена оганизационна и документална рамка, в пълно съответствие на системата и политиката по качество, определени

от стандартите за качество. Определени са цели по качество, като целите подлежат на актуализация всяка година, на база проведената самооценка в образователната институция. Документация и процеси, в съответствие изискванията на системата по управление по качество, заложена в Наръчник за самооценка на образователната институция (НС).

Управление на системата се прилага на база определените процедури по качество, които са както следва: ПУ 04 Контекст на институцията. Обхват. Заинтересовани страни; ПУ 05 Координация и субординация; ПУ 07 Документирана информация; ПУ 09 Вътрешни одити; ПУ 10 Несъответствия и коригиращи действия.

Съответствие по състоянието на системата за постигане дългосрочните цели по качество и целите заложени в Концепция за устойчиво развитие.

Управление на риск, включващ: Наръчник по управление на риск- НУР, с приложена стратегия, Оценка на рискови фактори и др. За ефективно управление на кризите има изградени: План за управление на кризите Видове кризи. Реакция при криза. План за работа при криза. Отговорности. Канали за комуникация с потърпевшите. Последващи действия и план, включващи стабилизация в нормална работа среда. При възникване на непредвидена промяна е изграден План за управление на промяната - Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности. Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

За повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателния процес е изградена: Рамка, в съответствие с ДОС и изискванията за качество на оторизирани от МОН звена; План за иновационни политики; Процедура за диагностика на системата, избор на инструмент и материали, подготовка на педагогически кадри, внедряване в системата на база приложение за промени, анализ на системата, коригиращи действия и отчитане на резултати и подготовка за въвеждане на нови модели и методики; Осигуряване на извънкласни инициативи и мероприятия за стимулиране на активност в обучаемите, защита на обучаемите и здравен статус и работа с обучаеми със СОП; Процедура за заявка и обезпечаване на извънкласни дейности (по ДОС); Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование Дейности за разширяване на възможностите Образователната институция, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи в партньорство в външни звена и родителска общност; Процедура за заявка и обезпечаване (по ДОС за гражданско образование); СР77 Стратегия за интегрирано развитие/ Имиджова политика /Комуникационна политика СР_13; Работи се за повишаване имиджа на професията „учител“, имидж на Образователната институция и популяризация на учебното заведение.; Комуникационна политика. Стратегия за изграждане на лична имиджова политика и рекламна стратегия, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция. Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи; Цели, отговорности и правила за дейността на Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група)- СР_14, като процедури.

За реализирането на тази стратегия се разработват и приемат допълнителни програми , планове, правилници, типови бланки и др. типови документи, отнасящи се до конкретните й части. Всяка година се разработва годишен план за дейността на образователната институция с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директорът на Образователната институция и Педагогическият съвет.

Настоящата стратегия влиза в сила от 15.09.2025г г. , приета с Решение на Педагогически съвет Протокол № /г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ
ЗА ПЕРИОД 2020- 2025Г.

Приоритетна област	**Дейности в направлението**	**Ресурсна обезпеченост**	**Финансиране**	**Срок**	**Отговорник**
Приоритетна област 1 „Компетентности и таланти“	1.1 Дейности свързани с придобиване на съвременните ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на ученика, осигуряване на условия за удовлетворяване на индивидуалните му потребности и ранно откриване на заложбите и талантите му. 1.2 Междупредметни и вътрешно	Осигурена	Държавен бюджет, МОН, делегиран бюджет	постоянен	**Раздел „Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси“ ЗДУД ЗДУПР**

	предметните връзки, интерактивните методи на обучение и възможностите на индивидуалната и екипната работа с обучаемите и педагозите. 1.3 Дейности с приложени иновативни методи за преподаване/ диагностика и приложими иновативни методи за оценяване резултатите на обучаемите, при прилагане на иновацията. Прилагане на компетентностния подход при работата при придобиване на ключови компетентности от обучаемите, съгласно 77 (1) от ЗПУО 1.4 Тренинги и обучения/ Инициативи 1.5 Представяния на обучаемите пред по – широки публики				
Приоритетна област 2 „Мотивирани и креативни учители“	2.1 Дейности за поддържане на благоприятна среда за реализиране в пълнота на модела на преподаване и учене, основан на	Осигурена	Държавен бюджет	постоянен	Раздел "Отговорност на ръководството" – директор

	компетентностния подход и прилагане на политики за реформиране на образователния процес в педагогическите специалности, за усъвършенстване на продължаващата квалификация и за устойчиво обезпечаване на образователната система с педагогически специалисти 2.2 Дейности по обмяна на добри практики 2.3 Дейности по квалификация и повишаване мотивацията за упражняване на учителската професия, за привличане на млади хора и специалисти от други професии и представители на бизнеса.				Екип „Управление и политики“ Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" Комисия по квалификация Длъжностно лице по прилагане на етични норми
Приоритетна област 3 „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите“	Дейности за осигуряване на ефективна работа между заинтересованите страни. Приложимост на Комуникационната политика и ефективност на създадените училищни общности, обединени от общо	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	**Раздел "Обединения / Екипи" МО „Екипи за ключова компетентност“** Комисия за работа със заинтересовани страни, взаимодействие с

	споделена система от образователни ценности, осъществени в условията на равнопоставеност и диалог и ще са насочени към постигане на споделена визия за развитието на училището и утвърждаването на устойчив, позитивен училищен климат, на атмосфера на доверие, уважение и грижа за другия, на чувството за общностна принадлежност и стремеж към по-добри постижения.				родителите и обществеността Комисия по превенция на жалби и сигнали Директор
Приоритетна област 4 „Ефективно включване и трайно приобщаване“	Дейности за осигуряване на равен достъп до образованието и превенция на отпадането и реинтеграция в образователната система, с включени: Дейности по приобщаване; Дейности по обща подкрепа; Дейности по допълнителна подкрепа; Устойчивост на процеса на образователна интеграция, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	Координатори на екипите за подпомагане на личностното развитие на обучаеми със СОП Екип за подкрепа за личностно развитие

	ученици и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес. Дейности по разширяване на възможностите за ефективно приобщаване на ученици със специални образователни потребности, от уязвими групи, включително роми, на търсещи или получили международна закрила и мигранти. Дейности по сътрудничеството между институциите от системата на училищното образование, заинтересованите страни, образователния медиатор родителите и местните общности. Дейности за достигане на висока удовлетвореност на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите.				
Приоритетна област 5 „Образователни	Дейности по разгръщане на потенциала на	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	**Работна група в раздел "** Устойчива

иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“	обучаеми и педагози, за достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на знанието в институцията, чрез иновации заложени като инструмент за промяна на културата на преподаване и създаване на по-привлекателна среда за учене, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на обучение.				среда и устойчива резултатност " Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование
Приоритетна област 6 „Реализация в професиите на настоящето и бъдещето“ „Обучение в реална работна среда (дуална система на обучение)“ . Иновации и развитие. Развитие на обучаемите при прилагане на иновативни практики за подобряване на знанията а и уменията.	Дейности по Дуално обучение, за гарантиране на устойчиви резултати и ефективна реализация на обучаемите на пазара на труда. Дейности, чрез въвеждане в образователната среда, на високотехнологични пространства	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	**Работна група в раздел "** Устойчива среда и устойчива резултатност **" Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност** “Екип за ключови компетентности „Дуално обучение““

Приоритетна област 7 „Учене през целия живот“	Дейности за създаване на привлекателни и гъвкави възможности за придобиване на основни умения, на нови компетентности, на квалификация и преквалификация във формалната образователна система и в неформалното обучение, както и създаване на условия за информално учене			**постоянен**	**Раздел "Образователен процес. Текущи дейности. Управление на процеси" – всички комисии**
Приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“	**8**.1 Дейности по изграждане на хоризонтална политика за утвърждаване на интегрираният подход и ефективното взаимодействие между участниците в образователния процес, общността и гражданите. 8.2 Изграждане и затвърждаване на стратегически партньорства и мобилността, с цел обучение и обмяна на добри практики. координационен механизъм за наблюдение на изпълнението и изготвяне на оценка на въздействието на политиките за образование, обучение и учене. 8.3 Дейности по	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	**Работна група в раздел "** Устойчива среда и устойчива резултатност **"** Комисия по иновации, изследователска и научна дейност, устойчива среда и устойчива резултатност Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование

	свързаност между образователните институции, в това число споделянето на ресурси, работата по проекти и работа в мрежи.				
Приоритети на база специфика на среда:					
Приоритетна област 9. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието.	Дейности за достигане на високо ниво на качество на образователната услуга и ефективно управление на знанието	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	Директор Зам. директори Педагогически съвет Комисия по управление на качеството
Приоритет 10. **Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие.**	10. 1 Дейности по изграждане на умения в обучаемите и педагозите, свързани с лидерство, семейство, възпитание, ценности.	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	**Работна група в раздел "** Устойчива среда и устойчива резултатност **"** Комисия за гражданско,

	10. 2 Лидерство в образованието 10.3 Дейности по изграждане на умения за намаляване на нивото на стрес, агресия и негативни влияния 10. 4 Дейности свързани с изграждане на принадлежност на обучаемия, към националните ценности.				екологично, интеркултурно и здравно образование
Приоритет 11. Поддържане на институционална култура и гражданска активност	11. 1 Дейности за изграждане и стимулиране развитието на гражданско, активно общество 11. 2 Дейности, относно изграждане на култура, относно управление на знанието, като се следи изпълнение по степента, до която хората: a) се чувстват комфортно открито да обсъждат въпроси и да дават съвети; b) споделят открито и честно знания и информация, за да подобрят социализацията и потока на знания в рамките на организацията; c) опазват организационните знания;	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	**Работна група в раздел "** Устойчива среда и устойчива резултатност **"** Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование

	d) се чувстват овластени да действат самостоятелно по отношение на знанията; e) демонстрират отговорност и резултати от своето учене; f) предлагат своите знания на другите, вместо да ги запазват за себе си; g) сътрудничат с колегите си, вместо да се конкурират с тях;				
Приоритет 12. Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция.	Дейности за по гарантиране на информираност, включване и удовлетвореност на заинтересованите страни	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	Екип„Управление и политики“ Комисия за работа със заинтересованите страни Група „Информация за медии“ Звено за комуникация а бизнеса и пряка връзка със заинтересованите страни включени в Индустриалния съвет, Настоятелството, Обществения съвет
Приоритет 13. Сигурност и безопасност.	13 Дейности за осигуряване на физическо и	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	Раздел "Сигурност и безопасност"

Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция - **Всички комисии от Работна група в раздел " Сигурност и безопасност "**	психическо здраве, включително намаляване на нивото на стрес и адаптация на обучаемите към образователна среда.				Комисия по управление на сигурността. Сигурност и Кибер сигурност Комисия по управление на риск, кризи и промени Експертна комисия „Спешно екипна“ Комисия за действие при бедствия и аварии Комисия за противодействие на тормоза Комисия по тероризъм Кризисен щаб Комитет по условия на труд
Приоритет 14 Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи/темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда.	Дейности по идентификация, анализ и превантивна дейност за управление на риск и реакция, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	Раздел "Сигурност и безопасност" Кризисен щаб Комисия по управление на риск, кризи и промени
Приоритет 15 Изграждане на социални,	15.1 Дейности свързани с усвояване на	Осигурена	Държавен бюджет	**постоянен**	Комисия „Здравно образование“

граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени	ценности в обучаемите 15.2 Дейности по изграждане на социална и гражданска компетентност в обучаемите. 15.3 Дейности свързани с опазване на околната среда и климатични промени 15.4 Дейности за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.				/ Комисия за гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование
Приоритет 16. Работа по национални програми и проекти	Проектна дейност *16.1 Вътрешни проекти* *16.2 Външни проекти*	Осигурена	Държавен бюджет Бенефициенти по проекти	постоянен	Раздел " Устойчива среда и устойчива резултатност " ЗДУД, Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ

В управленската практика на ДГ „Приятели“ се използват дългосрочни, средносрочни и краткосрочни документи за стратегическо планиране. Дългосрочните документи са със срок на изпълнение над 10 години, включени като описание в Концепция за развитие, политики за устойчиво развитие. Средносрочните документи са със срок на изпълнение от 1 до 4 години, включени като описание в стратегия за развитие и средносрочни програми и политики за средносрочно изпълнение. Краткосрочните са със срок на изпълнение от 1 година, описани в планове, програми за краткосрочно изпълнение.

Цел:

Основна цел: основната цел на настоящата процедура е да предложи алгоритъм,

който да структурира и обвърже със спазването на стандарти и принципи стратегическото планиране на Образователната институция.

Специфични цели са:

• да се създаде стандарт на стратегическо планиране в Образователната институция;

• да поясни смисъла на ключовите принципи на разработване и изпълнение на стратегическите документи, основен сред които е принципът на публично партньорство между Образователната институция държавните институции, гражданите и техните организации;

• да въведе основните видове стратегически документи, като фиксира техните наименования в зависимост от мястото им в йерархията на стратегическите документи;

• да представи задължителните елементи на съдържанието на стратегическите документи;

• да подреди процеса на разработване на обособените видове стратегически документи, като разпише в детайли стъпките, които ангажираните в процеса на разработването им следва да спазват;

• да представи професионалните методи за разработване на стратегическите документи (като например SWOT, PEST и т.н.), присъщи на модерното управление е образователната институция.

• Да въведе ключовите понятия в процеса на стратегическо планиране;

В системата по управление на качеството, в едно с всички прилежащи наръчници, процедури и оперативни документи, са регламентирани и механизмите за координация в процеса на стратегическо планиране, комисии, съвети, екипи и работни групи.

Участници, стандарти и принципи в процеса на стратегическо планиране.

Участниците в процеса на стратегическо планиране са:

- Управленският екип на Образователната институция;
- Педагогическият и непедагогическият персонал;
- Родителите, обществото и неговите организации;
- Местна общност и всички заинтересовани лица.

Необходимо е пълноценно взаимодействие, съгласуваност и координация на всички институционални и организационни нива, както в процеса на разработване, така и в процеса на изпълнение на стратегическите документи. Ключова роля в реализирането на стратегическите документи има управленският състав на образователната институция.

За да бъде процесът на стратегическо планиране ефективен, т.е. да бъдат разработени политики и публичен в своя резултат, т.е. разработените политики да са приемливи за всички заинтересовани страни, са необходими специфични стандарти и принципи на стратегическо планиране, които са предмет на настоящата процедура.

Всички участници в процеса на обучение, възпитание, социализация на обучаемите, включително всички преки и косвени заинтересовани страни, имат определена роля в процеса на стратегическо планиране, но ролята на администрацията на образователната институция е най-важна.

Директорът на Образователната институция е отговорен за координиране на цялостния процес по стратегическо планиране: да координира работата на всички заинтересовани страни, да възлага отговорности, да наблюдава изпълнението по предвидени дейности, да предоставя

методологична подкрепа за достигане до определени цели по определени на приоритети, да наблюдава изпълнението на стратегии и изпълнението на целите по качество.

Директорът е отговорен за бюджетните въпроси.

Указания за изготвяне на стратегически документи.

Преди да се формулира стратегията за развитие за 4 годишния стратегически период, се осъществява предварителна координация между Образователната институция, институциите и консултация с всички заинтересовани страни.

Промяната на стратегическата рамка се публикува в публичното пространство, чрез сайта на образователната институция www.dgpriateli.org . Координацията и консултацията започват от момента, в който е взето решението за изработване/промяна на стратегия. Решението трябва да е взето на Педагогически Съвет (ПС). Директорът отговаря за организацията на дейностите по разработването на стратегията. Обикновено за разработване и актуализация на стратегии се създава експертна работна група с членове избрани на ПС. В работните групи могат да се привличат външни за институцията експерти.

Реалистичните стратегии могат да бъдат разработени само в партньорство с всички заинтересовани страни (родители, учители, университети, НПО, бизнес организации и граждани). Заинтересованите страни трябва да бъдат включени в процеса на разработването на стратегии. Те могат да заявят своята позиция и да дават предложения за промяна.

Шест са основните принципи, които е необходимо да бъдат спазвани при провеждането на консултации по изграждане на стратегическата рамка:

1. Всеобхватност – в консултациите трябва да бъдат включени представители на всички заинтересовани страни. Принципът на всеобхватност дава възможност на родителите, учителите, представителите на бизнеса, на неправителствения сектор и на местната власт да заявят и отстояват позиция. Обсъжданията по сектори биха извадили на повърхността най-широк кръг от проблеми и искания.
2. Прозрачност – всички стратегически документи и всички мнения, изразени от участниците в консултациите, трябва да са публично достъпни.
3. Документиране – всички изказани идеи и предложения трябва да бъдат документирани. Документирането приучава партньорите към носене на отговорност за поетите ангажименти. Необходимо е воденето на архив на всички обсъждания при разработването на стратегически документи.
4. Обратна връзка – участниците трябва да получават отговори и реагиране на техните предложения. Тъй като дебатът протича в размяна на позиции между участниците, приемането или отхвърлянето на позиция трябва да бъде мотивирано чрез обратна връзка до заинтересованите страни.
5. Приемственост – консултациите трябва да се провеждат систематично с оглед на формулирането на реалистични стратегически документи, които да се ползват с обществена подкрепа. Този принцип гарантира, че една нова политическа линия няма да отрече вече поетите ангажиментите в рамките на дебата по изготвяне на стратегическия документ и да ги подмени с нови.
6. Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат възможност за участие в консултациите. Този принцип гарантира, че освен всеобщо участието е и равнопоставено – всяка позиция тежи колкото всички останали.

Взаимодопълващите се принципи представляват правилата на публично партньорство при разработване на стратегическите документи. Спазването на принципите води до повишаване на доверието в образователната институция, както и легитимност на провежданите политики, което е предпоставка за успешното им изпълнение.

За да се определят целите за даден период и да се предвидят начините за тяхното постигане, институцията изгражда Стратегия за развитие.

Стратегия за развитие да има следната структура:

Структура:

- Анализ на състоянието (PEST, SWAT анализ);
- Визия за развитието на образователната институция;
- Водещи принципи при изпълнение на стратегията;
- Стратегически цели;
- Оперативни цели;
- Приоритетни направления;
- Дейности за постигане на целите;
- Управление на качество. Политика по качество;
- Очаквани резултати от изпълнението на предвидените дейности;
- Приложения.

Наблюдение и отчитане на изпълнението на стратегическите документи:

Наблюдението представлява процес на събиране и анализиране на информация, свързана с изпълнението на политика или програма. От съществено значение е да се гарантира, че информацията е събрана по един организиран и планиран начин и през редовни интервали.

Една от основните цели на наблюдението е да се проследи използването на отпуснатите средства и да се прецени дали е бил постигнат напредък в посока към очакваните резултати. Напредъкът трябва да се измерва спрямо заложените цели, стандарти и критерии за ефективност и ефикасност. Необходимо е, освен това, напредъкът да се измерва и спрямо ситуацията в началния момент на изпълнение на стратегията и програмата. Това изисква събиране на бази данни, отнасящи се за периода преди да започне изпълнението на стратегията или програмата.

Индикаторите представляват част от градивните единици на една ефективна система за наблюдение. Процесът на определяне на индикаторите трябва да се осъществи на етапа на разработване на стратегията или програмата, като в този процес трябва да участват всички ключови заинтересовани страни. Поради това, постигането на общо съгласие относно подходяща система за наблюдение и за събиране на базови данни е една от важните начални стъпки при разработването на стратегията или политиките определени от системата по управление на качеството.

Основното предназначение на наблюдението се състои в осигуряване на база за ежедневните управленски решения, но за наблюдението има и допълнителни причини:

- Да се проследи напредъкът в хода на изпълнението на стратегическите рамки, изпълнението на Концепция за устойчиво развитие и устойчива политика;
- Да се спомогне по-добра осведоменост на заинтересованите страни;
- Да се съпостави използването на ресурсите с постигането на целите и достигане на желана резултатност;
- Да се създаде база за отчетност;
- Да се осигурят основни данни, необходими за по-често извършване на оценка на процесите.

Системата за наблюдение трябва да бъде разработена така, че да отговаря на нуждите на основните заинтересовани страни по един ефективен и навременен начин. Много често отделните заинтересовани страни, имат нужда от различен вид информация по различно време. Това може да наложи прилагането на различни подходи за информиране на

обществото, като напр.: провеждане на редовни срещи, съобщения за медиите, официални писмени доклади. За целта е изградена СР77 Стратегия за интегрирано развитие.

Официалните писмени доклади се използват от директора при вземане на решения и при определяне на отговорностите. Нивото на подробност на доклада се определя от директора. Заинтересованите страни и обществото биват информирани по изградените канали за комуникация по специфика на среда и специфика на функциониране. При разработване на системата за отчитане, се уточнява кой ще използва информацията от наблюдението и за какви цели от директора на образователната институция.

Начинът на осъществяване на наблюдението, а следователно и честотата на отчитането, зависят от степента на важност и от рисковете, свързани с неизпълнението на целите по качество. При високо рисковите и проблематичните области може да се наложи по-често и по-интензивно наблюдение от директора или от оторизирано от него лица, включително при преценка и от независимо наблюдение, за да се прецени дали предвидените дейности водят до напредък в посока към желаните резултати. Областите с по-малко проблеми се подлагат на наблюдение през по-дълги интервали от време, и с използване на по-малко ресурси. Честотата на наблюдение и отчитане зависи се определя от директора на образователната институция, като той определя степента на риск и дали целта гарантира, че нещата се развиват в правилната посока (наблюдение на целите) или да се гарантира, че предвидените услуги са предоставени на клиентите (цел: отчитане).

Директорът осъществява наблюдение върху изпълнението стратегическите документи, като едногодишно отчитат тяхното изпълнение, а два пъти в годината отчитат резултатите от изпълнението на финансовите и ресурсни програми.

В изпълнение на тази задача се наблюдава:

1. Дали образователната институция е постигнала стратегическите цели и целите по качество. Препоръчва се при годишното докладване на изпълнението на стратегически документи да се ползват за сравнителни данни от предходните 3 години, за да се даде перспектива на изпълнението.
2. Дали институциите са изпълнили финансовите и ресурсни програми (ниво тригодишни Стратегически планове на институциите);

В случаите, при които институциите вземат участие в изпълнението на междуинституционални програми, те трябва да докладват на водещата институция, спазвайки сроковете и формата, определени от нея.

Обществеността и заинтересованите лица имат възможност да наблюдава дали се предоставят качествена образователна услуги и дали се постигат целите по качество чрез установените канали за комуникация и определените политики в СР77 Стратегия за интегрирано развитие.

Оценка на стратегическите документи и тяхното изпълнение:

Предмет на оценката на политиката е нейната резултатност, нейният „успех" – очакван или вече постигнат. Оценката представлява систематично изследване, което се извършва, за да се преценят връзките между входовете, дейностите, изходите и резултатите от изпълнението на стратегическата рамка, целите по нея и целите по качество от една страна, и факторите определени от специфика на средата и спецификата на функциониране на образователната институция, от друга страна. Оценка може да се предприема по различни причини. Оценката на стратегическите документи се изгражда, за да се подпомогне планирането на политика или програма, или за изпробване на иновационни идеи. Тя може да е предприета за управленски и административни цели или за да се прецени доколко е

подходящо да се въведат определени промени в политиката или програмата, или за да се установят начини за подобрение. Оценката може, също така, да бъде предприета, за да се реши дали да се разшири обхватът на определена политика или програма. Оценките могат да бъдат предварителни, междинни и последващи.

Информацията от наблюдението (и по-специално – информацията от наблюдението върху индикаторите за изпълнение) може да помогне за идентифициране на тези области, в които е необходим по-дълбок анализ и усъвършенстване на изпълнението на стратегическия документ. С помощта на тази информация може да се прецени кои области, критерии, подкритерии, трябва да бъдат подложени на оценка.

В зависимост от сложността и важността на проблема, оценката може да бъде извършена или от комисия определена на ПС, или от външни изпълнители.

Наблюдението и оценката гарантират нивото на управление и служат като мотивационен инструмент и могат да насочат вниманието към постигане като на дългосрочните, така и на краткосрочните цели. Чрез наблюдението и оценката може да се осигури навременна информация за напредъка, и може да се спомогне за ранното установяване на слаби страни, които изискват коригиращи действия.

Освен това, наблюдението и оценката могат да дадат възможност на заинтересованите страни да поискат извършване на промени. Създаването на среда на управленска/административна отговорност е мощен стимул за подобряване на изпълнението.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Код по СУК: НК_01

СИСТЕМА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”

СЪДЪРЖАНИЕ:

- ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО.
- ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО В ДИНАМИКА.
- НАРЪЧНИК ПО УПРАВЛЕНИЕ.
- НАРЪЧНИК ЗА САМООЦЕНКА.
- НАРЪЧНИК ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪК
- НАРЪЧНИК ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК
- ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ.
- ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ ЗА РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕДА И НАЧИНА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ОДИТИ.
- ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ И РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕДА, ОТГОВОРНОСТИТЕ, УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСИ, НЕСЪОТВЕТСТВИЯ И КОРИГИРАЩИТЕ ДЕЙСТВИЯ.
- ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО. КОНТЕКСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ. ОБХВАТ. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ.
- ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ЛИДЕРСТВО, КООРДИНАЦИЯ И СУБОРДИНАЦИЯ.
- ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК, КРИЗИ И ПРОМЕНИ.
- ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДА, ПОДДЪРЖАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНА СРЕДА И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК, КРИЗИ И ПРОМЕНИ В ДИНАМИКА. УПРАВЛЕНИЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ДЕТЕ В РИСК. ОЦЕНКА НА РИСКОВИ ФАКТОРИ. ПЛАН-ПРОЦЕС УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК В ДИНАМИКА.
- ПРОЦЕДУРА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ
- ОДИТ РИСК /РИСКОВИ ПАРАМЕТРИ
- ОПИСАНИЕ НА РИСКОВИ ПАРАМЕТРИ, ВЛИЯЕЩИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ПО КАЧЕСТВО ПО ЗАЛОЖЕНИ ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ. ДИНАМИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ. РИСК РЕГИСТЪР
- ПРОЦЕДУРА ЗА УСТОЙЧИВО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИ (ФИНАНСОВИ, МАТЕРИАЛНИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ)
- ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ НА НОВИ ПРОДУКТИ И ПРИЛАГАНЕ НА ИНОВАЦИИ.
- ИНСТРУКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТТА НА ПЕРСОНАЛА
- ИНСТРУКЦИЯ ЗА КОНТРОЛ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И РЕГИСТРИТЕ
- ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ЗА СЪОБЩАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРОМЕНИ/ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ, ПОСТЪПИЛИ ПО ЖЕЛАНИЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА.
- ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ.
- ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБХВАТА НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО Т.4.3.
- ПРОГРАМА ЗА ПРОУЧВАНЕ НА НУЖДИТЕ ПО ОБУЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И КВАЛИФИКАЦИЯ.
- ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО.
- СКАЛИ ЗА ОЦЕНКА.
- ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ.
- НАЛИЧНОСТИ. СЪОТВЕТСТВИЯ. ПРОЦЕСИ И ЕФЕКТИВНОСТ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСИТЕ. СКАЛИ ЗА ОЦЕНКА ПО ИНДИКАТОРИ.
- СПИСЪК НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.
- ФОРМИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НИВА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ПО ВИДОВЕ ГРУПИ

- ВРЕМЕВА РАМКА ПО ИЗМЕРВАНЕ НИВА НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ, ПО ВИДОВЕ ГРУПИ. ПЛАН ИЗМЕРВАНЕ УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ДО 2030 ГОДИНА.
- ФОРМА НА УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА ПОЛИТИКА В ДИНАМИКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЕФЕКТИВНА КОМУНИКАЦИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

ФОРМУЛЯРНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СИСТЕМАТА В ДИНАМИКА

- ТАБЛИЦА ИНФОРМАЦИОННО ПРИЛОЖЕНИЕ.
- ГЛАВЕН ЛИСТ
- КАРТА КОРЕКЦИЯ И/ИЛИ ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ/ РАМКИ/ МАТЕРИАЛИ.
- ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ.
- КАРТА ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ КАРТА ЗА ОБМЕН НА ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ИНФОРМАЦИЯ, С ПРИЛАГАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ РАБОТАТА НА СИСТЕМАТА.
- КАРТА ЗА ПРОУЧВАНЕ НА НЕОБХОДИМОСТИ.
- БЛАНКА „ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ“
- ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СРЕДА. МАТРИЦА ЗА ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕИЕ НА КОНТЕКСТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ.
- СПИСЪК НА ВЪНШНИ ЗВЕНА. ФОРМА ЗА ОЦЕНКА ЗА ВЪНШНО ЗВЕНО.
- ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЗВЕНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
- ЛИСТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗМЕНЕНИЯТА И ЛИСТ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВО
- ФОРМУЛЯР „ИСКАНЕ ЗА КОРИГИРАЩО ДЕЙСТВИЕ“
- ФОРМУЛЯР „ПРОТОКОЛ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ ПРИ ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ/ПРОДУКТИ/УСЛУГИ ОТ ВЪНШНИ ЗВЕНА“
- ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО
- ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШЕН ОДИТ (САМООЦЕНКА) В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ
- ФОРМУЛЯР „НАЛИЧИЕ НА ДОКУМЕНТИ ПО СУК“
- ФОРМУЛЯР „ПОРТФОЛИО НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ. КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ, НА БАЗА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ“
- ФОРМУЛЯРЕН ЛИСТ ОДИТ КОНТРОЛНА ТОЧКА „ПОРТФОЛИО“
- ФОРМУЛЯРЕН ЛИСТ „ОБРАЗОВАТЕЛНА ГРУПА“
- СПИСЪК „ОБУЧАЕМИ“ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА УНИКАЛЕН НОМЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СИСТЕМАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ
- СПИСЪК ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА УНИКАЛЕН НОМЕР В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СИСТЕМАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ
- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВНАСЯНЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ В СИСТЕМАТА ПО КАЧЕСТВО
- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС
- БЛАНКА „ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ“
- ФОРМА НА ГОДИШЕН ДОКЛАД ОТ ПРОВЕДЕНА САМООЦЕНКА ПО КОНТРОЛНИ ТОЧКИ

- ФОРМА НА ГОДИШЕН ДОКЛАД ПО КОНТРОЛНИ ТОЧКИ ЗА СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМАТА ПО УПРАВЛНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И ПЪЛНО ОБСЛЕДВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВО
- ТИПОВИ БЛАНКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СИСТЕМАТА ПО КАЧЕСТВО В ДИНАМИКА, ОПРЕДЕЛЕНИ ПО СПЕЦИФИКА НА СРЕДА И СПЕЦИФИКА НА ФУНКЦИОНИРАНЕ.
- ТИПОВА БЛАНКА ОПИСАНИЕ „ДЕЙНОСТ“.
- ТИПОВА БЛАНКА „СИГУРНОСТ“.
- ТИПОВА БЛАНКА „ИНФОРМАЦИОННА РАБОТНА КАРТА“.
- ТИПОВА БЛАНКА „МЕСЕЧЕН ЧЕК-ЛИСТ „РАБОТНИ КАРТИ“.
- ТИПОВА БЛАНКА „ПЕРСОНАЛНА КАРТА ЗА НАЛИЧИЕ НА СЪДЪРЖАНИЕ В ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛ“.
- ТИПОВА БЛАНКА „ИНФОРМАЦИОННА РАБОТНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМАТА“, С ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЛАГАНЕ.
- СПРАВКА ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМАТА И ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА НЕОБХОДИМОСТИ.
- ТИПОВА БЛАНКА ПО АКТУАЛИЗАЦИЯ „КОНТЕКСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ“.
- МАТРИЦИ ПО ПРОТОКОЛИ И ИЗИСКВАНИЯ ПО СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА БАЗА ДАННИ.
- МАТРИЦИ ДОКЛАДИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ.
- МАТРИЦА ДОКЛАД - АНАЛИЗ ПО СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА.
- МАТРИЦА ЗА СИНХРОНИЗАЦИЯ НА ПОСТИЖЕНИЯ И ПОСТИГНАТА РЕЗУЛТАТНОСТ, КЪМ АТЕСТАЦИОННА КАРТА, ОПРЕДЕЛЕНА В РАЗДЕЛ САМООЦЕНКА И ДОКАЗАТЕЛСТВЕНИ ФОРМИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА.
- КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО В ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ НА БАЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТИ ЗАЛОЖЕНИ В СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
- ПЛАН И ФОРМИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪНШНИ ЗВЕНА, ДОСТАВЧИЦИ И ПАРТНЬОРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ
- МАТРИЦА ПЛАНОВИ ФОРМИ НА ЗВЕНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В КООРДИНАЦИОННАТА И СУБОРДИНАЦИОННА РАМКА.
- МАТРИЦА ОТЧЕТНА ФОРМА ПО ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА
- МАТРИЦА ПО Т.6.1 „ДЕЙСТВИЯ ЗА ОВЛАДЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ И ВЪЗМОЖНОСТИТЕ“. ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙСТВИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВИ ПАРАМЕТРИ НА КОМИСИИ
- МАТРИЦА КОНСТАТИВЕН ОТЧЕТЕН ЛИСТ. ДОКАЗАТЕЛСТВЕН ЛИСТ ПО НАПРАВЛЕНИЕНА РАБОТНА ГРУПА В РАЗДЕЛ И/ИЛИ ЗА НАПРАВЛЕНИЕ, УЧИТЕЛ И/ИЛИ ДРУГИ.
- РАМКА ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЦЕЛИТЕ ПО КАЧЕСТВО И ИЗИСКВАНЕТО ЗА УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ, С ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПО ПАРАМЕТРИ.

I. **Контекст на институцията**

Детската градина се намира в район със смесено етническо население. Голям процент от децата, които я посещават са билингви.

За всички деца има осигурени оптимални условия за успешна адаптация, подходяща среда за учене чрез игра и придобиване на необходимите компетентности за преминаване към училищно образование.

Въвеждането на иновации в образователно-възпитателния процес издигна образователната институция като желан партньор сред местната общност – родители, деца, партньори. ДГ „Приятели" от години внедрява иновативни методи при работата си в мултиетническа среда.

За ефективно управление по изградените качествени политики, функциониращи на база специфика на среда, се прилага оптимизирана рамка по уникален модел на управление. Уникалността е определена от:

- формата на взаимодействие между заинтересованите страни, на база осигурената достатъчна информационна база, с включени/идентифицирани изисквания на заинтересованите страни;

- изградената рамка по управление и прилагане на политика по качеството, с включени изисквания по осигуряване на високо ниво на качеството на образователната услуга и ефективно управление на обучението, като се следи за изменения на състоянието на системата в динамика и се поддържа високо ниво на информираност на заинтересованите страни, при изменения в системата;

- каналите за комуникация са стабилни и с достатъчна обхватност;

- прилага се ефективна самооценка на периодика, определена в рамката описана към политиката по качество, като се следи за ефективно използване на всички възможности по позициониране на институцията, като център на общността.

Спазва се изискването за непрекъснатото надграждане на квалификацията на педагогическите специалисти, прилагането на иновации в образователния процес, за достигане на максимална обхватност по внедрената в образователната институция система за качество. Осъществява се идентификация на несъответствията в динамика и има изградена процедура за отстраняване на несъответствията до ниски или приемливи нива, като целта е да се обезпечи високо ново на качество на образователната услуга. Следят се динамичните изменения и се създава предпоставка за гъвкаво наблюдение. Обезпечена е приемствеността между екипите преките и непреки заинтересовани страни. Създадена е рамка за проследяване, която е гаранция за устойчива резултатност. Изградена е рамка за повишаване на квалификацията, запазване и съхранение на знанието, с осигурена достатъчна информационна база данни, която се явява основен стълб при разработването на стратегическата документация и стратегическият мениджмънт.

Ролята на директора на детската градина е да мотивира, управлява и контролира всички процеси по прилагане на нейната политика.

Отговорностите за постигане на целите по качество са разпределени оптимално между участниците в образователно-възпитателния процес. Включени са всички преки заинтересовани страни и участват активно в управлението на детската градина.

Педагогическия екип на детската градина участва активно при разработването на стратегическа документация, като това гарантира устойчиви работни модели, осигуряващи ефективни политики. В стратегическата рамка е заложена динамиката на средата с описани глобална, стратегически и оперативни цели като изпълнението им се гарантира с дейностите по заложените приоритетни направления за определения период на Стратегията за развитие. Доказателствения материал за постигане на целите се подържа, гарантира от определени за целта лица и комисии като се наблюдават необходимости на заинтересовани страни, външни и вътрешни въздействия върху системата, създадена гъвкава документална система и инструменти за подобряване на работен процес, учебно-възпитателен процес и всички елементи, включени в изискването за качествена образователна институционална среда. Документално динамиката се залага в система за управление на качеството на образователната институция.

Рамката е гарант за развиване на автономията на образователната институция.

Изградената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и са гарант за поддържане на ефективна и благоприятна среда, за обмяна на добри практики, знания, умения и професионален опит.

II. Политика по управление за бъдещо развитие

Политиката по управление, е насочена към развитието на образователната институция при проектиране, разработване, внедряване на образователни стандарти, осигуряване на свързани с тях дейности и анализ на данни, отговарящи на изискванията на МОН и носещи максимална полза за образователната институция и всички заинтересовани страни. Политиката по управление включва специфична организационна координационна и субординационна рамка, за която е приложима по специфика на среда, отразява дейностите и процесите, като има способността да следи по обхватност, истинност и гарантирано следи по форми за планиране, изпълнение, отчетност и дава рамка за достатъчност по обезпечаване на ефективна самооценка.

Всички служители са запознати с Политиката по управление и я осъзнават, разбират и следват стриктно изпълнението ѝ, с цел постигане на добри резултати.

ОБХВАТ НА СИСТЕМАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛИТИКАТА ПО КАЧЕСТВО.

ДГ „Приятели” е образователна институция, по смисъла на ЗПУО. Система за управление на качеството, обхваща всички процеси по управление и прилагане на образователни политики, в едно със заложената координационна и субординационна рамка. Образователната институция се стреми да бъде надежден и отговорен партньор във формално образование и осигуряването на високо качество на услугите за обучение, които са съобразени с нуждите на обучаващите се и удовлетвореност на всички заинтересовани страни, като целта е да им помогне, да изграадят устойчиви знания, умения и успешно да се реализират обучаемите на пазара на труда. Обхватът се актуализара, за всяка учебна година, на база проучване и идентификация на първоначално състояние на системата.

I. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ.

Политиката по управление в образователната институция, включва в себе си последователност от действия, процеси и изисквания, приложени в рамкови политики, за достигане на устойчива резултатност. За изпълнение на политиката по управление, директора на образователната институция, е определил следните основни цели:

Система за управление на качеството, обхваща всички процеси по управление и прилагане на образователни политики, в едно със заложената координационна и субординационна рамка.

За качество на образователната услуга, се приема степента на съответствие с:

1. Принципите и целите на образованието при осъществяване на процесите в образователната институция;

2. Потребностите и с очакванията на обучемите и на родителите, като техните изисквания се идентифицират и актуализират в динамика;

3. Потребностите и с очакванията на всички заинтересовани страни, като техните изисквания се идентифицират и актуализират в динамика.

За изпълнение на политиката по управление, директорът на образователната институция, е определил следната **основна цел**:

Глобалната цел е повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

Целите на управлението на качеството са насочени към непрекъснатото подобряване на:

1. Индивидуалният напредък на всеки обучаем, отговарящо на изискванията за Качество на резултатите;

2. Образователната среда в образователната институция, отгорарящо на изискванията за Качество на процесите;

3. Управлението на образователната институция, отговарящо на изискванията за Качество на управлението.

Целите по качество на ДГ „Приятели" са:

1. Покриване високо нивото на знания, умения и компетентности на обучаемите. Покриване на висока степен на развитие на личностните качества и социалните компетентности. Ефективно екологично, гражданско и интеркултурно образование.
2. Прилагане на политика по качество. Поддържане на система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС, ISO 9001:2015, ISO 9004:2021, ISO 31000, ISO 30401:2018, ISO 10020:2022, . Функциониращо отговорно звено за поддържане на документацията в съответствие с качеството - Комисия по качество.
3. Ефективно управление. Ефективна работа на работни групи, комисии и екипи. Ефективност на работата на Педагогически съвет.
4. Ефективно функциониране на Стратегия за развитие, приложена по специфика на среда.
5. Осигуряване на достатъчни ресурси, за осъществяване на Стратегическа рамка.
6. Ефективно самооценяване.
7. Поддържане на инструментариум за управление на процеси, въздействие и реакция на база специфика на среда. Поддържане на благоприятна среда.
8. Проследяване в динамика изменение на състоянието на системата, включително прилагане на нулеви нива резултатност по определени ново регистрирани контролни точки, на база глобална цел и периферни заложени параметри в Стратегия за развитие - период 2020/2025.
9. Приложена Стратегия за интегрирано развитие. Комуникационна политика. Ефективност при работата със заинтересованите страни. Ефективност на Комуникационната политика. Висока удовлетвореност на потребностите на обществото, родителите и обучаемите.
10. Ефективно управлението на риск, сигурност и гарантиране безопасността на хората намиращи се на територията на образователната институция, в съответствие с динамиката на средата и изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

11. Технологично развитие. Ефективност на политики свързани с цифрово образование. Интегриране на дигиталната среда в процеса на обучение и възпитание.
12. Устойчивост на постиженията и позициониране на образователната институция, в съответствие с динамиката на средата, по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС. Гарантиране на техническото качество, технологичното качество, качеството на резултатите от работата и социалното качество.

Във всеки един аспект от нашата работа, ние се ръководим от следните **принципи**:

- **Качество на първо място**

Ние знаем, че ние сме отговорни за качеството на образованието и винаги ще се стремим да предоставим най-доброто, което можем.

- **Висок образователен стандарт**

Предоставяне на образователна услуга, която отговаря и надвишава изискванията на заинтересованите страни и законовите изисквания, спазвайки всички правила и процедури, приложими стандарти и законови изисквания.

- **Ефективна комуникация и култура на общуване**

- Ние споделяме тази политика с нашите обучаеми, родители, служители, партньори и местна общност, като вземаме предвид техните изисквания и очаквания.
- Ние насърчаваме всички наши служители да се ангажират с тази политика.
- Ние се ангажираме да се създаде култура на обмен на информация за качеството;

- **Ефикасност при използване на ресурси и ефективност при организиране и реализиране на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;**
- **Автономност, непрекъснатост, устойчивост и прозрачност в процеса на управление на качеството;**
- **Непрекъснато усъвършенстване**

- Ние се стремим да станем по-добри, но постоянно учене, споделяне и въвеждане на иновациите;
- Непрекъснато да повишаваме качеството на предлаганите дейности в съответствие с нарастващите изисквания на обществото и МОН;

- **Ефективност на оценяването**

- Да използваме на ефективни методи за оценка и анализ при изследване на изискванията на МОН;
- Да повишаваме ефективността от дейността на образователната институция; • Да поддържаме гъвкава политика;
- Да повишаваме ефективността при използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси;

- **Непрекъснато да повишаваме квалификацията** на служителите;

- Да поддържаме мотивацията на служителите за постоянни подобрения и прилагане на иновации в ежедневната работа;
- Осигуряване и поддържане на благоприятна работна среда;
- Непрекъснато подобряване и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството, чрез провеждане на ефективна самооценка.

Вътрешната система за управление на качеството, се осъществява, чрез:

1. Определяне на потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни;

2. Формулиране на целите на управление на качеството;

3. Определяне на дейностите със съответните отговорни лица, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

4. Определяне и осигуряване на ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

5. Определяне на дейности и на начини за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и взаимодействието между участниците в образователния процес;

6. Определяне и прилагане на мерки за предотвратяване на рискове;

7. Извършване на дейности за постоянно подобрение.

Вътрешната система за управление на качеството се отнася до:

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите, самооценяването и внасянето на подобрения в работата на образователната институция;

2. Областите на самооценяване;

3. Участниците в процеса на управление на качеството. За участници в процеса на управление, са определени : Директор, Педагогически съвет, Комисия по качеството.

II. ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Политиката по качество, е съобразена и се основава на принципите на Европейската общност, Националните рамки, в т.ч Национална стратегия за развитие и ЗПУО, с приложими ДОС, приоритетите на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието. Политиката по управление е насочена към развитието на образователната институция при проектиране, разработване, внедряване на образователни стандарти, осигуряване на свързаните с тях дейности и анализ на данни, отговарящи на изискванията на МОН и носещи максимална обхватност, по цели заложени в образователната институция и определените изисквания на заинтересованите страни.

Качеството в образователната институция е приоритетна задача. За гарантиране на постигане целите по качество, е изградена гъвкава управленска рамка, която планира, проследява и управлява процесите в динамична среда. Създадена е уникална структура за управление основана на ефективно лидерство, прилагано по специфика на среда и специфика на функциониране, като целта е да се гарантира устойчива резултатност, на база изградената Концепция за устойчиво развитие, в образователната институция.

Лидерство. В унисон с изискуемите параметри, в центъра на политиката по управление, са заложени **ефективното лидерство**, развитие на педагозите в съответствие с изискванията за постигане ефективен образователен процес, постигане на устойчиви резултати по отношение знания, умения, възпитание и социализация на подлежащите на обучение, като в центъра на

целеполагането се извежда приложения модел на обучение, съобразен с нормите за качествен образователен процес.

Автономност

Автономността се разглежда, като: автономността, като индивидуално качество на индивида; автономността, като характеристика на взаимоотношенията между заинтересованите страни; фокус върху свободата да правиш избори, да преследваш цели; способност за поддържане на връзки с партньори; нарастваща саморегулация; автономността, като независимост от външни влияния по дефиниция, която предполага функциониране по един самодостатъчен начин; автономност, като самоуправление, което не изключва външното влияние, а предполага приемане на външните влияния, като информация; автономността, като следствие от развитието на компетентността и автентичността на индивидите

Непрекъснатост

За обезпечаване системата по управление, се прилага рамка за приемственост и непрекъснатост на политики, данни, процеси и дейности, в предвидената документална и организационна рамка, с определени форми за наблюдение, измерване, анализ и предприемане на действия за подобряване на работата. Прилага се непрекъснатост от действия, които са неразделна част от изискванията приложени към рамката за провеждане на самооценка. Има изграден непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на образователната институция.

Политиката полага основите на индивидуално и уникално управление, гарантирано при осигурени ясни и прозрачни условия в рамка с гарантиране по постигане на устойчива резултатност. В образователната институция е приложен уникален модел на функциониране и ефективен модел за управление на качеството.

Моделът е определен, наблюдаван и подлежи на коригиращо действие на база провеждане на **периодична самооценка и осъществената контролна дейност на директора**.

Прилага се цикличен процес, който отчита постигнатия напредък от образователната институция спрямо набелязаните цели, информира обществеността относно постигнатите резултати, подпомага усъвършенстването на дейността на образователната институция и вземането на управленски решения.

Политиката по управление, позволява в динамика да се наблюдават нагласите и потребностите на заинтересованите страни, техните изисквания за покриване на съвременните параметри за качествена образователна услуга и е гарант за устойчиво развитие. Политиката се прилага при ефективно осъществената роля на директора, като обединител и вдъхновител на цялостната образователна общност. Прилагат се периодични актуализации на системата, на база проведена самооценка в образователната институция.

Заложената адаптивна управленска рамка, е с включени приоритетни направления, съобразени с влиянието на негативните параметри, при **управление на всички рискови фактори**, обусловени от външни, вътрешни и взаимосвързани тежести и влияния. Проследяват се всички процеси и елементи. Основан цел на изграждането на тази управленска структура, следяща параметрите в динамика, е да се гарантира устойчива резултатност, да се осигури и гарантира благоприятна среда на функциониране и възможност за прилагане на ефективни

управленски и иновативни политики. Системата съдържа бърза адаптивна процедура за управление и идентифициране на рисковите и негативните фактори. Работи се основно превантивно, като целта е да не се допуска работа в режим на криза. Динамичното наблюдение на рисковите елементи, по специфика на среда, се управлява, чрез проследяването на всички процеси, регламентирани в системата за управление на качеството, функциониращи и внедрени в образователната институция.

Събраните данни, протоколи, доклади по всички направления, се прилагат, като неразделна част от провежданата **самооценка на образователната институция**. Самооценката обезпечава с аналитична база системата и по регистрираните съответствия/ несъответствия се изграждат и управляват бъдещите образователните политики. Ежегодно се прилагат мерки за управление на качеството, които дават насоки за предвидени и възможни коригиращи дейности, като плановото се прилага разпределение на дейности за следващата година/период. Документите и процесите са организирани в рамка, която позволява и изисква приемственост на информация. Не се допуска изолирана документация, изолирано звено, като се прилага изискване за обхватност на рамката.

Политиката на управление прилага модел, при който се провеждат измервания на всички нива, чрез определяне на мерки по качеството, като се управлява по система за „Тотално управление на качество“, който предвижда включване на всеки един член от екипа в управлението, предвидено за функциониране в динамична среда и гъвкавост на функциониране, чрез специфични за района подходи и дейности. Основна цел е привеждане и поддържане на системата в съответствие с обективните условия и закономерности в специфичната среда, с гарантиране на качествен образователен процес и постигане на устойчиви резултати.

Логическата рамка и на внедряване на политика по качеството

Изисквания/ Съответствие

◘ Изисквания на МОН/ЗПУО, с приложими ДОС;
◘ Изисквания на проверяващи органи. / Изисквания по „Области и критерии“;
◘ Изисквания по контекст на институцията. Изисквания на база възможности/ реакция. Изисквания заложени от заинтересовани. Персонални изисквания по специфика на функциониране на образователната институция;
◘ Изисквания приложени от мерки по управление на качеството от предходен период.

A1-A3, B1

Планиране. Документална база. / Управленически състав

◘ Изграждане на структурна документация в съответствие със системата по качество включваща: стратегическа документация, планове, процедури, механизми, алгоритни приложени политики, цели и др.;
◘ Разпределение на документална база по направления, с приложени изисквания по спецификаи специфика на функциониране;
◘ Изграждане на план за управление на процеси, логически рамки, взаимовръзки;
◘ Определяне на приоритетни направления. Планово разпределение на дейности. Годишен план за дейността. Изграждане на инструментариум за проследяване и гарантиране на дейностите. Превантивно управление на риск;
◘ Оптимизация на документи, взаимовръзки и прилагане на рамки за оптимално управление.

A1-A3, B1 A4-A12, B2-B6

Комисия по качество

◘ Гарантира управлние на качеството в институцията и процедурите по прилагане на самооценката;
◘ Описват / Залагат се формите за набиране на доказателствен материал. Определя се достатъчност на док. материал;
◘ Определят се индикатори по области и критерии (+заложените от МОН) и скали за оценка;
◘ Определя се формат на отчетност по направления, с приложени изисквания към работни групи/комисии;
◘ Мониторинг. Проследява се изпълнение по приложени изисквания по направление. Валидиране. Верификация.

A14-A15, B4,B10-B12

Отговорност на ръководството

◘ Прилагане на политика съобразена с изискванията за качество на образователния процес и устойчиво управление;
◘ Прилагане на процедура по координация и субординация;
◘ Прилагане на рамка по проследяване на процедури и инструкции за работа;
◘ Прилагане на рамка за проследяване на ефективност на алгоритми, функционалност на планове, механизми и др.;
◘ Прилагане на правила по План за управление на процеси;
◘ Осъществяване на Контролна дейност включваща СУК;
◘ Определяне на рамки за оптимално управление и гарантирано ефективна проследимост по параметри;
◘ Изграждане на форми за наблюдение и проследяване по заложени изисквания;
◘ Изграждане на документална база за доказване на управленски капацитет и качество на управление;
◘ Гарантиране на ефективност по Комуникационна политика. Приложена система за обмен на информация.Приложена система за изграждане на устойчиви партьорски структури;
◘ Форми за идентифициране на несъответствия в динамика, проследяване и ефективност при управление на риск, кризи и промени.

A13, B7,B8, B14

Актуализация

A20-A22, B15, B16

Логическа рамка и последователност при прилагане на система за управление на качеството.

Мерки

A17-A19
B11, B12

Отчет/ Отчет по направление

A17-A19
B11, B12

Измерване на резултатност

A17-A19
B11, B12

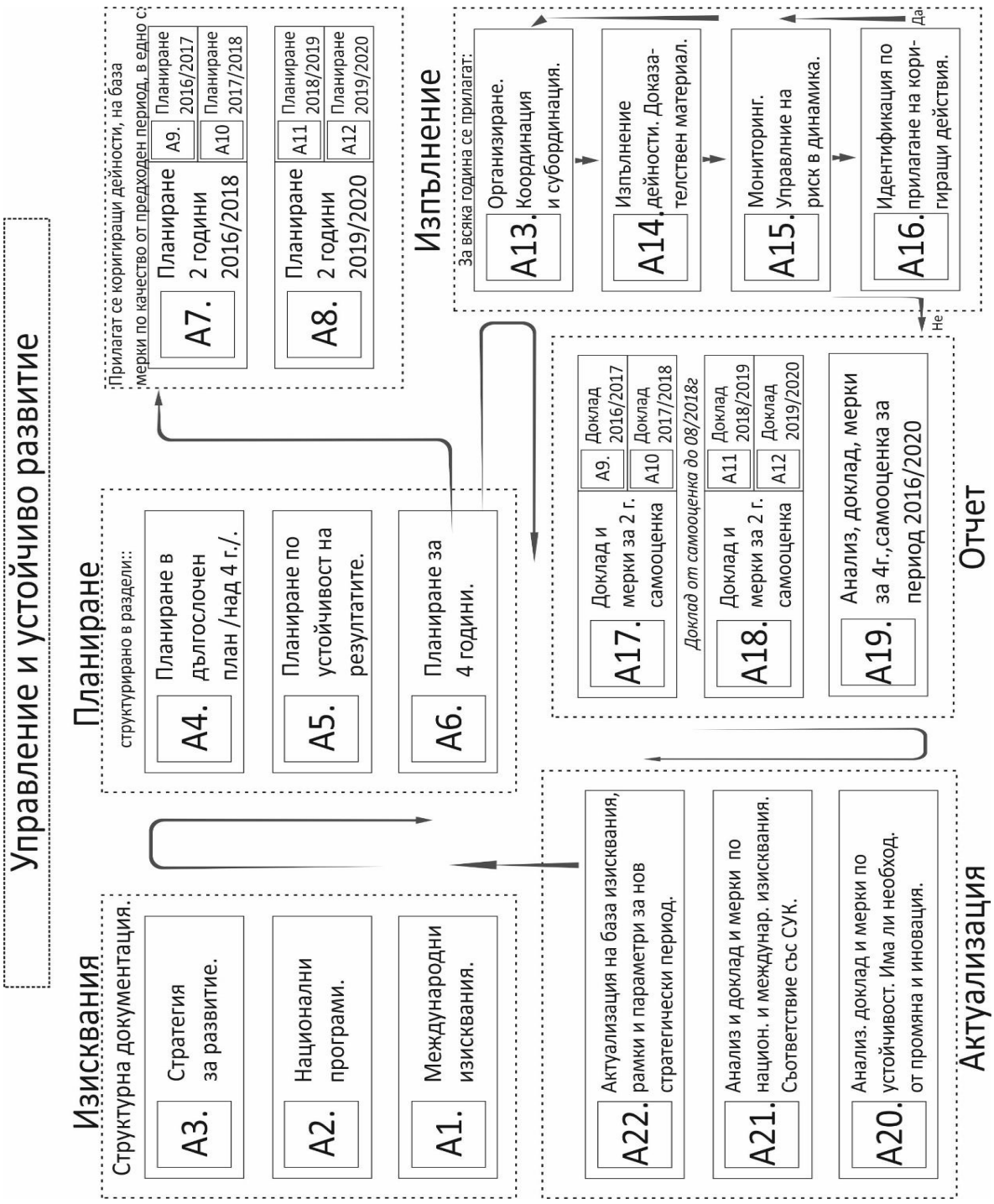
Проследяване по изисквания и удовлетвореност на заинтересовани страни.

Осъществяване на дейности, политики и процеси. /целия педагог. персонал

◘ Прилага се изискване за изпълнение на дейности по ЗПУО, с приложими ДОС. Спазва се вътрешна политика;
◘ Изисква се превантивно проследяване и идентификация на риск в динамика и удовлетвореност;
◘ Допуска се ежедневна отчетност по параметри свързани с управление на риск;
◘ Има заложени форми за набиране на доказателствен материал. Системно се набавя доказателствен материал.

A14, A16, B9

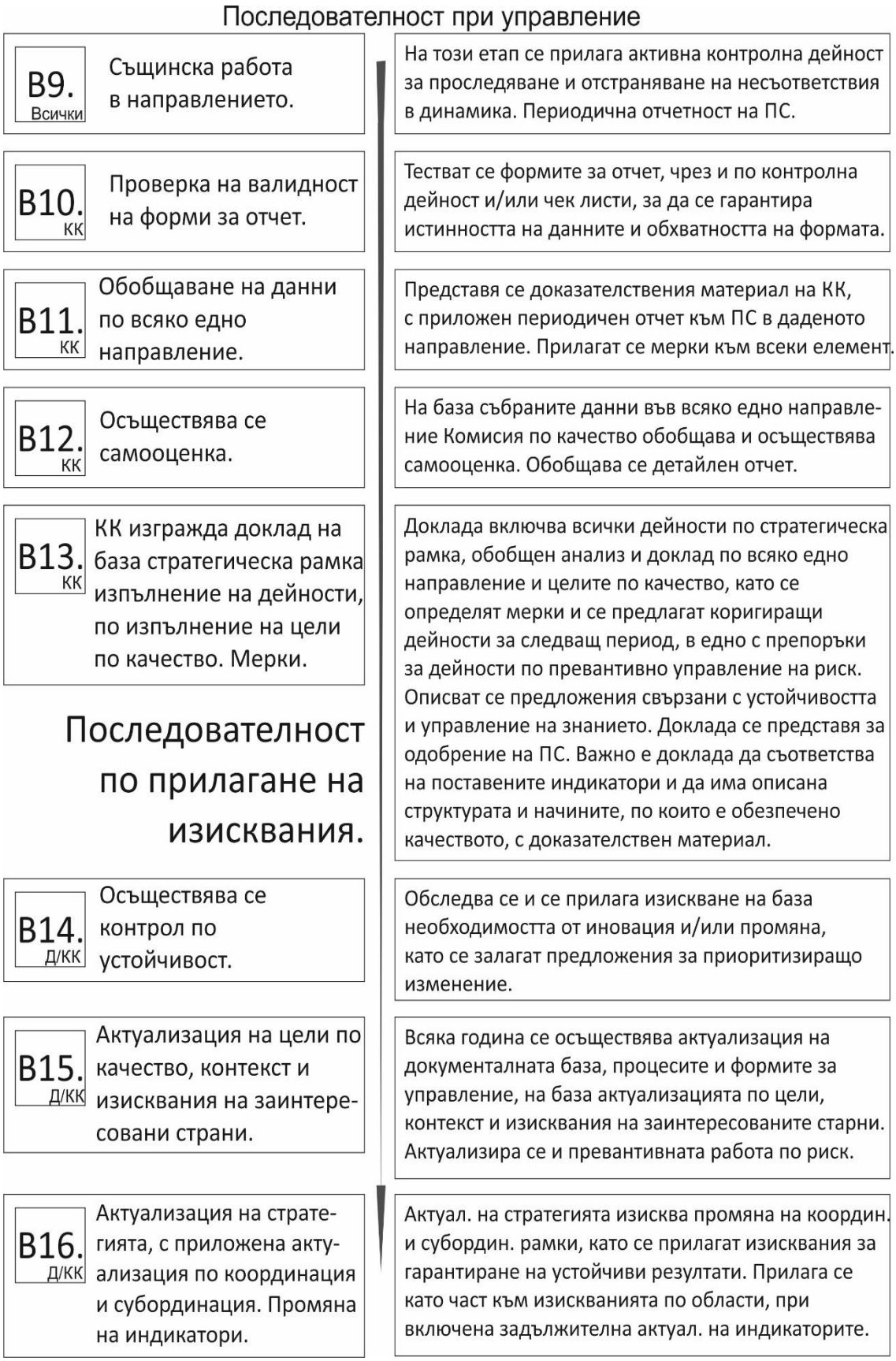
За постигане на устойчива резултатност се прилага цикличност на всеки 4 години. Спазва се последователността, заложена в рамката, както следва:



Инструментите и техники за управление са съобразени със специфика на среда и специфика на функциониране. Възможности за развитие на образователната институция в съответствие с критериите на първостепенен разпоредител, определени на база изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС даващо определени за качествен образователен процес.

Управление на процесите.

За обезпезпечаване на системата по управление, за проследяване на измененията по процесите и гарантиране на устойчиво развитие, се прилага рамка, както следва:



За ефективност на работата по направления и работни групи, обособени в образователната институция на база специфика на среда и среда на функциониране, се следи по изпълнение и приложимост на адекватна и пригодна документация.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКИ

За изграждане на модел на въздействие върху рисковите фактори и гарантиране на качествен образователен процес и ефективно управление на образователната институция се прилага ISO 31000:2018 и ISO 31010:2019 с изградени рамки по процеси, в съответствие изискванията на системата по управление по качество.

Заложената адаптивна управленска рамка, е с включени приоритетни направления, съобразени с влиянието на негативните параметри, при управление на всички рискови фактори, обусловени от външни, вътрешни и взаимосвързани тежести и влияния. Проследяват се всички процеси и елементи. Основан цел на изграждането на тази управленска структура, следяща параметрите в динамика, е да се гарантира устойчива резултатност, да се осигури и гарантира благоприятна среда на функциониране и възможност за прилагане на ефективни управленски и иновативни политики. Концепцията за развитие и Стратегията за развитие съдържат бърза, адаптивна процедура за управление и идентифициране на рисковите и негативните фактори. Работи се основно превантивно, като целта е да не се допуска работа в режим на криза. Динамичното наблюдение на рисковите елементи, по специфика на среда, се управлява, чрез проследяването на всички процеси, регламентирани в системата за управление на качеството, функциониращи и внедрени в образователната институция.

Събраните данни, протоколи, доклади по всички направления, се прилагат, като неразделна част от провежданата самооценка на образователната институция. Ежегодно се прилагат мерки за управление на качеството, които дават насоки за предвидени и възможни коригиращи дейности, като плановото се прилага разпределение на дейности за следващата година. Документите и процесите са организирани в рамка, която позволява и изисква приемственост на информация. Не се допуска изолирана документация, изолирано звено, като се прилага изискване за обхватност на рамката. Риск се управлява в динамика.

IV. ДОКУМЕНТАЛНА РАМКА.

Документалната рамка проследява логическата управленска рамка, за прилагане на системата по управление на качеството и гарантира ефективното управление на образователната институция. Политиката по управление е документирана, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015, е подходяща за целите по качество, контекста на образователната институция и включва измерими цели и задачи.

Политиката по управление и процедурите към нея, са разработени, утвърдени и разгласени от директора на образователната институция. При всяко изменение на системата, се прилага отделен протокол, който да регистрира имената на запознатите със съдържанието, изискванията към политиката и начините за документална регистрация на състояния.

Документалната рамка обезпечава изискването за качество на образователната услуга, като в нея са заложени ясни политики, изградени на база изискване, за ефективно проследяване на процеси. За гарантиране постигане на целите по качество, е изградена и приложена следната документална рамка:

- Наръчник по управление на качеството, включващ: Политика по качество; Определения; Изисквания; Представяне на образователната институция; Профил; Организационна структура(в ПРИЛОЖЕНИЕ В1); Контекст на образователната институция; Разбиране на Образователната институция и нейния контекст; Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни;

Определяне на обхвата на системата за управление на качеството; Система за управление на качеството и нейните процеси; Лидерство; Лидерство и ангажираност; Политика; Роли, отговорности и правомощия в Образователната институция; Планиране; Действия за овладяване на рисковете и възможностите; Цели по качеството и планиране на дейностите за тяхното постигане; Планиране на измененията; Поддържане; Ресурси; Компетентност; Осъзнаване; Обмен на информация; Документирана информация; Дейности; Оперативно планиране и управление; Изисквания за образователен процес; Проектиране и разработване; Управление на процеси, дейности от външни звена; Изпълнение на дейности; Области и обхват по ЗПУО; Пускане на продукти и услуги; Управление на несъответстващи изходни елементи; Оценяване на резултатността; Наблюдение, измерване, анализ и оценяване; Вътрешен одит/ Самооценка; Преглед от ръководството; Подобряване; Общи положения; Несъответствие и коригиращо действие; Постоянно подобряване; Приложения.

- Наръчник за самооценка, включващ: Основание; Основни термини, определения и съкращения; Политика за самооценка на образователната институция; Методика на самооценяването; Технология на самооценяването; Съхраняване на документация; Етапи на самооценяването; Етап на планиране; Етап на прилагане; Етап на оценяване; Етап на преразглеждане; Етап на анализ; Етап на оценка; Нормативи обезпечаващи високо качество на самооценката; Диагностика. Инструменти за набиране на доказателствен материал. Индикатори за оценка; Анализ на данни. Оценъчни скали; Контрол. Контролни точки. План за одит;

- **Стратегия по управление на риск, кризи и промени.** Управление на среда. Процедура за управление на среда, поддържане на благоприятна среда и управление на риск, кризи и промени в динамика. Управление на жалби и сигнали. Идентификация на дете в риск. Оценка на рискови фактори и др. ОД_ПУ_НУР_02;

- **Концепция за устойчиво развитие;**

- **Стратегия за развитие**;

- **Комуникационна политика. Политика за работа със заинтересованите страни**;

- **Процедури по управление на качеството**, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015: ПУ 04_01 Управлението на процедурите по качество са както следва: ПУ 04_01 Контекст на образователната институция. Обхват. Заинтересовани страни. Управление на среда; ПУ 05_01 Лидерство, координация и субординация; ПУ_06_01 Процедура за управление на риск, кризи и промени; ПУ 07_01 Документирана информация; ПУ 09_01 Вътрешни одити; ПУ 10_01 Несъответствия и коригиращи действия. Съответствие по състоянието на системата за постигане целите по качество и целите заложени в Концепция за устойчиво развитие.

- **Оперативни документи.**

Документалната рамка проследява логическата управленска рамка, за прилагане на системата по управление на качеството и гарантира ефективното управление на

образователната институция. Политиката по управление е документирана, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015, е подходяща за целите по качество, контекста на Образователната институция и включва измерими цели и задачи. Всички оперативни документи са включени в регистър и са пренасочени за управление и актуализация към работни групи и комисии, по цялостната организационна структура, изградена на база определената координационна и субординационна рамка.

Документалната рамка, следва рангови модели. Ранговете на документацията, с приложени изисквания за ниво управление, следват нивата на координационната и субординационна рамка. Нивата по управление са описани в **ПУ_05 Процедура по управление на качеството, лидерство, координация и субординация.**

V. УСТОЙЧИВОСТ.

За гарантиране устойчивостта на резултатите се прилага международен стандарт ISO 9004:2018, заложена в Концепция за устойчиво развитие, на база Регламент за устойчивост и покриване на пълна проследимост по контролни точки заложени в Регламента. За гарантиране устойчивата резултатност ежегодно се осъществява самооценка. Описание на етапите по самооценка са заложени в Наръчник за самооценка на образователната институция, който гарантира ефективното самооценяване. Образователната институция има изградена Концепция за устойчиво развитие, с приложена рамка за ефективно управление на знанието. Към Концепция за устойчиво развитие, има изградени правила и политика за Управление на знанието, съответстваща на рамка, описано по ISO 30401:2018, като са взети предвид всички вътрешни и външни обстоятелства.

Политиката по качество и изградената **система за подобряване на качеството и достигане на устойчива резултатност** в образователната институция включва: Усвояване на ключови знания, умения и компетентности, чрез прилагане на определените държавни образователни стандарти; Усъвършенстване на механизмите за самоуправление на качеството на резултатите на образователната институция; Създаване на цялостна независима система за оценка на качеството, гарантиращи адекватност във времето и устойчивост на резултатите; Ефективен мониторинг на индивидуалните постижения на обучаемите; Гарантира осигуряване на необходимите ресурси и материална база, включително, чрез подобряване на системата на контрол и управление.

Политиката по качество и системата по качество прилагат механизми за прозрачност и публичност на резултатите от работата на образователната институция и гарантират ефективна работа със заинтересованите страни.

Приложената система за управление на качеството отчита:

- Показателите отчитащи входните данни (включително ресурсите, с които разполага образователната институция);
- Процесите;
- Изходните резултати (приносът на образователната институция за развитието на всеки обучаем).
- Определени са критериите, инструментариума, процедурите, на системно ниво и на ниво образователна институция, която да осигурява съпоставимост на резултатите.

Целите и политиките по качество, са свързани с: нивото на знания, умения и компетентности на обучаемите; степента на развитие на личностните качества и социалните компетентности; удовлетвореността на потребностите на всички заинтересовани страни.

Създадената рамка, определя степента на съответствие на резултатите от обучението, свойствата на образователния процес и ресурсното му осигуряване в контекста на държавните образователни стандарти: качеството на резултатите, качеството на функционирането (процесите), качества на условията, който да гарантира по-високи и устойчиви резултати.

VI. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДА ЗА ДОСТИГАНЕ НА УСТОЙЧИВА РЕЗУЛТАТНОСТ. Модели. Специфика по прилагане на политика по управление. Взаимодействие между участниците в образователния процес.

Спецификата при управление, се залага в разработената система по управление и разработения регламент за устойчивост, описано, като рамка в Концепция за устойчиво развитие. Има приложена адаптивна рамка за управлвние на риск, с подробно описана «Процедура за управление на риск в динамика», съотносима към спецификата на среда и спецификата на функциониране. Приложен е уникален модел на работа, при който се работи по всички рискови параметри превантивно. Непредвидено създадените състояния на промяна с възможност за създаване на риск, са в изключително контролирана среда, заради обхватността и адаптивната рамка на политиката по управление на риск, кризи и промени. За обезпечаване на информираността на заинтересованите страни по отношение на сигурност, безопасност и работа по специфика се прилага към родители и учители в периодичния инструктаж, раздел описващ актуализации по планове, процеси и изисквания на специфика на функциониране. Всеки проведен инструктаж се вписва в Протокол и/или форма на информираност към заинтересованото лице. Измерването на постигнатата резултатност се прилага в годишния доклад от проведен вътрешен одит от Комисията по управление на качеството, като се приема на ПС. В Правилник за дейността на образователната институция, са описани правата, задълженията и отговорностите на заинтересованите страни, по отношение на спазване политики и изисквания на функциониране по специфика на среда. В началото на годината се подписва от всеки запознат родител, бланка «Информирано съгласие» за проведения инструктаж по правила и политики. Изготвя се график за покриване на изисквания по План за цифрово образование и кариерно развитие за годината/. За гарантиране на ефективно управление, се прилага управление на риск по специфика на среда, в едно с възможностите за реакция при негативни външни, вътрешни влияния и влияния на взаимно изменящи се фактори. Отговорник за наблюдение измерване и анализ на параметрите е Комисия по управление на качество, с приетата отговорност за констрол, управление и прилагане на изменения при необходимост, в гъвкав и денамичен режим от управленския състав на образователната институция.

Образователната институция се стреми да привлече и задържи обучаемите, като прилага пълна обхватна рамка, изградена е Процедура за обхват, като с помощта на добре поддържана и обновяваща се материална база, квалификация и професионализъм на кадрите, качествена образователно–възпитателна дейност се прилагат дейности и процедури по специфика на среда, като се следи за повишаването на обхвата на обучаемите в задължително предучилищно и училищно образование и намаляването на дела на отпадналите и преждевременно

напусналите училище са сред най-важните задачи в областта на образованието. В тази връзка се прилага Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система (Механизъм)

Цялостната политика за приобщаване е насочена към създаване на условия за подкрепа на индивидуалността на всеки обучаем, чрез премахване на пречките пред ученето и към създаване на възможности за развитие и участие на обучаемите във всички аспекти на живота.

Осигурява се подкрепа за личностно развитие на обучаемите със специални образователни потребности и подкрепа за личностно развитие за обучаеми с изявени интереси в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта.

Подобрени са условията за превенция на отпадането от образователна среда и за мотивация за учене, чрез въвеждане на нови дейности, относно заниманията по интереси.

Политиките са съобразени с актуалните тенденции в съвременното образование, които предполагат не само директен трансфер на знания от учителите към обучаемите, но и изграждане на умения за самостоятелно и критично мислене, за работа в екип и личностно развитие. За подготовка на педагогическите специалисти, са създадени условия за тяхната последваща квалификация, кариерно и личностно израстване. Дейностите са с фокус към прилагане на компетентностния модел и на иновативни методи на обучение. Необходими са още системни усилия за осъществяване на преход от преподаване на знания към усвояване на ключови компетентности.

Съществен акцент е поставен по отношение на възпитателната работа, като неизменна част от цялостния образователен процес. Това отразява, както утвърдената българска образователна традиция, така и визията за ключовите компетентности на образователната институция, в нейните три основни измерения: знания, умения и нагласи. Възпитателната работа е в основата на формирането на нагласите, на базата на усвоените знания и развити умения в рамките на всяка една от компетентностите, в т.ч. през процеса на обучение. Утвърдена е и се прилага **Стратегия за възпитателната работа в образователната институция**. Нейната цел е формирането на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомогнат пълноценното развитие на обучаемия, като личност и член на обществото. Възпитателната работа е сферата, в която най-ярко се проявява значимостта на взаимодействието между образователната институция и родителите. За да се постигнат системни резултати в цялостния образователен процес, взаимодействието с родителите следва да се развива и надгражда както в контекста на възпитателната работа, така и в процеса на обучението и социализацията на обучаемите.

През последните години образователната институция, прилага устойчиви политики, насочени към превенция и интервенция на насилието и тормоза и за създаване на подкрепяща и сигурна образователна среда.

Ключов момент за превенция и справяне с агресията и насилието в образователната институция, е привличането на родителите, като активен партньор на педагогическите специалисти.

Политиката за приобщаващото образование, се надгражда и чрез изпълнение на мерки: за подкрепа на всички деца, които имат затруднения с усвояване на учебното съдържание; за кариерно ориентиране с цел подготовка за преход към следваща образователна степен; за

мотивация за продължаване на образованието и за ефективно приложимо участие на обучаемите в икономиката на страната и пазара на труда

Осигуряването на равен достъп до образование е гарантирано.

Равният достъп до образование на обучаемите се подпомага и чрез осигуряването за безвъзмездно ползване на познавателни материали, учебници и учебни помагала.

Едновременно с изпълнението на политиките за обхващане на обучаемите всистемата на предучилищното и училищното образование и за предотвратяване на отпадането от образователна среда, се изпълняват и мерки за повишаване на образователните резултати, в рамките на мерките по качество.

За разработване на приложими политики, по отношение на функциониране на база специфика на среда, се прилага **оптимизирана рамка по уникален модел на управление**. Уникалността е определена от формата на взаимодействие между заинтересованите страни, чрез изградената по възможност за приложимост на достатъчна информационна база, с идентифицирани изисквания на заинтересованите страни, определени възможности за позициониране на образователната институция, за достигане целите по качество. Определена и регламентирана е спецификата при провеждане на обучителни програми, като се следи изискването за непрекъснатото надграждане на квалификацията на педагогическите специалисти, прилагането на иновации в образователния процес, за достигане на максимална обхватност на внедрената в образователната институция система за идентификация на несъответствията. Следят се динамичните изменения и се създава предпоставка за гъвкаво наблюдение. Ясно определени политики, с ясно регламентирани форми на взаимодействие, **изградените мотивационни канали,** гарантират спокойствие при работа в образователната институция, има рамка за интегрирано развитие и съответно се създава благоприятна среда за устойчиво развитие.

Политиката по управление и системата по качество стъпват на концепция, за всеобхватното проследяване и управление на среда. Документът „Обща среда. Контекст“, съхранява данни, които са събрани, като информация, чрез експертно проучване. Контекста на образователната институция ОД_НУР_04, следи динамиката на параметрите, определящи благоприятна среда. В него са описани в детайли възможности, предимства, тежести и влияния и са заложени за обследване външните и вътрешните фактори, влияещи върху системата и такива, определени на база взаимовръзки и по тези индексирани параметри се определя начинът на работа с обучаемите, учителите и как ще позиционираме образователната институция в общността.

VII. РАБОТА СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

В цялостната политика по управление разработена по специфика на среда, в която функционира образователната институция, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството и общността, в живота на образователната институция, като се следи за ефективно функциониране на каналите за комуникация, в съответствие с изискванията на заинтересованите старни. Изградена е СР_77 Комуникационна политика, с разписан ОД_СР_08_09 Механизъм за взаимодействие с родителите, с конкретна тема, разработена на принципа на календарен план.

Работата със заинтересованите страни се прилага в следните раздели:

- Информираност;
- Включване;
- Измерване на удовлетвореност;
- Изградена среда за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни и са утвърдени ефективни канали за комуникация.

Политиката по управление и процедурите към нея, са разработени, утвърдени и разгласени от директора на образователната институция. При всяко изменение на системата, се прилага отделен протокол, който да регистрира имената на запознатите със съдържанието, изискванията към политиката и начините за документална регистрация на състояния. При необходимост от прилагане на документация, съобразена в външни за образователната институция звена, се прилага адаптирана форма, към настоящата рамка и политика по управление, с цел прилагане на външна документална рамка, като част от възможността за прилагане на политики по специфика на среда и специфика на функциониране.

Политиката е гаранция за провежданата последователна политика на ръководството по отношение работата със заинтересованите страни. Тя е насочена към социокултурната среда, конкретизирана в мисията, имиджа на образователната институция и е ориентирана към бъдещото устойчиво развитие, съобразено с бъдещите възможности за развитие.

Политики за управление и ефективно взаимодействие и работа със заинтересованите страни.

Политиката по управление на качеството е организирана, като поредица от действия, които водят до нови подобрени състояния, в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на заинтересованите страни. Осъществява се актуализацията на изискванията на заинтересованите страни на периодика, определена от измененията на среда и изменения в състоянията на системата.

Политиката по качество идентифицира изискванията и очакванията на заинтересованите страни. Определените и регистрирани очаквания са: промяна във философията, в организацията и в методиката на образователния процес; широко гражданско участие на родители и ученици в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие, при безусловна публичност за състоянието и промените в нея; хармонизирането на образователната ни система с европейските измерения; подобряване на качеството на образованието. Цялостната дейност разглеждаща работата със заинтересованите страни описана в ПУ_04 „Процедура по управление на качеството. Контекст на образователната институция. Обхват. Заинтересовани страни“.

Всички служители са запознати с Политиката по управление и я осъзнават, разбират и следват стриктно изпълнението й, с цел постигане на добри резултати.

Определени са възможностите за включване на заинтересовани страни в управлението на образователната институция, като всички заинтересовани страни са информирани, има ефективно и ползотворно включване и периодично се измерва удовлетвореност, като всяка една от заинтересованите страни има възможност да дава предложения за подобряване на системата, за достигане на устойчива резултатност.

За подобряване на качеството се прилагат мерки за **повишаване компетентностите** на педагозите, чрез изградени канали и мрежи за споделяне на личен опит и успешни практики. Създадени са механизми за задържане на знанието в образователната институция и ефективно прилагане на наставничеството.

VIII. ЕФЕКТИВНОСТ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

Подобряване на системата се осъществява, чрез провеждане на периодична самооценка. За гарантиране на ефективно самооценяване е изграден **Наръчник за самооценка.** По параметрите за самооценка, проследяване и управление на качеството на образователната институция, има разработени критерии, индикатори и скали за оценка. Разглеждат се областите както следва: образователен процес; управление и лидерство; благоприятна институционална среда.

Самооценяването се осъществява всяка учебна година и се извършва в следните области:

1. „Образователен процес“, отговаряща на изискванията за Качество на резултатите;
2. „Управление на институцията“, отговаряща на изискванията за Качество на управлението;
3. „Институционална среда“, отговаряща на изискванията за Качество на процесите.

Самооценяването се извършва въз основа на показатели, определени от педагогическия съвет на образователната институция, в съответствие на вида и спецификата на среда и спецификата на функциониране.

Внасянето на подобрения е непрекъснат процес и се осъществява въз основа на анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и оценяването.

Участници в процеса на управлението на качеството в образователната институция са:

1. Директорът на образователната институция;
2. Педагогическият съвет на образователната институция;
3. Комисията за управление на качеството в образователната институция.

Условия и ред за функциониране на системата за управление качеството в образователната институция.

Функционирането на системата за управление на качеството в институциите се осъществява, чрез взаимосвързани действия на участниците в процеса на управление на качеството.

Директорът на образователната институция:

1. Определя комисията за управление на качеството;
2. Осигурява ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството в рамките на утвърдения бюджет на образователната институция и на средствата по проекти;
3. Осигурява прилагане на мерките за предотвратяване на рискове;
4. Осигурява публикуването на годишния доклад с резултатите от проведеното самооценяване на интернет страницата на образователната институция;
5. Организира и управлява внасянето на подобрения в образователната институция.

Педагогическият съвет на образователната институция приема:

1. Целите на управление на качеството;
2. Дейностите със съответните отговорни лица и ресурси, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

3. Дейности, начини и средства за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;

4. Мерките за предотвратяване на рискове/ мерките по качество;

5. Дейностите, процедурите и критериите за самооценяване;

6. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

7. Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Комисията за управление на качеството:

1. Извършва анализирането в процеса на управление на качеството;

2. Предлага процесите, отговорностите и ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

3. Предлага средствата за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;

4. Предлага мерките за предотвратяване на рискове/ мерките по качество;

5. Предлага дейностите, процедурите и критериите за самооценяване;

6. Предлага годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

7. Извършва дейностите по самооценяване;

8. Изготвя годишен доклад с резултатите от проведеното самооценяване;

9. Предлага мерки и дейности за подобряване на качеството в образователния процес;

10. Предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и организира и координира изпълнението им;

11. Прилага средства за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;

12. Прилага дейности за оценка на състояние на средата и оценка на измененията, с цел достигане на целите по качество и устойчивост на резултатите.

Дейностите по анализирането в процеса на управление на качеството се извършват в началото на учебната година, като се:

1. Определят потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни, чрез анкети, допитвания и други форми за събиране на информация;

2. Определят условията, факторите и елементите по влияние и въздействие, в съответствие с областите и показателите за оценяване на образователна среда;

3. Анализира информацията за работата на образователната институция за изминалата учебна година;

4. Идентифицират рисковете в образователния процес, при взаимодействието на участниците в него, в процеса на управление на образователната институция.

Дейностите по планирането в процеса на управление на качеството се извършват в началото на учебната година.

Изпълнението на дейностите в процеса на управление на качеството се осъществява непрекъснато в рамките на учебната година.

Дейностите по самооценяване се осъществяват в съответствие с годишен план-график.

Годишният план-график съдържа дейности, процедури, срокове и отговорните лица за извършване на самооценяването.

Годишният доклад за резултатите от проведеното самооценяване съдържа информация за:

1. Всяка от областите за самооценяване;
2. Изпълнението на дейностите;
3. Внасянето на подобрения;
4. Прилаганите дейности, процедури и критерии за самооценяване;
5. Резултатите от самооценяването.

Годишният доклад се публикува по определени от ЗПУО, с приложими ДОС рамки, в срок зададен от първостепенния разпоредител.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ” ГР. КУКЛЕН

I.УВОД

С тези правила се цели да се определят условията и редът за разработване на правила за осигуряване и управление на качеството.
Детска градина „Приятели” е образователна институция, намираща се в общ. Куклен, гр. Куклен. Тя е единствената детска градина, на територията на общината. Детската градина има 2 яслени и 6 градински групи. В градината работи екип от 14 квалифицирани педагогически специалисти, по-голяма част от които с дългогодишен педагогически опит. Специфичното за детската градина е, че тя се намира в район със смесено етническо население. Голям процент от децата, които я посещават са билингви. За тях има осигурени оптимални условия за успешна адаптация, подходяща среда за учене чрез игра и придобиване на необходимите компетентности за преминаване към училищно образование.

Правилата са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ „Приятели”се осъществява ежегодно, чрез самооценяване.

Управлението на качеството в образователната институция, се осъществява, чрез създаване и прилагане на вътрешна система за управление на качеството.

Вътрешната система за управление на качеството, се осъществя чрез:

- определяне на потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни;
- формулиране на целите на управление на качеството;
- определяне на дейностите със съответните отговорни лица, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
- определяне и осигуряване на ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството;

- определяне на дейности и на начини за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и взаимодействието между участниците в образователния процес;
- определяне и прилагане на мерки за предотвратяване на рискове;
- извършване на дейности за постоянно подобрение.

Вътрешната система за управление на качеството в образователната институция се отнася до:

- анализирането, планирането, изпълнението на дейностите, самооценяването и внасянето на подобрения в работата на детската градина или на училището;
- областите на самооценяване;
- участниците в процеса на управление на качеството.

Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на информация за:

- потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни;
- образователната среда;
- резултатите от работата на детската градина или на училището;
- идентифицирани рискове.

Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва въз основа на анализирането в процеса на управление на качеството и включва определяне на:

- цели на управление на качеството;
- дейностите със съответните отговорни лица, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
- ресурси, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
- дейности и начини за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и взаимодействието между участниците в образователния процес;
- мерки за предотвратяване на рискове.

Изпълнението на дейностите се осъществява чрез:

- осигуряване на ресурси, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
- прилагане на начини за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;
- прилагане на мерки за предотвратяване на рискове.

Самооценяването се осъществява всяка учебна година.

II.УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В ДГ „ПРИЯТЕЛИ”

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ „Приятели” и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство. Вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Приятели” включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството, описана в НК_01 Политика по качеството;
2. Органите за управление на качеството и правомощията им са Директор, Педагогически съвет, комисия по качеството;

3. Правилата за нейното прилагане, описани в настоящия документ;
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване, приет на първи ПС за годината и описан от Комисия по качеството;
5. Условията и реда за измерване на постигнатото качество, чрез самооценяване описан в Наръчник за самооценка.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора и Комисия по качеството, в съответствие със Стратегията за развитие на образователната институция и са одобрени на Педагогически съвет в началото на всяка учебна година.

Целите на управлението на качеството са насочени към непрекъснатото подобряване на:

- Индивидуалния напредък на всеки обучаем;
- Образователната среда в образователната институция;
- Управлението в образователната институция .

Самооценяването се извършва в следните области:

- **Образователен процес** Областта образователен процес включва: резултатите от обучението и ефективността на взаимодействието в процеса на обучението, възпитанието и социализацията, на управлението на класа и групата, на оценяването, на осигурената подкрепа за личностно развитие и на екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти за индивидуалния напредък на всяко дете и ученик.;
- **Управление.** Областта управление включва: управление на човешките ресурси в т.ч. ефективност на квалификациите, атестиране на педагогическите специалисти, управление на финансовите, информационните и технологичните ресурси, управление на партньорствата за развитие на детската градина или училището за повишаване резултатите от образователния процес, както и ефективно лидерство.;
- **Институционална среда.** Областта институционална среда включва: физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на училищата и детските градини, развитие на организационната култура на детската градина или училището, развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни, както и удовлетвореност на участниците в образователния процес.

Самооценяването се извършва въз основа на показатели, определени от педагогическия съвет на образователната институция, в съответствие съсспецификата на среда и спецификата на функциониране.

Органи за управлението на качеството са:

- Директорът;
- Педагогическият съвет на образователната институция;
- Комисия по качество (работна група).

КРИТЕРИИ И ПРОСЛЕДИМИ ПАРАМЕТРИ ЗА ОЦЕНКА НА БАЗА ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО

No.	Цел по качеството	Точки	Отговорник	Срок за изпълнение

1.	Покриване високо нивото на знания, умения и компетентности на обучаемите. Покриване на висока степен на развитие на личностните качества и социалните компетентности. Ефективно екологично, гражданско и интеркултурно образование.	10 т.	Д/КК	2025г.
2.	Прилагане на политика по качество. Поддържане на система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС, ISO 9001:2015, ISO 9004:2021, ISO 31000, ISO 31010. Функциониращо отговорно звено за поддържане на документацията в съответствие с качеството - Комисия по качество	10 т.	Д/КК	2025г.
3.	Ефективно управление. Ефективна работа на работни групи, комисии и екипи. Ефективност на работата на Педагогически съвет.	10 т.	Д/КК	2025г.
4.	Ефективно функциониране на Стратегия за развитие, приложена по специфика на среда.	10 т.	Д/КК	2025г.
5.	Осигуряване на достатъчни ресурси, за осъществяване на Стратегическа рамка	5 т.	Д/КК	2025г.
6.	Ефективно самооценяване.	5 т.	Д/КК	2025г.
7.	Поддържане на инструментариум за управление на процеси, въздействие и реакция на база специфика на среда. Ефективно управление на среда. Поддържане на благоприятна среда.	5 т.	Д/КК	2025г.
8.	Проследяване в динамика изменение на състоянието на системата, включително прилагане на нулеви нива резултатност по определени ново регистрирани контролни точки, на база глобална цел и периферни заложени параметри в Стратегия за развитие -период 2020/2024	5 т.	Д/КК	2025г.
9.	Приложена Стратегия за интегрирано развитие. Комуникационна политика. Ефективност при работата със заинтересованите страни. Ефективност на Комуникационната политика. Висока удовлетвореност на потребностите на обществото, родителите и обучаемите.	10 т.	Д/КК	2025г.
10.	Ефективно управлението на риск, сигурност и гарантиране безопасността на хората намиращи се на територията на ДГ “Приятели”, в съответствие с динамиката на средата и изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.	10 т.	Д/КК	2025г.
11.	Технологично развитие. Ефективност на политики свързани с цифрово образование. Интегриране на дигиталната среда в процеса на обучение и възпитание.	10 т.	Д/КК	2025г.
12.	Устойчивост на постиженията и позициониране на ДГ “Приятели”, в съответствие с динамиката на средата, по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.	10 т.	Д/КК	2025 г.

Разпределения и отговорности:

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Приятели”е определена Комисия по качеството. Нейните отговорности са разпределени, както следва:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.
6. Извършва анализирането в процеса на управление на качеството;
7. Предлага процесите, отговорностите и ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
8. Предлага средствата за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;
9. Предлага мерките за предотвратяване на рискове;
10. Предлага дейностите, процедурите и критериите за самооценяване;
11. Предлага годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
12. Извършва дейностите по самооценяване;
13. Изготвя годишен доклад с резултатите от проведеното самооценяване;
14. Предлага мерки и дейности за подобряване на качеството в образователния процес;
15. Предлага коригиращи мерки за изпълнението на годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяването и организира и координира изпълнението им;
16. Прилага средства за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес.

Директорът на ДГ „Приятели”:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника (секретаря) по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.
11. Определя комисията за управление на качеството;
12. Осигурява ресурсите, необходими за постигане на целите на управление на качеството в рамките на утвърдения бюджет на институцията и на средствата по проекти;
13. Осигурява прилагане на мерките за предотвратяване на рискове;
14. Осигурява публикуването на годишния доклад с резултатите от проведеното самооценяване на интернет страницата на детската градина или на училището;
15. Организира и управлява внасянето на подобрения в детската градина или в училището.

16. Организира изпълнението на следните дейности:

- Анализ на резултатите от изпълнението на целите на образователната институция;
- Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на образователната институция;
- Посочване на индивидуалния напредък на всеки обучаем по отношение на неговите образователни резултати;
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- Планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;
- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на образователната институция и реализиране на заложените в нея цели;

17. Определя задачите и сроковете и отговорниците за изпълнение на поставените цели и задачи;
18. Определя начина на участие на заинтересовани лицата, включени в процеса на самооценяване: обучаеми, учители, директор, родители и всички заинтересовани страни;
19. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
20. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- Данни за използваните инструменти при самооценяването;
- Данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- Анализ на резултатите от самооценяването;
- Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Педагогическият съвет приема:

- Мерките за повишаване на качеството на образованието;
- План – график за осъществяване на коригиращи действия;
- Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
- Целите на управление на качеството;
- Дейностите със съответните отговорни лица и ресурси, необходими за постигане на целите на управление на качеството;
- Дейности, начини и средства за измерване на ефективността и ефикасността на образователния процес и на взаимодействието между участниците в образователния процес;
- Мерките за предотвратяване на рискове;
- Дейностите, процедурите и критериите за самооценяване;
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.
План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на образователната институция в началото на всяка учебна година.
При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III.УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

При въвеждане на системата и при актуализация на данни по политика по управление, се прилага анализ на състоянието на образователната институция, която описва въздействания върху системата, какви мерки са осъществени преди и какво е състоянието на системата в началото на периода, за който се отнасят текущите мерки. Периодично се прилага описание и анализ на среда в приложените мерки по качество, които се описват в края на всяка година от Комисия по качество.

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция, чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника по самооценяването, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване за образователната институция е заложена в ЗПУО с приложими ДОС. Самооценяването се извършва от комисия по качество по предварително определен План – график за провеждане на вътрешен одит.

Самооценяването в образователната институция се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях, разписани в отделен инструментариум, подлежащ на актуализация всяка година, включващ: Области и критерии; Скали за оценка; Достатъчност на доказателствените форми; Типови бланки с матрични доказателствени документи по планиране, изпълнение и отчетност на документите. Самооценяването се провежда по процедури, приети от педагогически съвет и утвърдени от директор.

Дейностите по анализирането в процеса на управление на качеството се извършват в началото на учебната година, като:

- се определят потребностите и очакванията на участниците в образователния процес и на други заинтересовани страни чрез анкети, допитвания и други форми за събиране на информация;
- се определят условията, факторите и елементите на образователната среда в съответствие с областите определени в системата за управление и показателите за оценяване на образователната среда;
- се анализира информацията за работата на образователната институция за изминалата учебна година;
- се идентифицират рисковете в образователния процес, при взаимодействието на участниците в него, в процеса на управление на образователната институция.

Дейностите по планирането в процеса на управление на качеството се извършват в началото на учебната година.

Изпълнението на дейностите в процеса на управление на качеството се осъществява непрекъснато в рамките на учебната година.

Дейностите по самооценяване се осъществяват в съответствие с годишен план-график.

Годишният план-график съдържа дейности, процедури, срокове и отговорните лица за извършване на самооценяването.

Годишният доклад за резултатите от проведеното самооценяване, съдържа информация за:

- всяка от областите за самооценяване;
- изпълнението на дейностите;
- внасянето на подобрения;
- прилаганите дейности, процедури и критерии за самооценяване;
- резултатите от самооценяването.

Самооценяването включва следните етапи:

- Определяне на работната група;
- Обучение на членовете на работната група;
- Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
- Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- Провеждане на самооценяването;
- Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- Анализиране на получените резултати от самооценяването;
- Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование и обучение;
- Изготвяне на доклад от самооценяването;
- Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Самооценяването се извършва по утвърдени от директора критерии и показатели към тях. Описание на изисквания, критерии и показатели, са разписани в Наръчник за самооценка, с прилежащи оперативни документи, обхващащи целия диапазон от дейности и процеси свързани със самооценката в институцията.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100 точки, съответстващи на 100%.

IV. ДОКУМЕНТАЛНА РАМКА

Приложена е документална рамка за формиране на ясни политики, изградена на база изискване, за ефективно проследяване на процеси. За гарантиране постигане на целите по качество, е изградена и приложена следната документална рамка:

- **Наръчник по управление на качеството**, включващ: Политика по качество; Определения; Изисквания; ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА; Профил; Организационна структура; КОНТЕКСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА; Разбиране на Институцията и нейния контекст; Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни; Определяне на обхвата на системата за управление на качеството; Система за управление на качеството и нейните процеси; ЛИДЕРСТВО; Лидерство и ангажираност; Политика; Роли, отговорности и правомощия в Институцията; ПЛАНИРАНЕ; Действия за овладяване на рисковете и възможностите; Цели по качеството и планиране на дейностите за тяхното постигане; Планиране на измененията; ПОДДЪРЖАНЕ; Ресурси; Компетентност; Осъзнаване; Обмен на информация; Документирана информация; ДЕЙНОСТИ; Оперативно планиране и управление; Изисквания за образователен процес; Проектиране и разработване; Управление на процеси,

дейности от външни звена; Изпълнение на дейности; Области и обхват по ЗПУО; Пускане на продукти и услуги; Управление на несъответстващи изходни елементи; ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТНОСТТА; Наблюдение, измерване, анализ и оценяване; Вътрешен одит/ Самооценка; Преглед от ръководството; ПОДОБРЯВАНЕ; Общи положения; Несъответствие и коригиращо действие; Постоянно подобряване; ПРИЛОЖЕНИЯ;

- **Наръчник за самооценка**, включващ: Основание; Основни термини, определения и съкращения; Политика за самооценка на образователната институция; Методика на самооценяването; Технология на самооценяването; Съхраняване на документация; Етапи на самооценяването; Етап на планиране; Етап на прилагане; Етап на оценяване; Етап на преразглеждане; Етап на анализ; Етап на оценка; Нормативи обезпечаващи високо качество на самооценката; Диагностика. Инструменти за набиране на доказателствен материал. Индикатори за оценка; Анализ на данни. Оценъчни скали; Контрол. Контролни точки. План за одит;
- **Стратегия по управление на риск, кризи и промени.** Управление на среда. Процедура за управление на среда, поддържане на благоприятна среда и управление на риск, кризи и промени в динамика. Управление на жалби и сигнали. Идентификация на дете в риск. Оценка на рискови фактори и др. ОД_ПУ_НУР_02;
- **Стратегия за развитие**;
- **Стратегия за интегрирано развитие.** Комуникационна политика. Политика за работа със заинтересованите страни;
- **Процедури по управление на качеството**, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015: ПУ 04_01 Контекст на институцията. Обхват. Заинтересовани страни; ПУ 05_01 Процедура по управление на качеството. Лидерство. Координация и субординация; ПУ 07_01 Документирана информация; ПУ 09_01 Вътрешни одити/Самооценка; ПУ 10_01 Несъответствия и коригиращи действия.
- **Оперативни документи.**

Документалната рамка проследява логическата управленска рамка, за прилагане на системата по управление на качеството и гарантира ефективното управление на институцията. Политиката по управление е документирана, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015, е подходяща за целите по качество, контекста на Институцията и включва измерими цели и задачи.

Документалната рамка следва рангови модели. **Ранговете на документацията**, с приложени изисквания на „ниво“ управление са:

- ✓ Ниво 1 – Наръчник по качество -- документ, представящ основните организационни и управленски принципи на системата за управление на качеството, взаимодействието между функционални структури и документите по качеството, определящи правомощията и отговорностите;
- ✓ Ниво 2 – Наръчник за самооценка, Стратегия за развитие, Стратегия по управление на риск , Регламенти за устойчиво управление, Стратегия за приобщаващо образование; Стратегия за интегрирано развитие; Процедури по управление на качеството - документи (основни и работни), регламентиращи отговорности, редът за управление и стъпките по изпълнение на политики и дейности;
- ✓ Ниво 3 – Планове, вътрешни правила, механизми и програми – документи, регламентиращи провеждането на конкретните дейности и изискванията към тях, свързани с управление на качеството;
- ✓ Ниво 4 – Инструкции, заповеди и други оперативни документи(графици), който се създават, използват и съхраняват в рамките на структурните звена по предназначение на предмета на дейност;

✓ Ниво 5 - Оперативни документи/Типови бланки (записи) – документ/формуляр, съдържащ постигнати резултати и/или доказателствен материал по извършени дейности. Попълва се в изпълнения на дейност от отговорно/и лица, с цел адекватно управление на процесите, осигуряване на проследимост и възможности за анализ на процесите;

✓ Ниво 6 – Регистри по прилагане на номенклатура – електронен формат на документ, с възможности за прилагане на уникална номерация, приложена към всеки един отчетен документ, констативен лист, протокол и/или аналитична форма.

Политиката по управление и процедурите към нея, са разработени, утвърдени и разгласени от директора на образователната институция. При всяко изменение на системата, се прилага отделен протокол, който да регистрира имената на запознатите със съдържанието, изискванията към политиката и начините за документална регистрация на състояния. При необходимост от прилагане на документация, съобразена в външни за институцията звена, се прилага адаптирана форма, към настоящата рамка и политика по управление, с цел прилагане на външна документална рамка, като част от възможността за прилагане на политики по специфика на среда и специфика на функциониране.

Всички служители са запознати с Политиката по управление и я осъзнават, разбират и следват стриктно изпълнението ѝ, с цел постигане на добри резултати.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДА. МОДЕЛИ. СПЕЦИФИКА ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛА ПОЛИТИКИ.

За разработване на приложими политики, по отношение на функциониране на база специфика на среда, се прилага оптимизирана рамка по уникален модел на управление. Уникалността е определена от формата на взаимодействие между заинтересованите страни, чрез изградената по възможност за приложимост на достатъчна информационна база, с идентифицирани изисквания на заинтересованите страни, определени възможности за позициониране на институцията, за достигане целите по качество. Определена и регламентирана е спецификата при провеждане на обучителни програми, като се следи изискването за непрекъснатото надграждане на квалификацията на педагогическите специалисти, прилагането на иновации в образователния процес, за достигане на максимална обхватност на внедрената в образователната институция система за идентификация на несъответствията. Следят се динамичните изменения и се създава предпоставка за гъвкаво наблюдение. Ясно определени политики, с ясно регламентирани форми на взаимодействие, изградените мотивационни канали, гарантират спокойствие при работа в образователната институция, има рамка за интегрирано развитие и съответно се създава благоприятна среда за устойчиво развитие.

Правилата и политиката по управление и системата по качество стъпват на концепция, за всеобхватното проследяване и управление на среда. Документът „Обща среда. Контекст“, съхранява данни, които са събрани, като информация чрез експертно проучване. Чрез контекста на институцията ОД_НУР_04, следи динамиката на параметрите, определящи благоприятна среда. В него са описани в детайли възможности, предимства, тежести и влияния и са заложени за обследване външните и вътрешните фактори, влияещи върху системата и такива, определени на база взаимовръзки и по тези индексирани параметри се определя начинът на работа с обучаемите, учителите и как ще позиционираме образователната институция в общността.

Правилата, политиката по качество и изградената система за подобряване на качеството на образователната институция включва: Усвояване на ключови знания, умения и компетентности чрез прилагане на определените държавни образователни стандарти; Усъвършенстване на механизмите за (само-)управление на качеството на резултатите на институцията; Създаване на цялостна независима система за оценка на качеството,

гарантиращи адекватност във времето и устойчивост на резултатите; Ефективен мониторинг на индивидуалните постижения на обучаемите; Гарантира осигуряване на необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.

Правилата и политиката по качество и системата по качество прилагат механизми за прозрачност и публичност на резултатите от работата на институцията и гарантират ефективна работа със заинтересованите страни.

Приложената система за управление на качеството отчита:

- Показателите отчитащи входните данни (включително ресурсите, с които разполага образователната институция);
- Процесите;
- Изходните резултати (приносът на образователната институция за развитието на всеки обучаем).
- Определени са критериите, инструментариума, процедурите, на системно ниво и на ниво образователна институция, която да осигурява съпоставимост на резултатите.

Целите и политиките по качество, са свързани с: нивото на знания, умения и компетентности на обучаемите; степента на развитие на личностните качества и социалните компетентности; удовлетвореността на потребностите на всички заинтересовани страни.

Създадената рамка, определя степента на съответствие на резултатите от обучението, свойствата на образователния процес и ресурсното му осигуряване в контекста на държавните образователни стандарти: качеството на резултатите, качеството на функционирането (процесите), качества на условията, който да гарантира по-високи и устойчиви резултати.

В образователната институция е приложен уникален модел на функциониране и ефективен модел за управление на качеството, чрез определените специализирани, експертни работни групи, които проследяват и контролират даден ресор. Тези работни групи включват в себе си различни комисии, експертни звена и/или външни звена, имащи пряка компетенция в направлението. Определени са отговарящи за направлението, подлежащо на наблюдение, като са заложени формите по наблюдение, измерване и анализ. Задава се периодика на отчетност, която да има възможност за обобщаване на истинни данни. Създаденият екип от експертни звена, работещи заедно и поотделно, базират работата си по изградена документална рамка на системата за управление на качество. Процесите се управляват ефективно и има пълна обхватност на дейностите. Несъответствията се идентифицират и управляват в динамика и се гарантира постигане на целите по качество.

Тази рамка определя плътно разпределение на отговорности, включването е в максимален обхват, няма изолирани звена, всеки участва активно в управлението на институцията и изявяването на всеки член на екипа, като лидер, гарантира поддържане на благоприятна среда.

Екипът участва активно при разработването на стратегическа документация и поддържането на системата, като това гарантира устойчиви работни модели, осигуряващи ефективни политики. Рамката е гарант за развиване на автономията на образователната институция. Така създадената общност от екипи и работни групи, създават условия за професионален диалог, сътрудничество и е гарант за поддържане на ефективна и благоприятна среда, за обмяна на добри практики, знания. умения и професионален опит.

Моделът е определен и контролиран, чрез провеждане на периодична самооценка и осъществената контролна дейност на директора.

Правилата и политиката по управление, позволяват в динамика да се наблюдават нагласите и потребностите на заинтересованите страни, техните изисквания за покриване на съвременните параметри за качествена образователна услуга и е гарант за устойчиво развитие. Политиката се прилага при ефективно осъществената роля на директора, като обединител и вдъхновител на цялостната образователна общност. Прилагат се периодични актуализации на

системата, на база проведена самооценка в институцията. Актуализациите обхващат: цели по качество, контекст на институцията, изискванията на заинтересованите страни, обхвата на областите и критериите за обследване на системата, изисквания и рамки към и на документална форма за проследимост на системата в динамика и индикаторите за оценка. Целите по качество са конкретни, измерими, постижими, реалистични и изпълними във времето.

Правилата и политиката на управление прилага модел, при който се провеждат измервания на всички нива, чрез определяне на мерки по качеството, като се управлява по система за „Тотално управление на качество“, който предвижда включване на всеки един член от екипа в управлението, предвидено за функциониране в динамична среда и гъвкавост на функциониране, чрез специфични за района подходи и дейности. Основна цел е привеждане и поддържане на системата в съответствие с обективните условия и закономерности в специфичната среда, с гарантиране на качествен образователен процес и постигане на устойчиви резултати.

Проследяването на параметрите по логическата рамка, се гарантират от създадените работни групи, по определена със заповед координационна и субординационна рамка в началото на всяка година. Осъществява се наблюдение, измерване и анализ на системата, като всяко звено, е съставена от членове на комисии, заинтересовани лица и експертни звена. Чрез обратни връзки, ефективно се прилага информираност и комуникация, следи се за идентифициране на негативните влияния и се предприема навременно управление, за преминаване от несъответствие в съответствие. Прилага се уникален подход в цялостната дейност, като са предвидени дейности и политики, включващи целия екип в управлението на институцията. Рамката гарантира постигане на заложените цели по качество, в съответствие с държавните образователни стандарти, работещи в изключително динамична среда.

Заложената адаптивна управленска рамка, е с включени приоритетни направления, съобразени с влиянието на негативните параметри, при управление на всички рискови фактори, обусловени от външни, вътрешни и взаимосвързани тежести и влияния. Проследяват се всички процеси и елементи. Основан цел на изграждането на тази управленска структура, следяща параметрите в динамика, е да се гарантира устойчива резултатност, да се осигури и гарантира благоприятна среда на функциониране и възможност за прилагане на ефективни управленски и иновативни политики. Системата съдържа бърза адаптивна процедура за управление и идентифициране на рисковите и негативните фактори. Работи се основно превантивно, като целта е да не се допуска работа в режим на криза. Динамичното наблюдение на рисковите елементи, по специфика на среда, се управлява, чрез проследяването на всички процеси, регламентирани в системата за управление на качеството, функциониращи и внедрени в образователната институция.

Събраните данни, протоколи, доклади по всички направления, се прилагат, като неразделна част от провежданата самооценка на образователната институция. Самооценката обезпечава с аналитична база системата и по регистрираните съответствия/ несъответствия се изграждат и управляват бъдещите образователните политики. Ежегодно се прилагат мерки за управление на качеството, които дават насоки за предвидени и възможни коригиращи дейности, като плановото се прилага разпределение на дейности за следващата година/период. Документите и процесите са организирани в рамка, която позволява и изисква приемственост на информация. Не се допуска изолирана документация, изолирано звено, като се прилага изискване за обхватност на рамката.

Системата по управление подлежи на ежегодна актуализация, по следните направления: контекст на институцията; цели по качество, при регистрирани необходимости от приложените мерки по качество, на база измервания и анализи по направления; области и критерии; изисквания на заинтересовани страни; индикатори; обхват на системата. При необходимост от

подобрения на база измерване на удовлетвореност на заинтересованите страни, се допуска управление на промени в извънредна ситуация. За целта, при настъпване на изискване се прилага процедура за управление на жалби и сигнали. Промени по системата по управление и управленската рамка, се прилагат с решение на Педагогическия съвет и се актуализират по определена процедура, в системата за управление на качеството, към която спада решението. На актуализация подлежат и приложенията, които са неразделна част от общата система за постигане на заложените цели. Приложенията към настоящата рамка, представляват процедури описващи процеси и отговорности.

VI. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

За ефективност при работата със заинтересованите страни е разработена и утвърдена СР77_00 Комуникационна политика, която определя правилата за работа със заинтересованите, формите на информираност, техните възможности за включване; каналите за комуникация; формите за включване на заинтересованите в процеса на обучени и възпитание на обучаемите; формите и правилата за провеждане на дейности по измерване на удовлетвореността на заинтересованите страни; начините за въздействие върху системата; формите за информираност и взаимодействие в режим на кризи. Ежегодно, към Комуникационната политика се разработва план – график на всеки един педагог и на всяка една работна група/ комисия/ звено и др., които се обобщават в План за работа със заинтересованите страни на образователната институция, който се утвърждава от директора, като неразделна част от Годишния доклад за дейността.

Правилата по взаимодействие с и между заинтересованите страни, е описан в Етичен кодекс на образователната общност/ Етичен кодекс за работа с родители/ обучаеми/външни звена.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ

Приложеният модел на управление и изградената рамка, гарантират ефективен образователен процес, качествена образователна услуга, здравословни условия на труд, здравен статус на обучаемите, ефективно обучение и възпитание, гарантират сигурността и безопасността на територията на образователната институция. Проследяването на политиката по управление включва планиране, изпълнение, отчетност, като се следи в динамика за настъпили изменения. Политиката следи за постигане на целите по качество и покриване на стандарта за качествена образователна услуга. Контролът обхваща всички области и критерии, направления и всички параметри, приложени за проследяване, като за всеки един параметър са поставени индикатори. Политиката по управление, подлежи на актуализация, при регистриране на параметри в несъответствие, на база проведена самооценка в образователната институция и/или при проведен външен одит на системата. Запознатите с Политиката по качество, Системата по качество, в едно с всички наръчници, процедури, механизми, инструкции, типови бланки, оперативни документи и изисквания към проследимост на параметрите, в съответствие с изискванията на системата по управление на качеството, за гарантиране на качествена образователна услуга. са регистрирани в **ТБ_00_ ПРИЛОЖЕНИЕ 1 „ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЛНА БАЗА И ПРОЦЕДУРИ ПО ПРИЛАГАНЕ“.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
„ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО“

Дата:……

№ по ред	**Име, презиме, фамилия**	**Длъжност**	**Подпис**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			