УТВЪРДИЛ:…….

подпис

ДИРЕКТОР: Н. ЩЪТОВА

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА

В ДГ „ПРИЯТЕЛИ“

ГР. КУКЛЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026 -2027 ГОДИНА

Настоящата програма е приета на Педагогически съвет с Протокол № ……..09.2026 г. и утвърдена със заповед на директора на ДГ „Приятели” гр. Куклен

П Л А Н

ЗА ПРИЛАГАНЕ МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ „ПРИЯТЕЛИ”

ЦЕЛ:

Прилагане на последователна и целенасочена политика за превенция и дейности при прояви на насилие и тормоз.

ЗАДАЧИ:

1. Описание на всички дейности по превенция и интервенция при тормоз и насилие.
2. Да се посочат срокове и отговорници по изпълнението на дейностите по превенция и интервенция.

ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ

Политиката на превенция и интервенция на насилието и тормоза се основава на споделени ценности, философия, норми, правила и традиции за участие и взаимодействие на директора, педагогическия, непедагогическия персонал, родителите и децата в изграждането на сигурна среда. Основни цели на политиката за превенция и интервенция са:

- Да поддържаме позитивна култура и климат в детската градина, □ Да повишим осведомеността на всички работещи в детската градина, че насилието е неприемливо поведение,
- Да разработим план за дейности по предотвратяване на насилието и тормоза в детската градина,
- Да повишим квалификацията си по превенция и интервенция на насилието и тормоза,
- Да приемем различието и разнообразието и да се базираме на принципите на приобщаващото образование,
- Споделено разбиране за насилието и тормоза,
- Изграждане нулева толерантност към всички форми на насилие,
- Системност при вписване и интервенция на случаите на насилие и тормоз,

- Партньорство с родителите. Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда
- Създаване на координационен съвет
- Оценка на ситуацията
- Изготвяне на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза
- Дневник за регистриране на случаите на насилие и тормоз
- Иницииране на работа по случай, който се насочва към други служби. Всеки служител в детската градина е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно, да уведоми директора на детската градина
- Използване на посредник при разрешаване на конфликта,
- Провеждане на тематична родителска среща
- Ресурсно обезпечаване
- Ежегодно обучение на работещите по темата за насилието и тормоз

I.Правила за превенция на тормоза и насилието

I. Общи положения

Чл. 1. Правилата определят цялостната организация на дейностите по превенция на риска, техния обхват и отговорностите на работещите в детската градина.

Чл. 2. Правилата регламентират осигуряването на сигурна и безопасна среда за всяко дете.

Чл. 3. (1) Правилата имат за цел да подпомогнат родителите и персонала в ДГ „Приятели“ в процеса на разпознаване на белезите на насилие над деца и неговото предотвратяване.

(2) Процедурата от правилата указва реда за сигнализиране на органите по закрила на детето, при идентифицирани случаи или при съмнения за насилие над деца.

Чл. 4. Изходни постановки:

(1) Всички, работещи в детската градина, следва да са запознати с видовете насилие върху деца, начините за тяхното разпознаване и последствията върху физическото и психическото развитие на детето, след преживяно насилие.

(2) Всички, работещи в детската градина, задължително се запознават срещу подпис с реда за сигнализиране на органите по закрила на детето, в случаи на идентифицирано насилие или съмнение за такова над дете.

(3) Родителите са запознати с процедурата от настоящите правила и са информирани за правото на персонала да сигнализира органите по закрила на детето, а в случаи на съмнения или симптоми за упражнено насилие над дете.

(4) С децата се организират дейности, съобразно възрастта им и с насоченост към разбиране потребността от общуване без насилие, разпознаване на тормоза и насилието и знание за това към кого да се обърнат, ако поведението на възрастните ги притеснява или изпитват неудобство.

Чл. 5. Педагогическото общуване с децата е насочено към насърчаване на поведение, изключващо насилие между тях и с възрастни.

Чл. 6. В детската градина се организират дейности за развитие на педагогически компетентности у учителите и родителите за справяне с неприемливо поведение на децата и превенция на насилието между децата.

II. Права и задължения на работещите в ДГ „Приятели“

Чл. 7. Работещите в ДГ „Приятели“ се задължават да полагат адекватни грижи за всяко дете и да създават условия за неговото физическо, психическо и емоционално развитие.

Чл. 8. Работещите в ДГ „Приятели“ не използват средства и методи, които унижават личността на детето или уронват неговото достойнство.

Чл. 9. Не се допуска прилагането на физически методи за наказание над децата, с цел справяне с неприемливо поведение.

Чл. 10. При възникнали съмнения за упражнено насилие над дете се спазва следната последователност на действията:

(1) Член на персонала, който пръв е забелязал симптомите/белезите уведомява учителя/учителите на групата.

(2) Учителят/учителите на групата, вземат решение за продължителността на наблюдение над детето, за евентуални последващи симптоми/белези на насилие.

(3) Учителят/учителите на групата уведомяват директора на ДГ „Приятели“ и членовете на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето.

(4) Срокът за наблюдение над детето се определя в зависимост от тежестта на симптомите/белезите.

(5) При повторно забелязване на симптоми/белези координационният екип предлага на директора решение за срока и спешността, с която ще бъдат информирани родителите.

(6) В случаите, когато родителите откажат среща с директора или обясненията, които дават за симптомите/белезите са уклончиви и неясни, директорът незабавно информира отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“, по адреса на детето чрез лично посещение.

(7) Разговорите с детето трябва да стават в обстановка и по начин, който да запазва достойнството му и да не води до задълбочаване на последиците от преживяното.

Чл. 11. В случай, че по тялото на дете се забележат видими белези, незабавно се изисква информация от родителя за произхода на белезите и начина, по който са получени.

Чл. 12. При установено системно, видимо нараняване на дете или в случай, че детето само сподели за упражнено над него насилие, учителите незабавно уведомяват директора на ДГ „Приятели“ който от своя страна незабавно информира отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“, по адрес на детето.

III. Права и задължения на родителите

Чл. 13. Родителите са длъжни да полагат грижи за отглеждането на детето си, които да способстват неговото физическо, психическо и емоционално развитие.

Чл. 14. В общуването с детето си, родителите са задължени да зачитат неговото лично достойнството и право на мнение.

Чл. 15. При прилагането на възпитателни и дисциплиниращи мерки родителите нямат право да използват методи на физическо наказание, както и такива унижаващи личността на детето им.

Чл. 16.

(1) Родителите имат право и са длъжни, когато забележат белези от физическо нараняване на детето си, които не са получени в тяхно присъствие, да поискат информация от учителите за начина и произхода на белезите.

(2) Родителят има право да потърси среща и информация от човека, за когото детето им е споделило, с цел изясняване на ситуацията, в случай на установяване на неприемливо поведение от страна на представител на институцията.

IV. Мерки за справяне с неприемливо поведение между децата

Чл. 17. Неприемливо е всяко действие (физическо, словесно или жестомимично) от дете насочено към друго дете, което може да увреди здравето или развитието на детето към което е насочено, уронва неговото достойнство или унижава личността на детето.

Чл. 18. Мерките за справяне с грубо и агресивно поведение у дете, които се предприемат от страна на родителите и на координационния екип на ДГ „Приятели“, се съгласуват предварително между двете страни, еднопосочни и уважителни към детето и неговото семейство.

Чл. 19. При прилагането на мерките за справяне с неприемливо поведение, родителите и работещите в институцията нямат право да използват средства и методи, увреждащи здравето и развитието на детето, както и такива, които уронват неговото достойнство.

Чл. 20. (1)При необходимост и със съгласието на родителите, детето може да бъде насочено за консултиране със специалист (психолог/педагогически съветник) или с личност, която той уважава (наставничество).

(2) Когато поведението на определено дете застрашава здравето или развитието на останалите деца, незабавната консултация със специалист е наложителна.

(3) При отказ на родителите да съдействат, директорът подава сигнал в отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“, по местоживеене на детето.

V. Ред за сигнализиране на органите по „Закрила на детето“ Чл.

21. Органи по закрила на детето са:

(1) Председателят на Държавната агенция за закрила на детето и администрацията, която го подпомага.

(2) Дирекция „Социално подпомагане“.

(3) Министърът на труда и социалната политика, министърът на вътрешните работи, министърът на образованието и науката, министърът на правосъдието, министърът на културата, министърът на здравеопазването и кметовете на общини.

Чл. 22. (1) Всеки, на когото е станало известно, че дете се нуждае от закрила е длъжен да сигнализира органите по закрила.

(2) Това се отнася и за лицата, на които е станало известно в процеса на изпълнение на служебните им задължения, дори ако е обвързано с професионална тайна.

Чл. 23. При наличие на риск за дете или белези/симптоми за упражнено насилие над дете, сигнал се подава до отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на детето или на територията, на която е възникнал рискът/насилието.

Чл. 24. (1) Сигналът може да бъде подаден на място в съответната дирекция „Социално подпомагане (ОЗД), по телефона или чрез e-mail.

(2) Сигналът трябва да съдържа име на лицето, което подава сигнала за детето, телефон и адрес за връзка.

(3) Когато сигналът е анонимен той няма да бъде проверен, освен в случаите, когато се отнася за насилие над дете.

VI. Превенция на насилието над деца извън институцията и семейството

Чл. 25. Родителите, учителите и всички, работещи в детската градина, са задължени никога и по никакъв повод да не оставят децата без контрол.

Чл. 26. Родителите, учителите и всички, работещи в детската градина, са задължени:

(1) Системно и целенасочено да обучават децата за предпазване от ситуации, излагащи ги на риск от насилие.

(2) Да използват подходящи за възрастта и разбирането на децата методи за обучение по отношение на собствената им сигурност и безопасност.

Чл. 27. С помощта на подходящи за възрастта на децата подходи, децата целенасочено, системно и последователно следва да бъдат обучавани по отношение на собствената им сигурност и в разбиране на следното:

(1) Децата не са виновни и не носят отговорност за поведението на възрастните.

(2) В случай, че поведението на възрастен ги притеснява или ги кара да изпитват неудобство да споделят с родител, учител или друг възрастен, на кого имат доверие.

(3) Не бива да се доверяват и тръгват с непознати, преди да са съобщили за това на родителите си.

(4) Не бива да се доверяват и да тръгват с хора, които познават (близки, съседи и др.) ако родителите предварително не са информирали детето и учителите, че ще го вземе някой друг от институцията.

(5) Не бива да се качват в коли на непознати.

(6) Ако са останали в къщи сами не бива да пускат в жилището непознати или познати, дори те да твърдят, че ги изпраща някой от родителите.

(7) Не бива да приемат лакомства и подаръци от непознати по никакъв повод.

Чл. 28. В ежедневното си общуване с децата, родителите подпомагат процеса на подготовка на децата за предпазване от рискови ситуации, като ежедневно им напомнят основни правила на поведение.

Чл. 29. Механизмът за действие на персонала при инциденти с деца включва следните стъпки:

(1) Обучение на персонала за развитие на знания и умения как да реагират в случай на инциденти с дете по време на престоят му в институцията и извън него.

(2) При възникнали инциденти с дете се предприемат незабавно следните действия, в описаната последователност:

2.1. при излизане на дете този, които пръв е забелязал отсъствието на детето незабавно информира учителя на групата и директорът на институцията;

2.2. незабавно се организира претърсване на сградата, района на детската градина и околното пространство;

2.3. провежда се разговор с децата и членовете на персонала, които последни са видели детето, за да се установи причината и вероятната посока, в която би тръгнало детето;

2.4. подава се сигнал на телефон 112 за предприемане на действия по издирването на детето;

2.5. информират се родителите на детето.

(3) При влизане на външно лице в сградата или двора на детската градина без разрешението на охраната/длъжностното лице, осъществяващо пропускателен режим:

3.1. член на персонала, който е забелязал лицето се информира за целта на посещението;

3.2. в случай на неясно или неприемливо обяснение, лицето бива помолено да напусне района на детската градина;

3.3. ако лицето откаже да напусне района, персоналът предприема действия за ограничаване достъпа на лицето до помещенията и пространствата, в които в момента са децата;

3.4. при проява на агресивно поведение от страна на външното лице, незабавно се подава сигнал в 1 РУ на МВР, гр. Пловдив;

3.5. предприемат се действия за осигуряване сигурността на децата до намесата на органите на МВР;

3.6. при изгубване на дете, при посещение на културни, спортни и др. прояви, както и по време на екскурзии и детски лагери се предприемат същите действия, както при излизане на дете.

ПЛАН
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО И ДЕЙСТВИЕ ПРИ СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ РИСК ОТ НАСИЛИЕ НАД ДЕЦА

I. Цели:

1. Подобряване ефективността в работата по закрила на децата и предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и в случаите, при които е необходима кризисна интервенция.
2. Предотвратяване на риска от насилие и намаляване ефекта от преживяното от детето, намаляване влиянието на травматичния стрес и ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот.
3. Разработване и прилагане на работеща система за полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по- сигурна среда за децата при взаимодействие с родителите и обществеността.
4. Организиране и провеждане на възпитателна работа с деца, поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.

II. Дейности за изпълнението на целите

1. **Дейности за работа с педагогическите специалисти и непедагогическия персонал по превенция на насилието и риска в детската градина**

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорен/отговорни за изпълнението
1.	Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на Комисията.	Началото на учебната година	Директор, КС
2.	Работна среща за запознаване на работещите с допълнителните	до м.11.2026 г	Председател на КС

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г., по рамка описана в ISBN 978-619-7244-09-0

	задължения в длъжностните характеристики, свързани с подаване на първоначална информация за случай, при който има насилие върху дете.		
3.	Поддържане на връзка с представител на Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“.	Постоянен, при нужда	Директор, учители по групи, КС
4.	Консултативни срещи на КС.	Постоянен, при нужда	КС
5.	Работна среща с пом.-възпитателите за разпознаване на рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск.	По плана за вътрешна квалификация	Директор
6.	Дискутиране на реални казуси от живота на ДГ свързани с насилието между деца.	Постоянен	учители, директор
7.	Разработване на информационни табла и материали.	09.2026 – 05.2027 г.	учителите по групи
8.	Проучване проблемите на деца, живеещи в неблагоприятна среда (родител с криминално минало, родител, злоупотребявал с наркотици, алкохол и др.).	09.2026 – 05.2027 г.	учителите по групи
9.	Актуализиране на правила и процедури за реагиране в ситуации на тормоз и/или наличие на дете в риск и взаимодействие с компетентните специалисти и институции.	11. 2026 г.	Председателят на Комисията

2. Дейности за работа с родителите по превенция на насилието и тормоза

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорен/отговорни за изпълнението
1.	Провеждане на родителски срещи и запознаване на родителите с рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при тормоз и насилие при деца в риск.	м.09.2026 г.	учители по групи

2.	Информационна среща с представител на Дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“.	при необходимост	Директор,
3.	Консултиране на нуждаещи се родители за справяне с прояви на агресивност у децата им.	постоянен	учители по групи
4.	Включване в алтернативни форми и модули-празници, развлечения.	по преценка на учителя	учители по групи

3. Дейности за работа с децата по превенция на насилието и тормоза над деца в предучилищното образование

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорен/отговорни за изпълнението
1.	Работа по възрастови групи за запознаване с правата на децата, видовете насилие и тормоз, разпознаването им и как да реагират.	постоянен	учители по групи
2.	Организиране на кът с общи правила за поведение в групата	м. 09-м.10.2026 г.	Учители по групи
3.	Насочване към психологическа подкрепа при необходимост.	При необходимост	Директор, учители

III. Комисията и всички работещи в детската градина незабавно уведомяват:

- МКБППМН за проявите на насилие и/или риск от насилие.
- Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или за родители, които трайно не полагат грижи при отглеждане на непълнолетните си деца.
- Органите на полицията, инспекторите от Детска педагогическа стая при наличието на данни за криминални деяния или за престъпни деяния срещу деца.

ПЛАН
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАКРИЛА НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

I. Цели:

5. Да оказва съдействие на органите по закрила на деца в риск в случаи, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие и в случаи на кризисна ситуация.
6. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.

II. Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца-жертви на насилие.
3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.
4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.

III. Очаквани резултати:

1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата.
2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата.
3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в

случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.

I. Повишаване на професионалната компетентност на учителите и всички работещи в детската градина

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г., по рамка описана в ISBN 978-619-7244-09-0

№	Дейности	Срок/времетраене	Отговорник	Очаквани резултати
1.	Провеждане на организационни заседания на Комисията за: • дефиниране на основните задачи; • отчет на изпълнението.	м. 09.2026 г. – м. 05.2027 г.	Председател на КС	✓ идентифициране на дефицитите; ✓ установяване на потребности и интереси; ✓ формулиране на теми за квалификация.
2.	Актуализиране на правилата за превенция на нарушението на правата на децата/правилата за безопасност на детето.	м. 09.2026 г.	Координационен съвет, директор	✓ оптимизиране на вътрешната система за превенция на риска и ненарушаване на правата на децата; ✓ ясни правила за организиране на превантивните дейности.
3.	Изготвяне на план за работа на комисията.	м. 09.2026 г.	Председател на КС, директор	✓ рефлексивно професионално поведение у учителите; ✓ система за контрол на резултатността.

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г., по рамка описана в ISBN 978-619-7244-09-0

4.	Вътрешно квалификационни и информационни срещи за педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	м. 09.2026 г. – м. 05.2027 г.	Директор	✓ повишаване на сензитивността на работещите с деца към нарушаването на правата на детето; ✓ развитие на умения за разпознаване на дете в риск; ✓ развитие на нетърпимост и информация за процедурите по намеса.
II. Взаимодействие със социалната среда				
1.	Актуализиране графика за консултации с педагогическите специалисти.	м. 09.2027 г.	Директор, пед. специалисти	✓ информационна осигуреност на образователния процес.
2.	Консултативни дейности и информационни дейности с родителите.	постоянен	Педагогически специалисти	✓ добро взаимодействие за недопускане на дете в риск и нарушаване на правата на децата.
3.	Взаимодействие с отдел закрила на детето и други компетентни институции, в т.ч. НПО.	постоянен	Директор	✓ добро взаимодействие за недопускане на дете в риск и нарушаване на правата на децата.

	3.1. Срещи с информационен и/или работен характер. 3.2. Електронна система за обмен на информация. 3.3. Съдействие за педагогическата практика.		Директор, педагогически специалисти	✓ добро взаимодействие за недопускане на дете в риск и нарушаване на правата на децата.
4.	Дейности с участието на децата	съгласно плана за работа с децата от всяка група	✓ учителите на детските групи/психолог в детската градина или отдел „Закрила на детето“/педагогически съветник/социални работници.	✓ взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ за превантивна работа с децата и техните семейства; ✓ повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към насилието над деца.
5.	✓ Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискова ситуация. ✓ Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации.	при възникнала необходимост	✓ учителите на детските групи/психолог в детската градина или отдел „Закрила на детето“/педагогически съветник.	✓ оказване на помощ и подкрепа на детето и работа с родителите.

ПРОЦЕДУРА

ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ И НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИГНАЛ ЗА ДЕТЕ, ЖЕРТВА НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ

1. Запознаване на целия персонал на Детска градина „Приятели“ на общо събрание с:
   1.1. Видовете насилие.
   1.2. Как да го разпознават.

1.3. Кои са компетентните органи, които трябва да се уведомят при съмнение за насилие или наличие на такова, както и какви са отговорностите, ролята и правомощията на съответните институции за действие.

1.4. Какви са целите и задачите на кризисната интервенция и кои са целевите групи.

1.5. Какви следва да са действията от страна на персонала за работа с детето – жертва или извършител на насилието.

2. В случай на констатирано насилие или на съмнение на такова над дете на територията на детската градина, директора подава първоначална информация в РУ на МВР и на отдела „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“.

3. На общо събрание е определена комисия, с председател Директора на детската градина, която изработва план за работа, в който са включени:

3.1. Задълженията за действие и правилата за работа.

3.2. Разработена е процедура, в която са посочени:

- редът за сигнализиране на компетентните органи да предприемат действия и мерки;
- разяснява се начина на извършване на вътрешна проверка при подаден или установен сигнал за насилие или друга рискова ситуация за детето;
- като превантивна мярка се предприема проучване на проблемите на децата, живеещи в неблагоприятна среда *(семейства с криминално проявени родители, изтърпяващи присъда; злоупотребяващи с алкохол и опиати; психичноболни родители; семейства, за които има данни, че се упражнява различен вид насилие)*.

3.3. Извършването на последващи действия, които се изразяват в предприемане на мерки за закрила на пострадалото дете и противодействие на проявите на насилие.

4. Регламентирани са действията, които се предприемат при различни случаи на упражнено насилие:

- ако е член на колектива на детската градина;
- от деца;
- от други лица.

5. Посочват се имената и координатите за връзка с отговорните служители и органите за закрила на детето.

6. С процедурата се запознава целия персонал, като писмено удостоверява, че е запознат и се задължава да я спазва.

7. Поставя се на видно и достъпно за всички място.

8. Директорът запознава персонала с информацията за функционирането на националната телефонна линия за деца 166 111.

9. Въвежда се Дневник за регистриране на получени сигнали и възникнали случаи.

10. Председателят на координационния механизъм се задължава да информира Координатора, определен за РУО, при всеки получен сигнал и възникнал случай на дете в риск, жертва на насилие, в риск от насилие или при кризисна интервенция.

Приложение:

1.Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Приятели“.

2.Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на ПУ

3.Правила за работа на комисията за превенция и закрила на деца, жертва на насилие.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие в детска градина „Приятели“ гр. Куклен

1. Своевременно подаване на първоначална информация на:
   - телефон 112;
   - отдел „Закрила на детето“;
   - към Дирекция „Социално подпомагане;
   - началника на РУО – Пловдив

   Отговорно лице: Директор
2. Изясняване на обстоятелствата и фактите на възникналия инцидент.

   Отговорно лице: Директор

   Срок: незабавно
3. Установяване на състоянието на пострадалите и размера на настъпилите щети.

   Отговорни лица: Директор, Комисията към Детска градина „Приятели“, компетентните органи

   Срок: незабавно
4. Уведомяване на родителите на децата и близките на учители и служители.

Отговорни лица: Директор,
Комисията към Детска градина „Приятели“
Срок: незабавно

5. Изготвяне и изпращане на доклад за състоянието на пострадалите, размера на настъпилите щети и предприетите действия по уведомяване на родители и компетентните институции до:
   - кмета на община Куклен
   - началника на РУО гр. Пловдив

Отговорно лице: Директор
Срок: до 24 часа след изясняване на фактите и обстоятелствата

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г., по рамка описана в ISBN 978-619-7244-09-0