УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: Н. ЩЪТОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ

„ПРИЯТЕЛИ“ ЗА УЧЕБНАТА

2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е приет с Протокол № .....г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със заповед на директора

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година

РАЗДЕЛ II

Приоритети в институционалната политика за учебната 2026/2027 година, съответстващи на националните цели, съгласно стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в република България (2021 – 2030) и на приоритетите на МОН

РАЗДЕЛ III

Стратегически цели. Оперативни цели

РАЗДЕЛ IV

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПРИЯТЕЛИ“

През учебната 2025/2026 година в детската градина се обучаваха, възпитаваха и социализираха деца в 8 групи – 6 градински и 2 яслени. Градинските групи бяха разпределени както следва:

- I група – 2 бр.
- II група – 2 бр.
- III група – 2 бр.

За децата в яслените групи се грижиха 4 медицински сестри и 3 помощник-възпитатели и една хигиенистка. Образователно-възпитателния процес се провеждаше от 13 квалифицирани педагогически специалиста и се подпомагаше от 6 помощник-възпитателя, по един във всяка група. Образователно-възпитателния процес се осъществяваше в мултиетническа и интеркултурна среда с над 50% деца билингви. За всички деца в детската градина беше осигурена благоприятна, позитивна и подкрепяща среда, съобразена с индивидуалните потребности на децата.

Резултати от образователно-възпитателния процес при проследяване на постиженията на децата. През учебната 2024/2025 г. във всички групи на детската градина бяха проведени диагностични процедури за проследяване на постиженията на децата, с цел да се установи нивото на техните компетентности по всички образователни направления и на база на получените данни да бъдат планирани дейности за следващата учебна година.

Общи резултати по образователни направления по групи :

I а група

ОН/НИВО НА	ЗНАЧИТЕЛНО	ДОСТАТЪЧНО	НЕДОСТАТЪЧНО

ПОСТИЖЕНИЯТА	вх. ниво	изх. ниво	вх.ниво	изх. ниво	вх. ниво	изх. ниво
БЕЛ	6 деца (25%)	8 деца (33%)	8 деца (33%)	11 деца (46%)	10 деца (42%)	5 деца (21%)
МАТЕМАТИКА	4 деца (17%)	7 деца (29%)	8 деца (33%)	14 деца (58%)	12 деца (50%)	3 деца (13%)
ОС	5 деца (20%)	9 деца (38%)	10 деца (42%)	13 деца (54%)	9 деца (38%)	2 деца (8%)
ИИ	2 деца (8%)	4 деца (17%)	13 деца (54%)	15 деца (63%)	9 деца (38%)	5 деца (20%)
КТ	6 деца (25%)	13 деца (54%)	12 деца (50%)	10 деца (42%)	6 деца (25%)	1 дете (4%)
ФК	2 деца (8%)	8 деца (33%)	18 деца (75%)	16 деца (67%)	4 деца (17%)	1 дете (4%)

I б група

ОН/НИВО НА ПОСТИЖЕНИЯТА	ЗНАЧИТЕЛНО		ДОСТАТЪЧНО		НЕДОСТАТЪЧНО	
	вх. ниво	изх. ниво	вх.ниво	изх. ниво	вх. ниво	изх. ниво
БЕЛ	8 деца (36%)	9 деца (45%)	5 деца (23%)	9 деца (45 %)	9 деца (41%)	2 деца (10%)
МАТЕМАТИКА	11 деца (50%)	13 деца (65%)	3 деца (14%)	5 деца (25%)	8 деца (36%)	2 деца (10%)
ОС	7 деца (32%)	13 деца (65%)	7 деца (32%)	5 деца (25%)	7 деца (32%)	2 деца (10%)
ИИ	6 деца (27%)	9 деца (45%)	6 деца (27%)	8 деца (40%)	10 деца (45%)	3 деца (15%)
КТ	6 деца (27%)	13 деца (65%)	6 деца (27%)	4 деца (20%)	10 деца (45%)	3 деца (15%)
ФК	4 деца (18%)	8 деца (40%)	9 деца (41%)	9 деца (45%)	9 деца (41%)	3 деца (15%)

II а група

ОН/НИВО НА ПОСТИЖЕНИЯТА	ЗНАЧИТЕЛНО		ДОСТАТЪЧНО		НЕДОСТАТЪЧНО	
	вх. ниво	изх. ниво	вх.ниво	изх. ниво	вх. ниво	изх. ниво
БЕЛ	8 деца (36%)	13 деца (57%)	12 деца (55%)	9 дете (39%)	2 деца (9%)	1 дете (4%)
МАТЕМАТИКА	11 деца (50%)	17 деца (74%)	10 деца (45%)	6 деца (26%)	1 деца (5%)	0 деца (0%)
ОС	13 деца (59%)	19 деца (83%)	8 деца (36%)	4 деца (17%)	1 деца (5%)	0 деца (0%)
ИИ	10 деца (45%)	14 деца (61%)	11 деца (50%)	8 деца (35%)	1 деца (5%)	1 дете (4%)
КТ	15 деца (68%)	20 деца (87%)	7 деца (32%)	3 деца (13%)	0 деца (0%)	0 деца (0%)
ФК	7 деца (32%)	12 деца (52%)	15 деца (68%)	11 деца (48%)	0 деца (0%)	0 деца (0%)

II б група

ОН/НИВО НА ПОСТИЖЕНИЯТА	ЗНАЧИТЕЛНО		ДОСТАТЪЧНО		НЕДОСТАТЪЧНО	
	вх. ниво	изх. ниво	вх.ниво	изх. ниво	вх. ниво	изх. ниво
БЕЛ	11 деца (48%)	11 деца (46%)	11 деца (48%)	13 деца (54%)	1 дете (4%)	0 деца (0%)
МАТЕМАТИКА	13 деца (56%)	14 деца (58%)	9 деца (40%)	10 деца (42%)	1 дете (4%)	0 деца (0%)
ОС	6 деца (26%)	9 деца (38%)	16 деца (70%)	15 деца (62%)	1 дете (4%)	0 деца (0%)
ИИ	4 деца (17%)	12 деца (50%)	19 деца (83%)	12 деца (50%)	0 деца (0%)	0 деца (0%)

КТ	7 деца (30%)	13 деца (54%)	16 деца (70%)	11 деца (46%)	0 деца (0%)	0 деца (0%)
ФК	8 деца (34%)	9 деца (38%)	15 деца (66%)	15 деца (62%)	0 деца (0%)	0 деца (0%)

III а група

ОН/НИВО НА ПОСТИЖЕНИЯТА	ЗНАЧИТЕЛНО		ДОСТАТЪЧНО		НЕДОСТАТЪЧНО	
	вх. ниво	изх. ниво	вх.ниво	изх. ниво	вх. ниво	изх. ниво
БЕЛ	17 деца (62%)	17 деца (62%)	6 деца (22%)	9 деца (38%)	3 деца (15%)	0 деца (0%)
МАТЕМАТИКА	17 деца (62%)	19 деца (73%)	6 деца (22%)	7 деца (27%)	3 деца (12%)	0 деца (0%)
ОС	17 деца (62%)	20 деца (74%)	6 деца (22%)	6 деца (26%)	3 деца (12%)	0 деца (0%)
ИИ	17 деца (62%)	17 деца (62%)	7 деца (2%)	9 деца (38%)	2 деца (8%)	0 деца (0%)
КТ	17 деца (62%)	17 деца (62%)	7 деца (26%)	8 деца (34%)	2 деца (8%)	1 дете (4%)
ФК	15 деца (58%)	13 деца (52%)	3 деца (12%)	12 деца (44%)	5 деца (18%)	1 дете (4%)

III б група

ОН/НИВО НА ПОСТИЖЕНИЯТА	ЗНАЧИТЕЛНО		ДОСТАТЪЧНО		НЕДОСТАТЪЧНО	
	вх. ниво	изх. ниво	вх.ниво	изх. ниво	вх. ниво	изх. ниво
БЕЛ	14 деца (56%)	15 деца (60%)	11 деца (40%)	10 деца (36%)	1 дете (4%)	1 дете (4%)
МАТЕМАТИКА	18 деца (69%)	22 деца (84%)	7 деца (27%)	3 деца (12%)	1 дете (4%)	1 дете (4%)

ОС	21 деца (81%)	23 деца (88%)	4 деца (15%)	2 деца (8%)	1 дете (4%)	1 дете (4%)
ИИ	0 деца (0%)	12 деца (46%)	24 деца (92%)	12 деца (46%)	2 деца (8%)	2 деца (8%)
КТ	18 деца (69%)	22 деца (84%)	7 деца (27%)	3 деца (12%)	1 дете (4%)	1 дете (4%)
ФК	0 деца (0%)	0 деца (0%)	25 деца (96%)	26 деца (100%)	1 дете (4%)	0 деца (0%)

Мерки за подобряване на резултатите:

• Планиране на дейности за обща подкрепа на децата в групите, показали незадоволителни резултати при проследяване на постиженията;

• Идентифициране на децата с езикови затруднения и работа с тях.

Към момента в ДГ „Приятели" работят: 1 директор, 12 учители, 1 учител по музика.

В детската гадина има създадена система на организация, съгласуваност и отчетност на резултатите. Педагогическите специалисти, децата и родителите се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности както свързани с образователно-възпитателния процес, така и допълнителни дейности по интереси – танци, английски език и бойни изкуства, осигурени от външна фирма, с която детската градина поддържа дългогодишно партньорство. Приоритети в дейността ни са качественото обучение и възпитание за постигане на училищна готовност над средното ниво, осигуряване на условия за добра адаптация на децата при постъпване в детската градина, както и на здравословна и безопасна среда.

Екипът на детската градина е достатъчно квалифицирани мотивиран и благодарение на усилията му се постигат високи образователни резултати. В процеса на обучение много голямо внимание се отделя на овладяване на българския книжовен език като основна предпоставка за успешно възприемане на образователното съдържание по всички образователни направления.

Децата от ДГ „Приятели" се включват активно в конкурси на местно, областно и национално ниво. На вниманието на екипа на детската градина са проблеми, свързани с:

1. Поддържане на институционална система за управление на качеството.
2. Квалификационна дейност насочена към индивидуалните потребности на всеки един педагогически специалист.
3. Активно включване на родителите в живота на детската градина.

II. ПРИОРИТЕТИ В ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на институцията за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на децата.
2. Осъществяване на дейността на ДГ „Приятели“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към детската градина.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели на ДГ „Приятели” са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на детската градина като обществен фактор в системата на образователните институции в община Куклен и област Пловдив.

✓ Цели по приоритетна област 1 „Ранно детско развитие”

Цел 1.1. Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация и плавен преход на детето от семейната среда към детската градина и изграждане на подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда съвместно със семейството, което да подкрепи детето в периода на преход;

Цел 1.2. Разширяване на общата и допълнителната подкрепа за децата в детските градини;

✓ Цели по приоритетна област 2 „Компетентности и таланти“

Цел 1.1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности;

Цел 1.2. Възпитание в ценности;

Цел 1.3. Развитие на способностите и талантите.

✓ Цели по приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители“

Цел 2.1. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план;

Цел 2.2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на

учителя.

✓ **Цели по приоритетна област 4 „Сплотени институционални общности и системна работа с родителите“**

Цел 3.1. Създаване и развиване на ефективна институционална общност;

Цел 3.2. Обединяване на ресурсите на родителите и образователната институция за пълноценното развитие на детето;

✓ **Цели по приоритетна област 5 „Ефективно включване и трайно приобщаване**“

Цел 4.1. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование;

Цел 4.2. Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието;

Цел 4.3. Ефективна социализация на децата;

Цел 4.4. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете;

Цел 4.5. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със специални образователни потребности;

Цел 4.6. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца от уязвими групи и/или мигранти;

Цел 4.7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в Образователната институция;

Цел 4.8. Разширяване на възпитателната функция на образователната институция; Цел 4.9. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;

Цел 4.10. Приобщаване на децата;

Цел 4.11. Противодействие на тормоза и насилието;

Цел 4.12. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

✓ **Цели по приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“**

Цел 5.1. Насърчаване и развитие на култура за иновации; Цел 5.2. Иновации в образователния процес;

Цел 5.3. Иновации в образователната среда;

Цел 5.4. Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси; Цел 5.5. Образование за устойчиво развитие;

Цел 5.6. Модернизиране на образователната инфраструктура към устойчиво развитие;

Цел 5.7.Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция;

✓ **Цели по приоритетна област 7 „Учене през целия живот“**

Цел 6.1. Разширяване на възможностите за учене през целия живот;

Цел 6.2. Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот;

✓ **Цели по приоритетна област 8 „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи“**

Цел 7.1. Преход от стандартизиран подход в управлението на Образователната институция към управление, основано на креативност и иновации;

Цел 7.2. Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

Цел 7.3 Съвместна работа с институциите и изграждане на механизъм за по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на обучаемите, в задължителна предучилищна възраст.

Приоритети на база специфика на среда:

✓ **Цели по приоритетна област 9 „Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес. Устойчивост на резултати. Управление на знанието“**

Цел 8.1. Осигуряване на качествено и ефективно предучилищно образование;

Цел 8.2. Осигуряване на практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати;

Цел 8.3. Развиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване;

Цел 8.4. Засилване на възпитателната работа с децата за пълноценно личностно развитие;

Цел 8.5. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

Цел 8.6. Оптимизиране на възможностите образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт; Цел

8.7. Повишаване на ролята на Обществения съвет при определяне цялостната политика на образователната институция;

Цел 8.8. Развитие на дигиталните умения на институционалната общност;

Цел 8.9. По-широко навлизане на новите педагогически методи - обучение от разстояние в електронна среда, интерактивност, проектна работа и др.;

Цел 8.10. Използване на образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Цел 8.11. Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

✓ **Цели по приоритетна област 10. „Лидерство. Семейство. Възпитание. Национални ценности. Родолюбие. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на обучаемите“**

Цел 9.1. Формиране на учители лидери, чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение.

Цел 9.2. Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.

Цел 9.3. Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Цел 9.4. Партньорство между родители, обучаеми и учители.

Цел 9.5. Възпитаване на морални норми, основани на националните, общочовешките ценности, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на обучаемите.

✓ **Цели по приоритетна област 11. „Поддържане на институционална култура и гражданска активност“**

Цел 10.1. Стимулиране развитието на гражданско активни звена (Обществен съвет и родителски активи)

Цел 10.2. Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

✓ **Цели по приоритетна област 12. „Партньорство. Имиджова, е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на Образователната институция“**

Цел 11.1. Изграждане и поддържане на ефективна Комуникационна политика.

Цел 11.2. Оптимизиране на възможностите Образователната институция да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Цел 11.3. Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др.

✓ **Цели по приоритетна област 13. „Сигурност и безопасност. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция“**

Цел 12.1. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в образователната институция.

✓ **Цели по приоритетна област 14. „Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на Образователната институция след етапи на кризи“** темпове на адаптивност за връщане до рамка за благоприятна среда.

✓ **Цели по приоритетна област 15. „Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите“** (система за здравно развитие).

Цел 14.1. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите.

Цел 14.2. Развитие на двигателна и спортна култура, чрез иновативни методи, за повишаване на здравния статус на децата (система за здравно развитие) в режим на криза.

Цел 14.3. Изграждане на двигателна култура;

Цел 14.4. Развитие и утвърждаване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

✓ **Цели по приоритетна област 16. „Работа по национални програми и проекти“ – НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ХУБАВО Е В ДЕТСКАТА ГРАДИНА“**

Цел 1. Изграждане на позитивна образователна среда, подкрепяща здравословното хранене и здравословния начин на живот на децата.

Цел 2. Прилагане на иновативни практики при провеждане на дейности в и извън детската градина и надграждане на екипната работа между педагогическите и непедагогическите специалисти, в т.ч. и иновативни практики за приобщаване и успешна адаптация на деца със специални образователни потребности.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Цел 1. Осигуряване на достъп до електронни образователни ресурси и съдържание, софтуер за професионално обучение и за администриране и управление на учебния процес;

Цел2. Внедряване на модерни технологии за осигуряване на съвременна образователна среда в процеса на обучение в институциите от системата на предучилищното и училищното образование (ПУО);

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ЗАЕДНО ЗА ВСЯКО ДЕТЕ“

Цел 1. Подпомагане на регионалните управления на образованието и на образователните институции в осъществяване на дейностите, свързани с работата на екипите за обхват и с прилагане на мерки за обхващането и включването на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Цел 2. Подобряване на комуникацията, обмена на информация и взаимодействието между представителите на различните институции, участващи в екипите за обхват, включително чрез разширяване на обхвата на действие на вече внедрената информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) при досегашните условия и ред – осигуряване на допълнителни лицензи, с които да се обхванат всички институции. Целта на разширяването на вече внедрената система е повишаване ефективността на работата на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в съответствие с чл. 4 от Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на механизъм за 3 съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (изм. и доп. - ДВ, бр. 82 от 2019 г.), както и подобряване на достъпа до предучилищно и училищно образование.

Цел 3. Ангажиране на всички заинтересовани институции в процеса на обхващане и включване на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА “БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“

Цел 1. Образование за устойчиво развитие в областта на пътната безопасност;

Цел 2.Модернизиране на образователната база и инфраструктура на детските градини и училищата за обучението по безопасност на движението по пътищата;

Цел 3.Превенция на рисковете за здравето и живота на децата и учениците при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата.

ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“

Цел 1. Подобряване на процесите на взаимодействие с децата и подкрепа за изграждането на приобщаваща среда;

Цел 2. Повишаване ефективността на екипната работа;

Цел 3.Интензивна работа с родители от уязвимите групи за плавната адаптация на детето към новата среда и за изграждане на положително отношение в общността към ползите от образованието и грижите в ранна детска възраст (ОГРДВ) и от образованието като цяло.

ПРОЕКТ "ЗАЕДНО КЪМ УСПЕХА: ПОДОБРЯВАНЕ НА ИНТЕРКУЛТУРНАТА КОМУНИКАЦИЯ В ОБРАЗОВАНИЕТО" - 03.2025 - 03.2027 г.

Основната цел на проекта е да допринесе за насърчаване на позитивното отношение към разнообразието и повишаване на образователното ниво в три общини в Пловдивска област.

Специфична цел на проекта е подобряване на интеркултурната комуникация за учене в мултикултурна образователна среда в образователни институции с различна концентрация на уязвими групи и създаване на цялостен модел за осъществяване на политики за прилагане на интеркултурното образование, включително за обхващане и успешно включване и трайно приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в системата на предучилищното и училищното образование, създаване на ефективни мултикултурни общности, които включват основните заинтересовани страни и комбинира дейности на училищно, междуучилищно, общинско и областно нива за: – формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин; – създаване на активни училищни общности с акцент върху взаимодействието с родителите, за да бъдат привлечени родителите за ефективно участие в образователния процес и изграждане на общност от активни родители. – насърчаването на взаимодействието, свързаността и споделянето на ресурси на институциите от системата на предучилищното и училищното образование с всички заинтересовани страни. – разнообразяване на формите и средствата за ефективно осъществяване на интеркултурно образование, чрез занимания по интереси, съвместни дейности между обр. институции с концентрация на деца от уязвими групи и такива, в които няма концентрация на деца от уязвими групи, вкл. обменни визити, екскурзии, зелени училища и др.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ (краткосрочни в годишния план (5 години) за дейността на образователната институция)

1. Повишаване качеството на образование

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Поддържане на качеството в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Поддържане на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности на децата.

2.2. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.3. Осигуряване на безопасна среда. Поддържане на благоприятна среда.

3.Продължаване развитието на въведените иновации в образователно-възпитателния процес.

4.. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС, съобразени с интересите на децата;

4.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на Образователната институция;

5. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността.

5.1. Изграждане на стабилно партньорство със заинтересованите страни.

6. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6.1 Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6.2 Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания;

6.3 Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на обучаемите;

6.4 Приобщаване на обучаеми;

6.5 Механизъм за противодействие на тормоза;

6.6 Превенция от риск от ранно отпадане

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

М.СЕПТЕМВРИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност Протокол № 6	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 6 1. Анализ на решенията на последния Педагогическия съвет –от м.юни. 1.1-.Допитване до родители и персонал на ДГ за проучване мнението им за включване на дейности в стратегията за развитие на ДГ и плана за действие и финансиране за новия стратегически период .- КК-срок м.октомври. 1.2. Отговорници за подготовка на документацията-планове от комисии . Резултати от	09.2026г. Директор

	свършена лятна работа – докладват дежурни учители. 1.3. Портфолио на учителите-актуализация,синхронизирано на ниво образов. институция.-КК.Екип учебен-преглед. 1.4. Предложения за ефективни канали за комуникация.Родителски срещи. 1.5. Вътрешни правила за работа в групите – нови указания и представяне на родителите..Пълняемост на групте-брой деца,прием,списъци,подаване на данни в НЕИСПУО,решение на Общ.съвет гр.Куклен. 1.6.Информиране за нови Наредби,проекти-участия. 1.7..Трудова дисциплина.Режим на работното място. 1.8.Комисии – организационна структура, планове, график, протоколи и отчети. 2.Самооценяване на институцията за учебната 2026 -2027– КК. 3.Отчет на стратегия и план за действие и финансиране на стратегията . 4.Приемане на правилник за дейността на ДГ. 5.Приемане на правилник за вътрешен трудов ред. 6.Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.План и дейности по управление на процесите „Жалби и сигнали“,риск,кризи и промени. 7.Приемане на етичен кодекс. 8.Приемане за план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ- информационна и кибер сигурност.	

	9.Обсъждане и приемане на инструменти, процедура, критерии и показатели за самооценяване/атестиране, систематизирани в Наръчник по качеството – работна група за самооценяване и повишаване на качеството.Цели по качеството.Управление на знанието. 10.Приемане на практическа инструкция за създаване и оформяне на документите в детска градина ./пакет документи/.Контрол на документацията,регистри. 11.Приемане на предложения,анкети за проучване нуждите по обучение и квалификация,на работещите в ДГ. 12. Други II. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Избор на протоколчик. 2. Запознаване с правилник за дейността на ДГ. 3. Запознаване с Правилник за вътрешен трудов ред. 4. Запознаване с Правилник за ЗБУТ. 5. Запознаване с План за действия при бедствия, аварии и катастрофи, ПАБ. 6.Запознаване с план за противодействие на тероризма и тормоза в детската градина. 7.Приемане Етичен кодекс. 8.Вътрешни правила за контрол и предотвратяване на корупция и защита на свидетели, подаващи сигнали за нарушения. 9. Вътрешни правила за защита на лични данни. 10. Вътрешни правила за управление на човешки ресурси. 11. Приемане на долекарска помощ и правилник за пропускателен режим . 12. Длъжностни характеристики. 13. План график за дейност на помощник-	09.2026г. Директор

	възпитателите. III. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1.Организация на материално- дидактичната среда в групите. 2.Преструктуриране на кътове за дейност по избор. Обогатяване с материали. Пренареждане на дидактичната база в групите и кабинетите. 3. Разни	09.2026г. Директор
Организацион на педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Анализ на решенията на последния Педагогическия съвет. 2.Стратегия /изпълнение/ на ДГ-предложения, за нов период и план за действие и финансиране. 3.Приемане на програмна система на ДГ и тематични годишни разпределения на групите за 2026 /2027 г. 4.Приемане на годишен план за дейността на ДГ за учебната 2026/2027г. и приложения към него: 4.1.План на Педагогическия съвет;Правила за работа по приобщаващо образование. Срещи,отговорности,дейности,оценка. 4.2.План на Обществен съвет; 4.3.План на общото събрание; 4.4.План на тематична проверка на тема: БДП-за 2026/2027; 4.5.План по БДП и график на педагогическите ситуации; 4.6.План за квалификация;План празници и развлечения .Юбилейната дата на ДГ-60 години-	09.2026 г. Директор

	17.10.2026 г.тържествено отбелязване . 4.7.План за контролната дейност на директора. 4.8.Концепция за устойчиво развитие. 4.9.План за взаимодействие и сътрудничество с родителите.Инструкция за измерване удовлетвореност на заинтересованите страни.Регламент.Анкети.Списък на заинтересованите страни. 5.Приемане на план и правила за работа на детската градина в условията на криза и епидемия.Стратегия за управление на риск. 6.Приемане форми на обучение, брой групи и деца. 7.Приемане график на педагогическите ситуации по ОН „Музика“. 8.Приемане на седмични разписания на групите. 9.Приемане на организация на учебния ден. 10.Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.Наръчник по качество.Политика по качество. 11.Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина. 12.Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи. 13.НП и проекти-указания,участия. 14.Приемане на допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина и фирма за организирането им. 15.Други. II. ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	

	,, Първият звънец звъни-ела в детската градина и ти!“	15.09.2026 г Учители по групи Учител по музика
	III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	
	,,Приказкотерапия-или как чрез приказките да създадем позитивна среда в ДГ“-Ролята на приказките за адаптацията на тригодишните деца в ДГ.	09.2026 г Бозали, Ташкова
	IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	
	1. Правилно дозиране,съхранение и безопасно боравене с професионални почистващи и дезинфектиращи препарати.	09.2026г Мед.сестри ДГ и ДЯ 09.2026-05.2027
	2.Изготвяне на сезонни здравни табла	Мед.сести ДГ,ДЯ
	V. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ	
	1.Провеждане на родителско-учителски срещи по групи.	Учители по групи
	2.Запознаване на родителите на децата от първа група с особености и начин на провеждане на скрининг тест.	Екипи на 1,,А“ и 1,,Б“гр
	VI.ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	
	1.Приемане на децата от I група, обработка на документи, медицински досиета, контакти с родителите.	Мед.сестри

Административна и стопанска дейност	1.Изработване и защита на ОБРАЗЕЦ № 2. 2.Доставяне на задължителна документация. 3.Доставяне на индивидуални помагала за ПГ. Закупуване на канцеларски материали. 4.Зареждане на хранителни складове с продукти, перилни и миещи препарати, дезинфектанти и др.	09.2026 Директор ЗАС ЗАС Домакин

М. ОКТОМВРИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Анализ на решенията на Педагогически съвет от .09.2026 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децатаи предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС – резултати от входна диагностика. Обща и допълнителна подкрепа – необходимости – Оценка на деца в нужда от РЦПППО гр.Пловдив. 3.Оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти,непедагогическите специалисти за уч. 2025/2026 Г. 4.Комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти /непедагогическите/ ,резултати,карти. 5 . Приемане на програма за превенция и интервенция на тормоза и насилието и план за работата на координационния съвет за справяне с тормоза между децата. дневник за	10.2026 Директор

	случай на насилие и тормоз-координационен съвет за превенция интервенция на тормоза и насилието. 6.Предложения на педагогически специалист за награда за Деня на будителя,грамоти и др.17.10.2026 г-ЧРД ДГ. 7.Приемане на планове, правилници, графици на заседания на комисии –председатели на комисии в писмен вид. 8. Други II.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на задължителната документация и електронен дневник по групи. 2. Изследване на обучителни трудности на децата от първа група чрез скрининг тест. 3. Диагностика на детското развитие – входно ниво. III КОНСУЛТАЦИИ 1. Обща-по задължителната документация. 2.Групови-по планиране,методическа помощ и др.	10.2025г. Директор, КК Експерти Педагогически специалисти, 10.2026г Директор
Организацион на педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1. Обогатяване на кътовете в занималните с библиотечен фонд на специализирана литература-педагогическа и методическа. 2. Изложби с различни творби на деца.	10.2026г Всички педагогически специалисти и персонал ДЯ

	II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1. ,,Прилагане на съвременни моделии практики за управление и подобряване на взаимодействието със заинтересованите страни“ 2. ,,Емоционална интелигентност при децата“- семинар 3. ,,Позитивна дисциплина в ДГ.“-презентация III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1. Ролята на пом.възпитателя в процеса на адаптация на децата от първа група и при работа с деца със СОП. 2. Подходи при изграждане на самостоятелност и хигиенни навици в яслени и първи групи I V. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 1.“Празник на усмивката“ – фотосесия съвместно с родители 2.,,Семейна олимпиада“ – спортен празник 3.,,Празник на плодородието“ – изработване на фигури от зеленчуци ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ,,ЧРД ДГ ,,Приятели“	10.2026г Щътова 10.2026г -Богданова Ибрахимова 10.2026г- Дудева Богданова 10.2026г Мед.сестри 10.2026г Пом.възпитатели 10.2026г Ш. Бозали, Ташкова Манолова, Касабова Богданова, Ибрахимова 10.2026 Учители по групи,учител по музика

Администрати вна и стопанска дейност	1.Подготовка на парната инсталация за работа при зимни условия. Инспекция . 2.Зареждане с течно гориво . 3.Проверка на хигиената по групи.	10.2026г Огняр,ЗАС 10.2026г –ЗАС 10.2026г Мед.сестри

М. НОЕМВРИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от м.10. 2026 г. 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3. Самооценяване , съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с родителите- комисията качество. 4. Дни на детското самоуправление на -учители . 5. Други II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1.„Подход „Visible thinking“ или „нагледно мислене“ в ДГ	11.2026 г Директор 11.2026г Манолова,Касабова

	2.,,STREAM образованието в ДГ-от теорията към практиката“ III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1.Първа помощ при счупване,изкълчване,обилно кръвотечение от носа и ужилване от насекоми. 2. Управлени на хранителния отпадък и внедряване на принципа ,,Нулев отпадък“ в ДГ IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1. Наблюдение на педагогически ситуации 2. Проверка на подадени данни в НЕИСПУО, електронен дневник .	11.2026г Шолева,Качорова 11.2026г Мед.сестри ДЯ и ДГ Домакин,гл.готвач 11. 2026 г. Директор 11. 2026 г. Директор
Организацион на педагогическа дейност	I.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ,,Първи ноември- Ден на народните будители“ II. РАБОТА С РОДИТЕЛИ ,,Родители-будители“- родител чете приказка	11.2026г Учители по групи, Учител по музика 11.2026г Гечева,Попиванова

	„Професиите на моите родители“ – родители представят своята професия пред децата. Приказките- целебна храна за детската душа”. „Игри с приказки, преди заспиване“- Виртуална изложба съвместно с родителите „Моето топло огнище“ – четене на приказки с родители „Коледна работилница“ III.ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА 1. Профилактика през зимния сезон. Заболявания. Превантивни мерки.	Шолева,Качорова Ш. Бозали,Ташкова Ш. Бозали;Ташкова Богданова,Ибрахимова Богданова,Дудева 11.2026г Мед. сестри ДГ и ДЯ
Административна и стопанска дейност	1.Проверка на калкулационни листове. Доставки. Заповедна книга и др. 2.Проверка на трудовата дисциплина и функционалния график на помощниквъзпитателите. 3.Хигиена в складове, съхранение на продукти 4.Абонамент за 2027г	11.2026г. Директор Домакин. 11.2026г. Директор 11.2026г. Директор Домакин 11.2026г. ЗАС, Директор

М. ДЕКЕМВРИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1.Адаптиране на децата в първа възрастова група и яслени гр.	12.2026 г. Директор

	2.Планирани ситуации-по план за тематичната проверка 3.Планирани ситуации по ОН ,,БЕЛ“ в I, II и III групи. II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ 1.Процедура за поведение и действия при заплаха от използване на взривно устройство в обект-тренинг III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1.Справяне с трудни ситуации и недоразумения в триъгълника: родител-неп.персонал-учител.	12.2026 г. Директор 12.2026г. Директор 12.2026 г. Екип БАК 12.2026г Пом.възпитатели, Мед сестри ДЯ
Организацион на педагогическа дейност	I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1.Обсъждане и организация за посрещане на Коледните празници по групи II.ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ,,Чакаме те Дядо Коледа“-развлечение III. РАБОТА С РОДИТЕЛИ “Вълшебна Коледа“- изработване на коледни картички за възрастни хора „Коледни подаръци“ – арт работилница с родители „Малките изследователи и техните родители“ – зимни експерименти „Изработване на коледна украса“ –работилница	12.2026г Учители по групи, Учител по музика 12.2026г Учители ДГ,ДЯ Учител по музика 12.2026г Бозали,Ташкова Шолева, Качорова Манолова, Касабова Гечева,Попиванова

	IV.ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА 1.Консултации с родителите по здравни проблеми.	12.2026г Мед.сестри ДГ,ДЯ
Административна и стопанска дейност	1.Хигиена в складове, кухня. 2.Средна посещаемост по групи. 3.Проверка на работно време. 4.Изпълнение на функционалния график на помощник-възпитатели и огняр	12.2026 г. Директор Медицински сестри

М. ЯНУАРИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на планиране и документация 2. Планирани ситуации в I, II и III група. 3. Наблюдение на планирани ситуации по групи по план за тематичната проверка. II.КОНСУЛТАЦИИ 1. По текущи проблеми 2. По планиране и диагностика на детското развитие. III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1. „STEAM подход в ДГ“ – идеи за потенциални теми, в които може да се използва STEAM подход-практикум	01.2027г. Директор 01.2027 г Директор 01.2027 г Бозали,Ташкова

Организацион на педагогическа дейност	I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1.Организационно-педагогически въпроси за предстоящи дейности-дискусия 2.Как да се педпазим от болести,за да сме здрави III. РАБОТА С РОДИТЕЛИ „Зимен спортен празник“ -съвместно с децата „Бабо, приказка ми прочети“ – Ден на отворените врати ,,Бабината питка“ - месим питка с баба IV.ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА Актуална информация за родителите. /нови брошури, информационни табла/	01.2027г Директор 01.2027 г Бозали,Ташкова Бозали,Ташкова 01.2027 г. Гечева,Попиванова Медицински сестри ДГ и ДЯ
Административна и стопанска дейност	1.Проверка на складове, требвателни листове, книга за хранене на децата. Хранителен режим в кухнята. 2.Снабдяване с перилни препарати и дезинфектанти	01.2027г. Медицински сестри Домакин, готвачи.

М. ФЕВРУАРИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	02.2027 г

	1.Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 11. 2026 г. 2.Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от децата и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати по ДОС. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа – координатора по приобщаващо образование, докладват учители на групите. 3.Анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (приобщаващо образование – индивидуални планове за подкрепа на деца; ДОС; БДП; планове на групите) - учители на групи. 4. Отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи в ДГ –председатели на групи и комисии. 5.Анализ на изпълнението на годишния план – директор. 6.Избор на учебни помагала за групите за задължителна подготовка за уч.20272028 г. 7.Предложение за педагогически специалист за конкурс „Учител на годината“-Предложение от Директор,от пед.специалисти. 8.Други. II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1.„Осъществяване на междуинституционално сътрудничество , за споделяне на добри практики и иновации за постигане на качествен образователен процес“ 2. „Иновативни методи и техники насочени към себеизразяване,креативност и въображение на децата в ПУВ“	Директор 02.2027 г Щътова 02.2027г Гечева,Попиванова

	III. КОНСУЛТАЦИИ 1. Индивидуални- по текущи проблеми. 2. По тематичната проверка и др. IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1.Проверка на тема: „Организация и провеждане на ситуации свързани с тематичната проверка“- I, II и III групи. 2. Наблюдение на педагогически ситуации по БДП“-всички групи.	02.2027 г. Директор 02.2027 г. Директор
Организационна педагогическа дейност	I. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ „За теб,Апостоле!“ II. РАБОТА С РОДИТЕЛИ „Приказен пъзел“- изработване и подреждане на пъзел с илюстрация от приказка, съвместно с родители „Еко семейство“ – ден с играчки от рециклирани материали „Утринна гимнастика с нас“ – съвместно с родители	02.2027г Учители по групи,Екип ДЯ, Учител по музика 02.2027г Бозали,Ташкова Манолова,Касабова Бозали,Ташкова Богданова,Дудева

	”Мартенска работилница- изработване на мартеници III. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА 1.Инфекциозни заболявания през зимния период. Превенция. 2.Информация за родителите.	02.2027 г. Медицински сестри, учители
Административна и стопанска дейност	1.Закупуване на новоизлязла педагогическа литература и помагала за деца. 2.Обогатяване на МТБ-кътове по интереси, играчки и др. 3.Проверка на работно време.	02.2027г. Директор, ЗАС 02.2027 г. учители по групи 02.2027 г. Директор

М. МАРТ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ 1. Процедура за поведение и действия на персонала при пожар-практикум II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1. Алгоритъм за реакция при фебрилен гърч,епилептичен пристъп ,или внезапна загуба на съзнание у дете. II.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1.Наблюдение на планирани ситуации по групи.	03.2027 г Екип БАК 03.2027г Мед.сести ДГ 03.2027г Директор

	2.Овладяване на езика от децата чрез различни интерактивни методи и игри	
Организационна педагогическа дейност	I.ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ 1. ,,Здравословно хранене“-тематични срещи по групи 2. Празникът на мама. II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ,,Посрещане на Баба Марта“ ,,Трети март“ III. РАБОТА С РОДИТЕЛИ ,,С обич за мама!“- музикален поздрав IV. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА 1.Указания за правилен санитарен режим на посуда в групите, кухня	03.2027г Директор 03.2027г Учители по групи, екипи ДЯ,Учител по музика 03.2027г Учители по групи, екипи ДЯ, Учител по музика м.03.2027 г. Мед. сестри
Административна и стопанска дейност		

М. АПРИЛ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Анализ на решенията на Педагогическия съвет от 02.2027г.	04.2027г Директор

	2.Приобщаващо образование – екипна работа между участниците в образователния процес – учителите на групите. 3. Самооценяване , съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета с учители и персонал, анализ на резултати - комисията. 4. Награда по повод 24.05 на педагогически Специалисти-грамоти-решения. 5.Квалификация. 6. Други: безопасна среда, пролетно почистване. II.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ .Проверка на електронен дневник ,данни в НЕИСПУО-всички групи. 2.Резултати от продуктивни дейности-първа, втора и трета групи. 3.Работа на децата в индивидуалните помагала по математика и БЕЛ, при необходимост. III.КОНСУЛТАЦИИ 1. По текущи въпроси IV.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	04.2027г Директор 04.2027г Директор

	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ 1.,,Квалификация,съобразно националните и регионалните приоритети“ – от плана на РУО	04.2027 г Щътова
Организацион на педагогическа дейност	I. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ,,Червен Великден“-Великденска изложба ,,Ден на Земята“ II. РАБОТА С РОДИТЕЛИ ,,Пъстър Великден“- изработване на пролетна и Великденска украса III.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ 1. Процедура за поведение и действия на персонала при земетресение-практикум IV. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА 1.Инструкции за опазване на децата при игри на двора. 2.Указания за даване на първа помощ при наранявания.	04.2027г Учители по групи,екипи ДЯ,Учител по Музика Учители по групи,екипи ДЯ 04.2027 г Екип БАК м.04.2027г. Мед. сестри
Административна и стопанска дейност	1. Основно почистване на площадки за летен режим на работа. 2. Проверка на средната посещаемост по групи. 3. Проверка на требвателни листове и заповедна	04.2027г Пом.възпитатели Директор ЗАС

	книга.	

М. МАЙ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Анализ на решенията на Педагогическия съвет от м.04.2027 2.Самооценяване, съгласно Наръчник по качеството на ДГ, анкета родителите, анализ на резултати - комисията. 3. Отчет изпълнението на тематична проверка и квалификация –Екипи и комисии. 4. Организация на изпращане на децата в ПГ-училище. 5.Диагностика.-оценка на постиженията на децата.Запознаване на родителите срещу подпис. 6. Други: II.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1.Диагностика на детското развитие - изходно ниво. 2.Открита практика в трети групи III. КОНСУЛТАЦИИ 1.По изготвяне на отчетите и доклади по групи. 2.Във връзка с диагностика на детското развитие.	05.2027г Директор 05.2027 г. Директор,Учители по групи 05.2027 г. Директор, КК

	IV.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ 1. Процедура за поведение и дейстрия на персонала при земетресение-практикум	05.2027 г Екип БАК
Организацион на педагогическа дейност	I. РАБОТА С РОДИТЕЛИ „ Мама, татко и аз“ – спортно състезание „Празнично шествие по случай 24 май“- участие в общоградско честване „Довиждане детска градина“- празнично изпращане на децата от подготвителните групи	05.2027г Бозали ,Ташкова Учители,Мед.сестри ,Екипи ДЯ Учители 3„А“,3„Б“ Учител по музика
Администрати вна и стопанска дейност	1.Изготвяне на план-справка за ремонтите през лятото. 2.Изготвяне на график за отпуски на учителите. 3.Спиране на парната инсталация. 4.Разглеждане на постъпили заявления за ДГ. 4.Прием на деца от м. септември.	05.2027 г. ЗАС 05.2027г. Директор Огняр , Комисия по прием на деца и изготвяне на графици за отпуски

М.ЮНИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК, ОТГОВОРНИК
Педагогическа дейност	I ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Анализ на решенията на Педагогическия съвет от м.05.2027 г. 2.Годишен анализ за дейността на учителите в групите на ДГ (Програмна система; приобщаващо образование, образователен процес; ДОС; БДП; планове на групите) – писмени доклади от учителите на групите. 3.Годишен отчет за резултатите от работата на комисиите и работните групи вДГ– председатели на комисии и групи, писмени отчети. 4.Доклад за приобщаващо образование – координатор. 5.Отчет на годишния план като част от изпълнението на стратегията и плана задействие и финансиране - директор, председатели на комисии 6.Избор на комисии и работни групи за подготовка на вътрешнарегламентация за следваща уч.година. 7.Приемане на тематичен план за квалификация . 8.Мерки за повишаване на качеството в образователната институция-комисия качество. 9. Други	06.2027 г Директор

Дейностите в Годишния план за дейността на ДГ могат да бъдат актуализирани с решение на Педагогически съвет.