УТВЪРДИЛ: ……

подпис

ДИРЕКТОР: Н. ЩЪТОВА

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

В ДГ „ПРИЯТЕЛИ”

ГР. КУКЛЕН

Настоящият етичен кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № ……09.2026 г. и утвърден със заповед на директора на ДГ „Приятели”.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнението на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява общи норми на поведение за работещите в ДГ

„Приятели“ гр. Куклен и всички заинтересовани страни.

РАЗДЕЛ - I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на работещите в ДГ , назначени по трудово правоотношение, заинтересованите страни , има за цел да укрепи общественото доверие и повиши имиджа на образователната институция.

Чл. 2. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи.

- Детството е изключително важен период от живота на човека. - Семейството е най-естествената среда за развитието на детето; - Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 3. На всяко дете е гарантирано правото на: -
Свобода на изразяване на мнението;

- Свобода на мисълта, съвестта и религията;
- Формиране на собствени възгледи с право да ги изразява свободно.

Чл.4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на обучение и възпитание- физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начини интересите на детето.

Чл.8 Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.9. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.10. Работещите с деца трябва да притежават определена ценностна система, личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ - II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Работещите в ДГ трябва:

Чл.11.Да основават практиката си на съвременните знания, умения и компетентности, за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете

Чл.12.Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл.13.Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.14.Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.15.Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.16.Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално здраве и развитие.

Чл.17.Да не участват в практики, които дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.18.Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. При съмнение за малтретиране да

уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл.19.Когато разберат за действия и ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето.

Чл.20.Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето и разговор с родителите.

РАЗДЕЛ - III

МОРАЛНА ОТГОВОРНОСТ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Работещите в ДГ трябва:

Чл.20.Да подпомагат семействата при отглеждането и възпитанието на децата, осигуряване на равен достъп до образование.

Чл.21.Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.22.Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото да взема решения за своите деца.

Чл.23.Да зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето. Да спазват добрият тон.

- Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е възможно, включването му във вземането на такива решения.

Чл.24.Да информират родителите за изследователски проекти включващи техните деца, като не допускат това по някакъв начин да застраши здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.25.Да не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата им с детето.

Чл.26.Да осигурят конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството за личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.27.Да се ангажират с разработване на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само

с разрешение на семейството. Това не се отнася в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.28.В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, да се споделят наблюденията за детето с цел всички включени страни да имат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Чл.29.Да се отнасят към семейството с уважение и добри маниери, зачитайки техните права и въздържайки се от дискриминационни действия на политическа, идеологическа, езикова, расова, етническа или религиозна основа.

Чл.30.Да отговарят на поставените им въпроси в съответствие с професионалната компетентност.

Чл.31.Да не прикриват, фалшифицират или унищожават документи, отнасящи се до интересите на институцията, детето и семейството.

Чл.32.Да не използват служебното си положение за да заплашват семейството или да осъществяват психически или физически тормоз.

РАЗДЕЛ - IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Работещите в ДГ трябва:

Чл.33.Да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност. Със своите действия или обществени изявления не следва да уронва престижа, авторитета и професионалната дейност на колегите си и образователната институция.

- Недопустимо е отправянето на обиди и дискриминационно отношение между служителите.
- При изпълнението на служебните задължения работещите да помагат на колегите си, доколкото позволява тяхната компетентност.

Чл.34.Да си обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.35.Да се съобразяват със служебната йерархия и стриктно да спазват законовите актове и разпоредби на вишестоящите, които от своя страна изработват ясни и точни инструкции и заповеди.

- Служител, който заема ръководен пост трябва да служи със своето професионално поведение, отговорност и лоялност за пример на другите.

Чл.36.Възникването на спорове между работещите в ДГ, екипите по групи и коментари по служебни въпроси между тях в присъствието на деца , семейства, граждани е недопустимо.

Чл.37.Да се работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха
уронили престижа на професията, на детското заведение и проява на нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ - V

МОРАЛНА ОТГОВОРНОСТ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.38.Предоставяне на качествени програми и услуги.
Предлагане на услуги, за които се притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
Чл.39.Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание, да живее без насилие и да бъде щастливо.
Чл.40.Подобряване сътрудничеството между организациите, заинтересованите лица , за благополучието на децата и семейството.
Чл.41.Съдействане за повишаване степента на разбиране на децата и на техните нужди от обществото.
Чл.42.Да работи за популяризиране правата на децата, за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
Чл.43.Да работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семейството им и се противопоставят на тези които го нарушават. **Чл.44.**Родителите:
- не трябва да накърняват достойнството на децата и работещите в ДГ; - трябва да присъстват на родителски срещи; - трябва да съдействат на екипите по групи.
- трябва да осигуряват редовно присъствие на детето си;
-трябва да спазват правилниците за работа на ДГ и всички нормативни документи, касаещи образователната институция и заинтересованите страни.

РАЗДЕЛ - VI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Работещите в ДГ трябва:

Чл.44.В работата си да спазват универсалните добродетели, ценностна система и се държат по начин съобразен със закона и с етичните норми. Да не използват физическо

насилие към децата по никакъв повод, а така също и саморазправа с всички участници в образователния процес.

Чл.45.Да изпълняват функциите си ефективно и законосъобразно в съответствие с длъжностната си характеристика и зачитайки обществените интереси.

- Да изпълняват задълженията си професионално, компетентно, безпристрастно и качествено, в съответствие с длъжностната характеристика.
- Да не използват служебното си положение за своя лична полза или в полза на някой друг.
- Да не изразяват лично мнение, което може да се приеме за официален коментар на детското заведение.
- Да не се дава излишна информация за децата и им се поставя „етикет“, без знанието на директора.

Чл.46.Да се стараят да увеличават ефективността и професионализма в работата си и желанието да развиват собствения си потенциал.

Чл.47.Да опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Информират своевременно директора при загуба или повредата му.

Чл.48.В изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставени на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.49.Да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в детското заведение, без да се разпространяват, единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията и личните данни.

Чл.50.Бившия служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.51.Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, детската градина или към когото и да е от служителите в нея.

Чл.53.Да спазва работното си време и идва навреме на работа:

- Да ползва отпуск по болест само по лекарско предписание.
- При отсъствие да информира веднага /до 12 часа на работния ден/ прекия ръководител.
- Да не напуска безпричинно работното си място.
- Да не прави агитация на работното си място в полза на политически партии или за религиозни цели.

Чл.54.Да не искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения.

- Да не допуска корупция в своята работа.
- Да информира ръководителя си за случаите на злоупотреба или корупция.
- Може да приема единствено символични подаръци и то само при положение, че не се нарушават принципите на обективност и безпристрастност при неговата работа.

Чл.55.Да имат външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на детската градина. Облеклото да бъде подходящо за работната обстановка и да съответства на общоприетите норми.

РАЗДЕЛ - VII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.56.Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения. Работещите в ДГ „Приятели“:

- Не може да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване;
- Трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появата на такъв конфликт са длъжни да информират веднага ръководителя си;

- Не могат пряко или косвено т.е. от името на семейството или на свой близък да предприема действия или извършва дейност, която не му е разрешена.

РАЗДЕЛ - VIII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл.57. /1/За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ „Приятели“ се създава комисия по етика. /2/ Членовете се избират от Педагогическия съвет и се вписват в организационната структура на детската градина . /3/ Комисията се избира в началото на учебната година след утвърждаването на Етичния кодекс от ПС.

Чл.58. /1/Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс;

- - дава дни тълкувания на Етичния кодекс.

/2/Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на ПС и се представя на комисията по качество.

Чл.59. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика. **Чл.60./**1/Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище в срок посочен в Процедура по управление на жалби и сигнали пред комисията по качество и директор.

/2/При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкции.

/3/ Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагането на санкция.

Чл.61.Комисията по етика е длъжна да отчита дейността си пред ПС на ДГ и да представя протоколи и доклади на комисия по качеството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

$1.Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

$2.Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

$3.Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител се допринася за изграждането и утвърждаването на добрият имидж на ДГ .

$4.Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие ,актуализиране и обогатяване.

$5. Етичния кодекс, с горепосочените изменения, влиза в сила от 16.09.2025 година.