ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРИЯТЕЛИ”

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ: ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „Приятели“

УТВЪРДИЛ: Н.Щътова-директор

ПРАВИЛНИК -ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина и детските ясли .

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина,дет.ясли МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3.Посещения при директора на ДГ „Приятели“ са разрешени във всички работни дни ,като по възможност да има предварително уговорен час .

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма чрез СОТ и видеонаблюдение.В сградата на ДЯ няма СОТ и видеонаблюдение.За целта всички работещи там трябва да бъдат винаги бдителни и отговорни.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА Пропусквателен режим

Чл. 5. (1) Централната сграда на ДГ „Приятели“ се освобождава от СОТ сутрин в 6.30 ч. от помощник възпитатели първа смяна.Сградата на ДЯ също се отключва в 6 и 30 ч.

(2) От 7.00 ч.до 8 и 30 ч. пом.възпитатели,учители и медицински сестри, първа смяна приемат децата от всички групи на ДГ.

(3) Децата се приемат до 8 и 30 ч. и след 9.00 ч.входните врати в сградите трябва да се заключват.Отключват се отново в 15 и 30 ч. В ДЯ да бъдат заключени вътрешните врати на първия и втория етаж от към занималните ,а така също и за кухненския блок.

Всички външни лица, които влизат в сградите са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ. При отказ да направят това, не се допускат в ДГ.

(4) Закъснелите деца се приемат с уговорка предварително и се съпровождат до групата.

(5) Вратата на двора откъм склада в ДГ е отворена за ползване само в интервала при получаване на хранителни продукти. През останалото време да се заключва задължително от домакин и готвачи.

• Достъпът до двора на ДГ „Приятели“ се осъществява през входовете .

(7) През деня при извеждане на децата на двора и на разходка:

• Отговорност за входовете на групите носят учителите ,мед.сестри и пом.възпитателите, които се грижат за децата.

• Не се допуска влизане на деца сами в детската градина/тоалетни,занимални ,коридори и др./ без придружаващо ги лице от персонала;

• При прибиране на децата от двора входа на ДГ се затваря от персонала на последната група, която се прибира.

• Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ„Приятели“и на собствените си вещи в помещенията, които ползва ако същите са оставени без контрол и входа е отворен;

• Следобяд при излизане на децата на двора учителите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ „Приятели“.

Чл. 6. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.

Чл. 7. Във времето от 18.30 ч.- 19.00 ч. сградата на ДГ се пуска под охрана със СОТ от учителите втора смяна . По време на събития,срещи ,празници и др.,може и в друго часово време.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. (1).Родители се пропускат през входовете на ДГ за времето на водене и взимане на децата;

(2) Родители се пропускат за плащане на такси,по каквито и да са дейности , през централния вход в рамките на работното време;

(3). Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ,

след легитимирането им на служители, незаети с работа с деца, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица. В ДЯ категорично е забранено !

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му през централния вход.

Чл. 10. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ, незаети с работа с деца.

Чл. 11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина , ДЯ ,млечна кухня на лица,

които:

1. Са въоръжени;

2. Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;

3. Внасят оръжие и взривни вещества;

4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. Проявяват педофилски и вандалски характер;

7. Водят и разхождат кучета и други животни;

8. Носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.

Чл. 12. За ремонтни дейности се пропускат лица след разрешение на директора.

Чл. 13. За участие в родителски срещи и други дейности, се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители,мед. сестри и помощник възпитатели.

Чл. 14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 15. В района на детската градина се допуска влизане и престой на МПС както следва:

1. МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

3. На служебните автомобили на МВР, Бърза помощ, Общински съвет и Общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 16. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата и района на ДГ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ и ДЯ става само след разрешение от ръководството.

Чл. 19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ.

Чл. 20. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ „Приятели “.

V. ЗАБРАНЯВА СЕ:

Чл. 21. Достъп до групите на лица, които не са работници и служители на детското заведение в периода от 9.00 до 16.00ч.

Чл. 22. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детското заведение.

Чл. 23. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детското заведение, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.

Чл. 24. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане на сградата, да прави оглед и при нередности, да уведомява директора .

Чл.25.Всеки служител е длъжен преди напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци,врати, ел уреди и осветителни тела .

Чл. 26. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на всички работещи в ДГ.

Чл. 27. Същите са длъжни да докладват на директора за извършените нарушения на пропускателния режим и извън работно време.

ЗАБЕЛЕЖКА

По време на извънредната епидемиологична обстановка действат вътрешните правила .